



***PUBLIKACIJA  
OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU***

***ŠOLSKO LETO 2016/17***

***Šentjanž pri Dravogradu, september 2016***

## BESEDA RAVNATELJICE

Dragi učenke in učenci, spoštovani starši!

Pred vami je publikacija naše šole za šolsko leto 2016/17. V pisni obliki je predstavitev dosegljiva v tajništvu šole v poslovnem času šole. Predstavljamo osnovne informacije o naši šoli, organizacijo in načrt dela ter obvezni in razširjeni program. Našli boste tudi osnovne podatke o učencih in delavcih šole, hkrati je publikacija vodnik skozi šolski koledar.

Pestra ponudba interesnih dejavnosti omogoča, da lahko vsak učenec zase najde najustreznejšo obliko preživljanja prostega časa. Želimo, da bi bil vsak učenec vključen vsaj v eno interesno oziroma obšolsko dejavnost.

V predstavitvi so objavljeni Hišni red, Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda OŠ Šentjanž pri Dravogradu, Pravila o šolski prehrani ter Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti. Pravila v internih aktih šole so obvezujoča in se moramo po njih ravnati vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na naši šoli.

Na naši šoli bomo tudi letos izvajali strnjene oblike pouka (fleksibilni predmetnik) v zadnjem vzgojno-izobraževalnem obdobju, sodelovali na tekmovanjih in izvajali številne šolske, državne in evropske projekte.

V tem šolskem letu je novost uvedba neobveznih izbirnih predmetov v 6. razredu, in sicer bomo izvajali tako kot v 4. in 5. razredu računalništvo, nemščino in tehniko. Prvič bomo izvajali v 2. razredu prvi tuji jezik – angleščino kot obvezni predmet.

Na šoli se bomo trudili, da bomo kljub varčevalnim ukrepom poleg pouka kvalitetno izvedli tudi razširjen program, ki ga vsako leto popestrimo še z raznimi tabori in drugimi zanimivimi dejavnostmi za učence.

Vzpodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti, kreativnosti in samostojnosti je med procesom poučevanja pomembna naloga učiteljev. Vzpodbudno, prijazno učno okolje, kjer se procesi odvijajo ob organizacijski pomoči sodobnih didaktičnih oblik, zagotavlja trajno znanje in razvoj sposobnosti sintetiziranja in analiziranja pridobljenih znanj.

Upam, da se boste tudi v tem šolskem letu starši aktivno vključevali v naše dejavnosti ter redno sodelovali s šolo, saj bomo lahko le na ta način dosegli zastavljene cilje na vzgojnem in izobraževalnem področju.

Vsi si želimo, da bi bili na naši poti učenja in poučevanja uspešni. Upam, da nam bo to uspelo tudi v tem šolskem letu.

Vsem želim mirno in uspešno šolsko leto 2016/17.

Ravnateljica  
Dragica JURJEC

## VSEBINA

OSNOVNI PODATKI O NAŠI ŠOLI .....	4
ŠTEVILO UČENCEV IN DELAVCI ŠOLE .....	6
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO.....	7
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	23
URNIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	24
ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA .....	25
ŠOLSKI KOLEDAR.....	26
TEKMOVANJA.....	27
PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	28
SODELOVANJE S STARŠI .....	29
GOVORILNE URE.....	30
ŠOLSKA PREHRANA – V EUR.....	31
HIŠNI RED OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU .....	32
VZGOJNI NAČRT.....	36
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU .....	44
PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI.....	51
PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI .....	54

## OSNOVNI PODATKI O NAŠI ŠOLI

### IME IN SEDEŽ ŠOLE:

OSNOVNA ŠOLA ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU  
Šentjanž pri Dravogradu 88  
2373 Šentjanž pri Dravogradu

Telefon tajništvo:	02 87 86 666
Telefon zbornica:	02 87 86 786
Telefon ravnateljica:	02 87 86 668
Telefon kuhinja:	02 87 86 788
Telefon OPB:	02 87 86 669
Telefon knjižnica:	02 87 86 787
Fax:	02 87 86 667
E-mail šole:	<a href="mailto:OS-sentjanz@guest.arnes.si">OS-sentjanz@guest.arnes.si</a>
Spletna stran:	<a href="http://www.os-sentjanz.si">www.os-sentjanz.si</a>
Transakcijski račun:	01225-6030650069
Matična številka šole:	5914183000
Davčna številka:	61137014

### USTANOVITELJ

Šola je bila ustanovljena z odlokom občinskega sveta Občine Dravograd, 27. junija 1995, in nosi ime Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu.

### ŠOLSKI OKOLIŠ

Zajema območja Šentjanž, Otiški Vrh, Selovec, Bukovska vas, Sv. Jedert, del Sv. Danijela.

### ŠOLSKI PROSTOR

Zajema vse prostore šole: učilnice, knjižnico, kabinete, kuhinjo z jedilnico, hodnike, sanitarije, telovadnico in šolsko dvorišče.

### ORGANI UPRAVLJANJA

Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnateljica. Poleg ravnateljice sta organa šole tudi Svet šole in Svet staršev.

Svet šole sestavlja 11 članov: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. Člani Sveta šole so do novih volitev: Srečko Podojstršek, Marko Gomboc, Viljem Štumberger, Helena Gaberšek, Petra Štalekar, Jernej Bobek, Milena Jamer, Gregor Javornik, Renata Sešel, Suzana Kranjec Lebič.

Predsednica Sveta šole je Milena Jamer.

Svet staršev sestavljajo po en predstavnik staršev iz vsakega posameznega oddelka. Člani Sveta staršev so: Silva Krivec, Nada Jeseničnik, Nataša Ferarič, Matjaž Sedeljšak, Branka Petković, Zoran Zajamšek, Branko Paradiž, Helena Gaberšek, Petra Štalekar.

Predsednica Sveta staršev je Helena Gaberšek.

## STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni.

Naloge, obveznosti in pravice strokovnih organov šole opredeljuje Zakon o osnovni šoli.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v konflikte s sošolci, imajo težave doma ali sami s seboj, potrebujejo pomoč pri učenju in se čutijo neuspešne, lahko poiščejo nasvet pri šolski svetovalni službi, kjer je zaposlena Suzana KRANJEC LEBIČ, prof. defektologije. Pomaga tudi pri karierni orientaciji, nacionalnih preizkusih znanja, zbira vloge za subvencionirano šolo v naravi, izvaja individualno in skupinsko strokovno pomoč učencem in izvaja še druge aktivnosti za starše in učence.

Svetovalna delavka je prisotna na OŠ Šentjanž pri Dravogradu ob **ponedeljkih, sredah in četrkih**.

Starši jo lahko obiščete v **ponedeljek od 9. do 11. ure in v četrtek od 8. do 10. ure**, izven tega časa pa po predhodnem dogovoru.

Do vrnitve Suzane Kranjec Lebič z bolniškega dopusta jo bo nadomeščala Petra Štumpfl.

## KNJIŽNICA

V šolski knjižnici lahko učenci izbirajo med pestro ponudbo in velikim številom najrazličnejših knjig. Tam jih bo pričakala knjižničarka Lilijana LADRA.

## ČAS IZPOSOJE:

- ponedeljek: 11.10–13.50
- torek: : 11.10–12.45
- sredo: : 11.10–13.50
- četrtek: : 11.10–13.50
- petek: : 11.10–13.30

## UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli obstaja učbeniški sklad, ki vsem učencem od 1. do 9. razreda omogoča izposojiti učbeniških kompletov za redni pouk. Za vse učence je izposoja brezplačna.

## ŠTEVILO UČENCEV IN DELAVCI ŠOLE

### ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH IN RAZREDNIKI

RAZ	ŠTEVILO UČENCEV V RAZREDU		SKUPAJ	RAZREDNIK
	FANTJE	DEKLETA		
1.	13	7	20	<b>Renata Sešel, RP</b>
2.	11	12	23	<b>Tatjana Čevnik, RP</b>
3.	16	10	26	<b>Mateja Grilc, RP</b>
4.	10	10	20	<b>Milena Jamer, RP</b>
5.	8	9	17	<b>Martina Ramšak, RP</b>
6.	9	11	20	<b>Janja Hanjže, GEO, ZGO, NEM, IP, NIP</b>
7.	13	8	21	<b>Urška Prevalnik, angleščina, LUM, IP</b>
8.	13	10	23	<b>Lilijana Ladra, slovenščina</b>
9.	11	9	20	<b>Jernej Bobek, slovenščina, DKE, ZGO, IP</b>
Skupaj	<b>104</b>	<b>86</b>	<b>190</b>	

### UČITELJI, KI POUČUJEJO NA ŠOLI IN NISO RAZREDNIKI

Andreja Krotmajer – druga učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje, jutranje varstvo

Irena Prasnic – podaljšano bivanje, razredni pouk

Marinka Mori – podaljšano bivanje, gospodinjstvo, športna vzgoja, kolesarstvo

Zdenka Krajnik – podaljšano bivanje

Ernest Knez – tehnika in tehnologija, fizika, podaljšano bivanje, izbirni predmeti

Marko Havle – matematika, izbirni predmeti, računalnikar, podaljšano bivanje

Silveli Grosek – glasbena umetnost, OPZ, MPZ

Sonja Zupanc – matematika

Silva Martinc – slovenščina, angleščina

Irena Šoln – biologija, kemija, naravoslovje, izbirni predmeti

Boris Kotnik – šport, izbirni predmeti

Mateja Petek – neobvezni izbirni predmet angleščina

### OSTALI DELAVCI ŠOLE

Ravnateljica: Dragica Jurjec, univ. dipl. psih.

Šolska svetovalna delavka: Suzana Kranjec Lebič (nadomešča Petra Štumpfl), prof. def.

Administrativno-računovodski delavki: Marjana Merčnik in Karmen Hribernik

Hišnik: Gregor Javornik

Kuharici: Ivanka Vrbač, Darinka Gnamuš

Čistilke: Mira Boto, Petra Simić in Antonija Vrhovnik

## VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Šola izvaja:

### 1. OBVEZNI PROGRAM

- **pouk**
- **dnevi dejavnosti**
  - o kulturni dnevi
  - o naravoslovni dnevi
  - o športni dnevi
  - o tehniški dnevi
- **razredne ure**

### 2. RAZŠIRJENI PROGRAM

- **dopolnilni pouk**
- **dodatni pouk**
- **neobvezni izbirni predmeti**
- **dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami**
- **interesne dejavnosti**
- **podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda**
- **jutranje varstvo za učence 1. razreda**
- **naravoslovni tabor v CŠOD (3 .in 4. razred)**
- **šola v naravi (zimski: 6. r., letni: 5. r.)**
- **naravoslovni tabor (7. r.)**
- **tabori za nadarjene učence**
- **varstvo vozačev**

## OBVEZNI PROGRAM

### POUK

Šola izvaja **pouk** na osnovi veljavnega predmetnika za devetletno osnovno šolo, učnih načrtov in urnikov. V zadnjem vzgojno-izobraževalnem obdobju poteka pouk pri večini predmetih strnjeno – fleksibilni predmetnik.

### IZBIRNI PREDMETI v 7., 8. IN 9. RAZREDU

1. Vzgoja za medije: radio – 7., 8., 9. razred
2. Izbrani šport odbojka – 8. razred
3. Šport za zdravje – 9. razred
4. Šport za sprostitev – 7. razred
5. Poskusi v kemiji – 8. razred
6. Nemščina I – 7. razred
7. Nemščina III – 9. razred
8. Multimedija – 8., 9. razred
9. Turistična vzgoja – 7., 8. razred
10. Obdelava gradiv – LES – 7. razred

**PREDMETNIK 1. – 5. razred**

<b>RAZRED</b> <b>PREDMET</b>	<b>1. r</b>	<b>2. r</b>	<b>3. r</b>	<b>4. r</b>	<b>5. r</b>
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Angleščina	/	2	/	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Družba	/	/	/	2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3	3
Šport	3	3	3	3	3
Gospodinjstvo	/	/	/	/	1
NIP nemščina	/	/	/	2	2
NIP računalništvo	/	/	/	1	1
NIP tehnika	/	/	/	1	1
NIP angleščina	2	/	/	/	/
Oddelčna ura	/	/	/	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Skupaj tednov dejavnosti	3	3	3	3	3
Število predmetov	6	7	6	8-10	9-11
Število ur pouka tedensko	20	23	22	23,5-25,5	25,5-27,5



## PREDMETNIK 6. RAZRED

URE PREDMET	I. ocenj. obdobje	II. ocenj. obdobje	Skupaj tedensko	Št. ur letno
Slovenščina	5	5	5	175
Matematika	4	4	4	140
Angleščina	4	4	4	140
Likovna umetnost	/	2	1	35
Glasbena umetnost	1	1	1	35
Geografija	2	/	1	35
Zgodovina	/	2	1	35
Naravoslovje	2	2	2	70
Tehnika in tehnologija	4	/	2	70
Gospodinjstvo	/	3	1,5	52,5
Šport	3	3	3	105
NIP nemščina	2	2	2	70
NIP računalništvo	1	1	1	35
NIP tehnika	1	1	1	35
Oddelčna ura	0,5	0,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	2	1	3 dni	
Naravoslovni dnevi	2	1	3 dni	
Tehniški dnevi	3	1	4 dni	
Športni dnevi	3	2	5 dni	
Skupaj dni dejavnosti	10	5	15 dni	
Število ur pouka tedensko	27-29	24-26	25,5	
Število predmetov	9-12	8-10	11	
Število tednov pouka			35	

## PREDMETNIK 7. RAZRED

URE PREDMET	I. ocenj. obdobje	II. ocenj. obdobje	Skupaj tedensko	Št. ur letno
Slovenščina	4	4	4	140
Matematika	4	4	4	140
Angleščina	4	4	4	140
Likovna umetnost	2	/	1	35
Glasbena umetnost	1	1	1	35
Geografija	4	/	2	70
Zgodovina	/	4	2	70
Domovinska in državljanska kultura in etika	/	2	1	35
Naravoslovje	3	3	3	105
Tehnika in tehnologija	1	1	1	35
Šport	2	2	2	70
Izbirni predmet 1	1(2)	1(2)	1(2)	35(70)
Izbirni predmet 2	1	1	1	35
Oddelčna ura	0,5	0,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	2	1	3 dni	
Naravoslovni dnevi	2	1	3 dni	
Tehniški dnevi	3	1	4 dni	
Športni dnevi	3	2	5 dni	
Skupaj dni dejavnosti	10	5	15 dni	
Število ur tedensko	29(30)	29(30)	29(30)	
Število predmetov	12	12	14	
Število tednov pouka			35	

## PREDMETNIK 8. RAZRED

URE PREDMET	I. ocenj. obdobje	II. ocenj. obdobje	Skupaj tedensko	Št. ur letno
Slovenščina	3	4	3,5	122,5
Matematika	4	4	4	140
Angleščina	3	3	3	105
Likovna umetnost	/	2	1	35
Glasbena umetnost	1	1	1	35
Geografija	/	3	1,5	52,5
Zgodovina	4	/	2	70
Domovinska in državljanska kultura in etika	2	/	1	35
Fizika	2	2	2	70
Kemija	4	/	2	70
Biologija	/	3	1,5	52,5
Tehnika in tehnologija	1	1	1	35
Šport	2	2	2	70
Izbirni predmet 1	1	1	1	35
Izbirni predmet 2	1	1	1	35
NIP nemščina	2	2	2	70
Oddelčna ura	0,5	0,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	2	1	3 dni	
Naravoslovni dnevi	2	1	3 dni	
Tehniški dnevi	3	1	4 dni	
Športni dnevi	3	2	5 dni	
Skupaj dni dejavnosti	10	5	15 dni	
Število ur tedensko	28-30	27-29	27,5-30,5	
Število predmetov	13	13	16	
Število tednov pouka			35	

## PREDMETNIK 9. RAZRED

URE PREDMET	I. ocenj. obdobje	II. ocenj. obdobje	Skupaj tedensko	Št. ur letno
Slovenščina	4,5	4,5	4,5	144
Matematika	4	4	4	128
Angleščina	3	3	3	96
Nemščina	2	2	2	64
Likovna umetnost	2	/	1	32
Glasbena umetnost	1	1	1	32
Geografija	/	4	2	64
Zgodovina	4	/	2	64
Fizika	2	2	2	64
Kemija	4	/	2	64
Biologija	/	4	2	64
Šport	2	2	2	64
Izbirni predmet 1	1(2)	1(2)	1(2)	32(64)
Izbirni predmet 2	1	1	1	32
Oddelčna ura	0,5	0,5	0,5	16
Kulturni dnevi	2	1	3 dni	
Naravoslovni dnevi	2	1	3 dni	
Tehniški dnevi	3	1	4 dni	
Športni dnevi	3	2	5 dni	
Skupaj dni dejavnosti	10	5	15 dni	
Število ur tedensko	30,5-31,5	28,5-29,5	29,5-30,5	
Število predmetov	12	11	14	

## DIFERENCIACIJA PRI POUKU

Učitelji pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

V skladu s spremembami šolske zakonodaje in varčevalnimi ukrepi bomo izvajali pouk v manjših skupinah v 8. in 9. razredu pri matematiki, slovenščini, angleščini ter pri istih predmetih četrtno ur v 7. razredu ter pri angleščini v 6. razredu.

## PROMETNA VZGOJA

VSEBINA	ČAS	UDELEŽENCI
<b>1. Prometnovarnostni načrt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- obisk policista 1. šolski dan</li><li>- varna pot v šolo</li><li>- pravilna hoja po cesti – demonstracija</li><li>- sprehodi s policisti</li><li>- risanje, pisanje plakatov</li><li>- rumena rutica – varnost (1. in 2. razred)</li><li>- odsevni trakovi</li><li>- Nacionalna preventivna akcija <b>ZAČETEK ŠOLE</b>, ki jo je pripravila Agencija za varnost v cestnem prometu RS</li></ul>	SEPTEMBER  SEPTEMBER	Učenci od 1.– 9. razreda, učitelji, Policijska postaja Dravograd, SPVCP  Vsi učenci, starši, delavci šole
<b>2. Spretnostna vožnja s kolesi na poligonu</b>	OKTOBER POMLAD	Učenci 5. razreda, E. Knez, M. Ramšak
<b>3. Prometno vzgojo</b> izvajajo učitelji v okviru učnega načrta pri posameznih urah.	VSE LETO	VSI UČITELJI
<b>4. Akcija Bodi Viden, bodi preViden!</b>	VSE LETO	Vsi učenci
<b>5. Bistro glavo varuje čelada</b>	VSE LETO	Vsi učenci
<b>6. Varno kolo</b>	MAJ	5. razred, E. Knez, M. Ramšak, policisti
<b>7. Projekt Pasavček</b>	DO JUNIJA	Učenci od 1.– 4. razreda, razredničarke, vodja aktiva RP
<b>8. Prekolesarimo svet in Z roko v roki varno v prometu, Teden mobilnosti</b>	SEPTEMBER 2016	M. Mori, B. Kotnik
<b>9. Otroci za varnost v prometu</b>	NOVEMBER 2016	Učenci 1.– 4. razreda, učitelji PB
<b>10. Mednarodna kampanja Prometna kača</b>	APRIL 2017	Učenci 4., 5.,6. razreda, M. Mori, M. Jamer

Učitelj Ernest KNEZ je koordinator in nosilec večine dejavnosti v zvezi s prometno vzgojo na šoli, ravnateljica Dragica JURJEC pa je članica Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dravograd za področje vzgoje in izobraževanja.

## **ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA**

Šola omogoča redne sistematske in druge zdravstvene preglede učencev po programu Zdravstvenega doma Dravograd, ki izvaja za naše učence tudi številna predavanja po programu vzgoje za zdravje, ki ga je pripravil Inštitut za javno zdravje, OE Ravne na Koroškem.

Vsi učenci šole so vključeni v tekmovanje za čiste in zdrave zobe, zobozdravnica izvaja predavanja za starše in učence ter skrbi za redne sistematske preglede zob.

### **PROGRAM VZGOJE ZA ZDRAVJE**

#### **1. razred: ZDRAVE NAVADE**

- Osebna higiena
- Telesna aktivnost in telesna drža
- Zdrava prehrana in pijača
- Prosti čas in počitek
- Varna pot v šolo

#### **2. razred: OSEBNA HIGIENA**

- Umivanje rok
- Higiena kašlja in kihanja ter brisanje nosu
- Nega celega telesa
- Higiena spolovil (dečki, deklice)
- Higiena obleke in obutve
- Higiena prostora

#### **3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA**

- Zdrava prehrana
- Gibanje
- Telesna teža

#### **4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB**

- Prva pomoč in ukrepi
- ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA**
- Ohranimo zdrave zobe in ustno votlino

#### **5. razred: VARNO V PROMETU**

- Varni kot pešci
- Varni kot sovozniki koles
- Varna vožnja s kolesom

#### **ZDRAVI IN SREČNI V ŠOLI V NARAVI**

- Zdravi pod soncem
- Poškodbe
- Varna in zdrava prehrana
- Higiena

#### **6. razred: ODRAŠČANJE**

- Adolescenca in obdobje pubertete

- Značilnosti obdobja pubertete pri fantih
- Značilnosti obdobja pubertete pri dekletih
- Skrb za osebno higieno v času pubertete

#### **7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE**

- Kaj je stres
- Premagovanje in obvladovanje stresa
- Pozitivna samopodoba in motnje prehranjevanja
- Zdrava telesna aktivnost in zdrava prehrana v povezavi s pozitivno samopodobo

#### **8. razred: SPOLNA VZGOJA – ZDRAVA SPOLNOST**

- Odraščanje
- Odnosi med spoloma, tvegano spolno vedenje
- Kontracepcija
- Spolno nasilje

#### **9. razred: KAJ ZMOREM BREZ DROG**

- Odvisnost, zasvojenost
- Vrsta vplivov in pritiskov, ki povzročajo, da se posameznik odloči za tvegano vedenje
- Razvijanje tehnik in sposobnost zavrnitve

### **DNEVI DEJAVNOSTI**

#### **DNEVI DEJAVNOSTI 1.–5. razred**

##### **1. razred**

##### **TEHNIŠKI DNEVI**

1. PIKIN FESTIVAL (ustvarjalne delavnice Velenje)
2. PROMET in PASAVČEK
3. USTVARJALNE DELAVNICE (izdelava izdelkov za božično - novoletni bazar)

##### **NARAVOSLOVNI DNEVI**

1. MOJA DRUŽINA
2. ZDRAVE NAVADE (v sodelovanju z medicinsko sestro; sistematski pregledi)
3. MOJ VRTIČEK

##### **ŠPORTNI DNEVI**

1. JESENSKI POHOD - SIMBIOZA GIBA
2. IGRE NA SNEGU (zimski športni dan)
3. PLAVANJE (V okviru Zlatega sončka)
4. ŠPORT in ŠPAS
5. ZAKLJUČNA EKSKURZIJA (Slovenske Konjice)

##### **KULTURNI DNEVI**

1. PRVI ŠOLSKI DAN (Sprejem prvošolcev)
2. KULTURNI VRTILJAK
3. MUZIKAL 'Cvetje v jeseni'
4. DAN ŠOLE

## **2. razred**

### **TEHNIŠKI DNEVI**

1. PIKINE DELAVNICE (ustvarjalne delavnice v Velenje)
2. V PROMETU
3. USTVARJALNE DELAVNICE (izdelava izdelkov za božično novoletni bazar)

### **NARAVOSLOVNI DNEVI**

1. VODA (poskusi z vodo)
2. OSEBNA HIGIENA (v sodelovanju z medicinsko sestro in zobozdravnico)
3. NA TRAVNIKU

### **ŠPORTNI DAN**

1. JESENSKI POHOD – SIMBIOZA GIBA
2. IGRE NA SNEGU (zimski športni dan)
3. ŠPORT IN ŠPAS
4. ZLATI SONČEK
5. ZAKLJUČNA EKSKURZIJA (ZOO LAND – Slovenske Konjice)

### **KULTURNI DNEVI**

1. KULTURNI VRTILJAK
2. MUZIKAL 'Cvetje v jeseni'
3. IGRAJ SE Z MANO (Muta)
4. DAN ŠOLE

## **3. razred**

### **TEHNIŠKI DNEVI**

1. PIKINE DELAVNICE (ustvarjalne delavnice v Velenje)
2. ASTRONOMIJA (CŠOD)
3. IGRAJMO SE Z LESOM (CŠOD)

### **NARAVOSLOVNI DNEVI**

1. MLADI VREMENOSLOVEC (CŠOD)
2. SVETLOBA IN BARVE (CŠOD)
3. ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA (v sodelovanju z ZD Dravograd)

### **ŠPORTNI DNEVI**

1. JESENSKI POHOD – SIMBIOZA GIBA
2. ORIENTACIJSKI TEK (CŠOD)
3. ŠPORT IN ŠPAS
4. ŽOGARIJA
5. ZAKLJUČNA EKSKURZIJA (Libeliče)

### **KULTURNI DNEVI**

1. KULTURNI VRTILJAK
2. MUZIKAL 'Cvetje v jeseni'
3. IGRAJ SE Z MANO (Muta)
4. DAN ŠOLE

## **4. razred**

### **TEHNIŠKI DNEVI**

1. PIKIN FESTIVAL (ustvarjalne delavnice Velenje)



2. IZDELAVA KOMPASA IN VODNEGA KOLESA
3. IZDELAVA VOZIČKA NA POGON NA GUMO(CŠOD)
4. ELEKTRIČNI KROG, PREVODNOST(CŠOD)

#### **NARAVOSLOVNI DNEVI**

1. OBISK MEDICINSKE SESTRE, zobozdravstveni pregled in predavanje
2. GOZDNE RASTLINE IN ŽIVALI
3. ŽIVLJENJE V POTOKU

#### **ŠPORTNI DNEVI**

1. ZAKLJUČEK ŽOGARIJE na Bledu
2. ORIENTACIJSKI POHOD "Lov na lisico"(CŠOD)
3. ŠPORT ŠPAS
4. ŽOGARIJA v Dravogradu
5. ZAKLJUČNA EKSKURZIJA (Libeliče)

#### **KULTURNI DNEVI**

1. KULTURNI VRTILJAK
2. MUZIKAL "Cvetje v jeseni"
3. DAN ŠOLE

#### **5. razred**

##### **TEHNIŠKI DNEVI**

1. USTVARJALNE DELAVNICE (božično-novoletni bazar)
2. ZRAK – MODEL JADRALNEGA LETALA
3. IZDELKI IZ NARAVNIH MATERIALOV
4. KOLESAR V PROMETU - POLIGON

##### **NARAVOSLOVNI DNEVI**

1. DAN ZEMLJE – zbiranje odpadnega papirja
2. ZDRAVI, VARNI IN SREČNI V ŠOLI V NARAVI (v sodelovanju z medicinsko sestro)
3. ŽIVLJENJE V MORJU (šola v naravi)

##### **ŠPORTNI DNEVI**

1. ŽOGARIJA (Bled)
2. POHOD IN DEJAVNOSTI NA SNEGU
3. PREVERJANJE PLAVANJA (Ravne na Koroškem)
4. ŠPORT ŠPAS
5. PLAVANJE (Šola v naravi)

##### **KULTURNI DNEVI**

1. KULTURNI VRTILJAK
2. MUZIKAL 'Cvetje v jeseni'
3. DAN ŠOLE

#### **LETNA ŠOLA V NARAVI – Ankaran, 12.–16. junij 2017**

1. OGLED POSTOJNSKE JAME – Postojna
2. AKVARIJ – Piran
3. MUZEJ ŠKOLJK – Piran
4. OGLED MESTA – Piran

## DNEVI DEJAVNOSTI 6.–9. razred

### TEHNIŠKI DNEVI

	1.	2.	3.	4.
6. r	Ekskurzija Lesarski muzej Nazarje in Muzej premog. Velenje	Od ideje do izdelka	Od ideje do izdelka ( <i>razredniki</i> )	Ekskurzija Tehniški muzej Slovenije
	oktobra 2016	november 2016	november/december 2016	junij 2017
7. r	Ekskurzija Lesarski muzej Nazarje in Muzej premog. Velenje	Od ideje do izdelka	Od ideje do izdelka ( <i>razrednik</i> )	Ekskurzija Tehniški muzej Slovenije
	oktobra 2016	november 2016	november/december 2016	junij 2017
8. r	Ekskurzija Rudnik Mežica in Študijska knjižnica Ravne na K..	Od ideje do izdelka	Od ideje do izdelka ( <i>razrednik</i> )	Svet elektronike
	oktobra 2016	oktobra 2016	november/december 2016	marec 2017
9. r	Od ideje do izdelka	Moja poklicna pot – ekskurzija –Srednja šola Ravne na Koroškem – muzej v Štauhariji	- okrasili bomo šolo - od ideje do izdelka ( <i>razrednik</i> )	-karierna orientacija -poklicne stojnice
	Oktober 2016	november 2016	december 2016	marec/april 2017
Po potrebi (izdelava izdelkov – daril za tekmovanja ...), bomo vsebino tudi prilagodili.				

### ŠPORTNI DNEVI

	1.	2.	3.	4.	5.
6. r	Planinski izlet Grubarjev vrh	Tekmovanje iz orientacije	Zimska šola v naravi Rogla	Zimska šola v naravi Rogla	Atletika in plavanje na Ravnah
	september 2016	oktobra 2016	marec 2017	marec 2017	junij 2017
7. r	Planinski izlet Grubarjev vrh	Tekmovanje iz orientacije	Zimski športni dan	Naredi sam	Atletika in plavanje na Ravnah
	september 2016	oktobra 2016	februar 2017	april 2017	Junij 2017
8. r	Planinski izlet Grubarjev vrh	Tekmovanje iz orientacije	Zimski športni dan	Naredi sam	Atletika in plavanje na Ravnah
	september 2016	oktobra 2016	februar 2017	april 2017	junij 2017
9. r	Planinski izlet Grubarjev vrh	Tekmovanje iz orientacije	Zimski športni dan	Naredi sam	Atletika in plavanje na Ravnah
	september 2016	oktobra 2016	februar 2017	april 2017	junij 2017

## NARAVOSLOVNI DNEVI

	1.	2.	3.
<b>6. r</b>	Jesenski premaz sadnega drevja, Svetovni dan hrane	Zimska šola v naravi Rogla	Dan očarljivih rastlin Ljubljana
	november 2016	marec 2017	maj 2017
<b>7. r</b>	Poljčane-samooskrba, Ranč Dravinja	Poljčane - samooskrba, Ranč Dravinja	Dan očarljivih rastlin Ljubljana
	september 2016	september 2016	maj 2017
<b>8. r</b>	Festival znanosti Ljubljana	Uporabnost zdravnih rastlin- Jožica Vrhnika	Transfuzijski oddelek SBSG, VŠTP
	september 2016	september 2016	april 2017
<b>9. r</b>	Festival znanosti Ljubljana	Kocerod – Mislinjska Dobrava Krušič - Avstrija	Ogled in delo na biodinamični kmetiji Turinek v Jarenini
	september 2016	oktober 2016	oktober 2016

### **KULTURNI DNEVI – vsi razredi**

1. kulturni dan: Kulturni vrtiljak – krajše kulturne, gledališke in glasbene predstave in prireditve
2. kulturni dan: Muzikal 'Cvetje v jeseni' (OŠ Podgorje pri Slovenj Gradcu)
3. kulturni dan: Dan šole

### **ZAKLJUČNA EKSKURZIJA**

Učenci 9. razreda bodo odšli na enodnevno zaključno ekskurzijo po Sloveniji v juniju 2016, in sicer si bodo ogledali Park vojaške zgodovine Pivka ter slovensko obalo.

### **GEOGRAFSKA EKSKURZIJA**

Učenci 6. in 7. razreda bodo imeli geografsko ekskurzijo v sklopu tehniškega dneva, kjer bodo obiskali Teniški muzej Bistra, Vrhnika in se peljali z ladjico po Ljubljani.

Učenci 8. razreda bodo imeli geografsko ekskurzijo v juniju – (Vulkanija, Bukovniško jezero, Bogojina).

### **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Ob koncu drugega (6. razred) in tretjega obdobja (9. razred) se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (v nadaljevanju NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Dosežki NPZ-ja so dodatna informacija o znanju učencev. Preverjanje z nacionalnimi preizkusi znanja je za učence v 6. in 9. razredu obvezno. Izvaja se v mesecu maju, in sicer iz treh predmetov.

V 6. razredu iz matematike, slovenščine in angleščine, v 9. razredu pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, katerega v mesecu septembru za tekoče šolsko leto za posamezne šole določi minister. Določi ga izmed štirih obveznih predmetov 8. in 9. razreda – letos je za našo šolo to biologija.

Koledar NPZ za šolsko leto 2016/17:

#### 6. razred:

četrtek, 4. maj – NPZ iz slovenščine  
ponedeljek, 8. maj – NPZ iz matematike  
sreda, 10. maj – NPZ iz angleščine

#### 9. razred:

četrtek, 4. maj – NPZ iz slovenščine  
ponedeljek, 8. maj – NPZ iz matematike

sreda, 10. maj – NPZ iz biologije

Starši imajo pravico do vpogleda v ovrednotene naloge NPZ-ja na spletni strani (<http://www.ric.si>), in sicer za 9. razred 30. 5. 2017, za 6. razred pa 6. 6. 2017. Starši dostopajo do ovrednotenih nalog svojega otroka z geslom, ki ga dobi učenec ob preverjanju z NPZ.

**RAZREDNE URE** so predpisane v predmetniku in jih izvajajo razredničarke, šolska svetovalna delavka in zunanji sodelavci. Vsebina je prilagojena starostni stopnji otrok in posebnostim v posameznih oddelčnih skupnostih s poudarkom na vzgoji za zdravo in varno življenje ter ekologiji. Letos je delo usmerjeno tudi k razmišljanju o otrocih in načrtovanju prihodnosti – v povezavi s temo otroškega parlamenta.

## **RAZŠIRJENI PROGRAM**

### **DODATNI POUK**

<b>UČITELJ</b>	<b>RAZ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>DAN</b>	<b>URA</b>
Renata Sešel	1.	MAT, SLO	PETEK	6.
Tatjana Čevnik	2.	MAT, SLO	ČETRTEK	5.
Mateja Grilc	3.	MAT, SLO	SREDA	5.
Milena Jamer	4.	MAT, SLO	ČETRTEK	5.
Martina Ramšak	5.	MAT, SLO	TOREK	7.
Jernej Bobek	8., 9.	SLO	PONEDELJEK	7.
Irena Šoln	8., 9.	KEM	SREDA	7
Marko Havle	8., 9.	MAT	SREDA	7.
Ernest Knez	8., 9.	FIZ	PETEK	7.

### **DOPOLNILNI POUK**

<b>UČITELJ</b>	<b>RAZ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>DAN</b>	<b>URA</b>
Renata Sešel	1.	MAT, SLO	PETEK	6.
Tatjana Čevnik	2.	MAT, SLO	ČETRTEK	5.
Mateja Grilc	3.	MAT, SLO	SREDA	5.
Milena Jamer	4.	MAT, SLO	ČETRTEK	5.
Martina Ramšak	5.	MAT, SLO	TOREK	7.
Sonja Zupanc	6., 7.	MAT	ČETRTEK	6.
Urška Prevalnik	6., 7.	TJA	TOREK/14 dni	6.

## PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV

Učenci, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km, so upravičeni do brezplačnega prevoza. Enako velja za učence, ki jih pot v šolo vodi ob prometno nevarnih poteh. Učenci 1. razreda so upravičeni do prevoza neglede na oddaljenost. Z organiziranimi prevozi se vozi 112 učencev, kar je 59 % odstotkov vseh učencev šole.

Prevoz opravljata HV TOUR Zdravec Franc in Prevoznništvo Rek Fanika. Čas prevozov je dogovorjen s prevozniki in je prilagojen trajanju pouka. Do prevoza domov učenci počakajo v šoli v oddelku varstva vozačev. Če učenci ne bodo vključeni v oddelek VV, morajo starši o tem posredovati na šolo pisno izjavo.

### VOZNI RED

SMER	ZJUTRAJ PRIHOD V ŠOLO	PONEDELJEK, PETEK ODHOD IZ ŠOLE	TOREK, SREDA, ČETRTEK ODHOD IZ ŠOLE	PREVOZNIK
MEDVEDOV GRABEN	7.25	14.25	14.30	REK FANIKA
REK	7.10	14.15	14.45	REK FANIKA
ŠTUMPFL -LEVOVNIK	7.00	13.55	13.55	REK FANIKA
JEDERT – AVTOB. POSTAJA	7.00	13.55	14.45	REK FANIKA
JEDERT – VAS	7.00	14.10	15.00	REK FANIKA
KRUŽNIK - PREDNIK	7:25	14.30	15.00	REK FANIKA
MODRIJEVA RIDA	7.00	13.55	14.45	ZADRAVEC
BUKOVNIK - SKRINJAR	7.25	14.20	14.20	ZADRAVEC
REPAS	7.25	14.30	14.45	REK FANIKA
LUBAS (KOTNIK) – BOROVŠNIK – OTIŠKI VRH	7.25	13.55	14.45	ZADRAVEC
SELOVEC – OTIŠKI VRH	7.25	13.55	14.45	ZADRAVEC
CVITRŠKO SEDLO	7.10	14.10	15.05	ZADRAVEC

ZADRAVEC FRANC: 041 621 938

REK FANIKA: 041 430 707

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM, DODATNA STROKOVNA POMOČ

**Individualna in skupinska pomoč učencem** je namenjena učencem, ki imajo učne in druge težave, pa tudi nadarjenim učencem. Pomoč izvajajo strokovni delavci šole – šolska svetovalna delavka 1uro na teden za učence s težavami ter učitelji 3,5 ure za nadarjene učence.

Na šoli izvajamo tudi 20 ur **dodatne strokovne pomoči** na teden za sedem učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Izvajajo jo: šolska svetovalna delavka Petra Štumpfl (6 ur), defektologinja iz Tretje OŠ Slovenj Gradec Katarina Radovič (4 ure), učitelji naše šole pa nudijo tem učencem še 10 ur dodatne učne pomoči.

### JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razreda organiziramo jutranje varstvo od 6.20 do 8.20. Varstvo je strokovno vodeno. Vodila ga bo Andreja Krotmajer.

Učenci bodo počivali, se igrali sprostivne igre in se pripravljali na pouk. V jutranje varstvo je poleg vseh učencev 1. razreda vključenih še nekaj učencev 2. in 3. razreda.

### PODALJŠANO BIVANJE

Po končanem pouku se učenci od 1. do 5. razreda lahko vključijo v oddelek podaljšanega bivanja (OPB), kjer bodo varno počakali na starše oz. organizirane prevoze od 11.10 do 15.30. V oddelek podaljšanega bivanja so vključeni 104 učenci. Podaljšano bivanje bomo po sklepu MIZŠ izvajali v okviru sistemiziranih 59 ur tedensko, v petih skupinah.

Po potrebi se pred odhodom domov učenci iz različnih skupin podaljšanega bivanja združujejo v manjše število skupin – združene skupine.

**Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj iz OPB napoti učenca predčasno domov samo s pisnim potrdilom staršev.**

### UČITELJI IN UČILNICE ZA OPB

	PONED	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
<b>1. sk.</b> 1. r.	Z. Krajnik UČILNICA 1. r.	Z. Krajnik UČILNICA 1. r.	Z. Krajnik UČILNICA 1.r.	Z. Krajnik UČILNICA 1. r.	Z. Krajnik UČILNICA 1. r.
<b>2. sk.</b> 2. r.	M. Mori UČILNICA 2. r.	M. Mori UČILNICA 2. r.	M. Mori UČILNICA 2. r.	M. Mori UČILNICA 2. r.	M. Mori UČILNICA 2. r.
<b>3. sk.</b> 3. r.	I. Prasnic UČILNICA 3. r.	I. Prasnic Z.Krajnik UČILNICA 3. r.	Z. Krajnik UČILNICA LUM	I. Prasnic UČILNICA 3. r.	I. Prasnic UČILNICA 3. r.
<b>4. sk.</b> 4. r.	E. Knez Z. Krajnik UČILNICA 4. r.	E. Knez M.Mori UČILNICA 4. r.	Z. Krajnik UČILNICA 4. r.	E. Knez UČILNICA 4. r.	A. Krotmaje UČILNICA 4. r.
<b>5. sk.</b> 5. r.	M. Havle UČILNICA 5. r.	M. Havle UČILNICA 5. r.	A. Krotmajer UČILNICA 3. r.	M. Havle UČILNICA 5. r.	

## INTERESNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	RAZ.	MENTOR
LIKOVNI KROŽEK	2.–4.	Irena Prasnic
VESELA ŠOLA	4–9.	Marinka Mori
DIABETES	7.–9.	Marinka Mori
GASTRONOMSKI KROŽEK	9.	Jernej Bobek
KOLESARSKI KROŽEK	5.	Marinka Mori
ZGODOVINSKI KROŽEK	6.–9.	Janja Hanjže
DRAMSKO GLEDALIŠKI KROŽEK	3.–4.	Renata Sešel
LUTKOVNI KROŽEK	1.–2.	Andreja Krotmajer
LOGIKA	7.–9.	Marko Havle
ŠPORTNI KROŽEK	5.–9.	Boris Kotnik
ŠPORTNI KROŽEK	1.–4.	Marinka Mori
FOLKLORA	5.	Zdenka Krajnik
MODELARSKI KROŽEK	6.–9.	Ernest Knez
OTROŠKI PEVSKI ZBOR MLADINSKI ZBOR	3.–5. 6.–9.	Silveli Grosek
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1., 2.	Renata Sešel
NEMŠKE PRAVLJICE	3.	Janja Hajnže
ŠAHOVSKI KROŽEK	2.–9.	Ernest Knez
TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	6.–9.	Urška Prevalnik, Jernej Bobek
ŠOLA, DA SE TI ZROLA	6.–9.	Silva Martinc, Renata Sešel
BRALNA ZNAČKA	1.–9.	Lilijana Ladra - koordinatorica
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4.–9.	Urška Prevalnik
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	4.–9.	Janja Hajnže
KLEKLJANJE	4.–9.	Mira Časar
TURISTIČNI KROŽEK	6.–9.	Jernej Bobek
IGRIVA KOŠARKA	1.–5.	Uroš Krevh
KOŠARKA	5.–9.	Miha Čop
JUDO	1.–9.	Katarina Gabrovec
PLESNA ŠOLA	1.–9.	Plesna šola Devžej

Zaradi omejenega števila ur interesnih dejavnosti se bodo športne, likovne in lutkovne dejavnosti ter folklorizacije izvajale tudi v okviru aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja.

## ŠOLA V NARAVI

	ZIMSKA ŠN	LETNA ŠN
Program	Začetni program smučanja	Program plavanja
Vodja šole	Boris Kotnik	Boris Kotnik
Udeleženci	6. razred	5. razred
Kraj	Rogla	Ankaran
Čas	20. do 24. marec 2017	12. do 16. junij 2017

## URNIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKA URA	TRAJANJE UČNE URE	DEJAVNOSTI
	<b>2.– 9. razred</b>	
<b>1. URA</b>	<b>7.30–8.15</b>	
<b>2. URA</b>	<b>8.20–9.05</b>	
<b>ODMOR</b>	<b>9.05–9.20</b>	MALICA od <b>2. do 5. razreda</b> , REKREATIVNI ODMOR od 6. do 9. r.
<b>3. URA</b>	<b>9.20–10.05</b>	
<b>ODMOR</b>	<b>10.05–10.20</b>	MALICA od <b>6. do 9. razreda</b> , REKREATIVNI ODMOR od 2. do 5. r.
<b>4. URA</b>	<b>10.20–11.05</b>	
<b>5. URA</b>	<b>11.10–11.55</b>	od 11.30 dalje KOSILO OPB
<b>6. URA</b>	<b>12.00–12.45</b> <b>12.15–13.00 RP</b>	11.55-12.15 KOSILO 1.–5.r.
<b>ODMOR</b>		KOSILO 6.–9.r.
<b>7. URA</b>	<b>13.05–13.50</b>	
<b>8. URA</b>	<b>13.55–14.40</b>	od dodatni pouk, izbirni predmeti, DSP in ISP, podaljšano bivanje, MPZ in druge interesne dejavnosti



ŠOLSKA URA	TRAJANJE UČNE URE	DEJAVNOSTI
	<b>1. razred</b>	
<b>JV</b>	<b>6.20–8.20</b>	MALICA 8.00–8.20
<b>1. URA</b>	<b>8.20–9.05</b>	
<b>2. URA</b>	<b>9.20–10.05</b>	SADNA MALICA 10.05
<b>3. URA</b>	<b>10.20–11.05</b>	
<b>4. URA</b>	<b>11.10–11.55</b>	KOSILO 11.55 - 12.15
<b>5. URA</b>	<b>12.15–13.00</b>	DOP, DOD, OPB, OPZ
	<b>13.00–15.30</b>	OPB, interesne dejavnosti

### DEŽURSTVA

DEŽURNI	ČAS DEŽURSTVA
UČENEC	7.25–13.50
UČITELJ	7.00–7.25
	9.05–9.20
	10.05–10.20
	12.45–13.05

### ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

MESEC	ŠT. DNI POUKA	DVE OCENJEVALNI OBDOBJI
september	22	Prvo ocenjevalno obdobje (99 dni) 1. 9. 2016–31.1.2017
oktober	20	
november	18	
december	17	
januar	22	
februar	17	Drugo ocenjevalno obdobje (92 dni) 1.–8. razred: 1. 2. 2017–23. 6. 2017 9. r.: 1. 2. 2017–15. 6. 2017 (88 dni)
marec	20	
april	17	
maj	21	
junij	17	
<b>SKUPAJ</b>	<b>191</b>	

## ŠOLSKI KOLEDAR

1. september 2016	ZAČETEK POUKA
31.10.–4.11. 2016	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2016	DAN REFORMACIJE
1. november 2016	DAN SPOMINA NA MRTVE
23. december 2016	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2016	BOŽIČ
26. december 2016	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25.12.–1.1. 2017	NOVOLETNE POČITNICE
1. januar 2017	NOVO LETO
31. januar 2017	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
7. februar 2017	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2017	PREŠERNOV DAN – SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
10. in 11. februar 2017	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
20. do 24. februar 2017	ZIMSKE POČITNICE
17. april 2017	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2017	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27.4.- 2.5. 2017	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj 2017	PRAZNIK DELA
15. junij 2017	ZAKLJUČEK 2. OCENJEV. OBDOBJA za 9. RAZRED, razdelitev spričeval in obvestil
23. junij 2017	ZAKLJUČEK 2. OCENJEV. OBDOBJA za 1. DO 8. RAZRED, razdelitev spričeval in obvestil POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. junij 2017	DAN DRŽAVNOSTI
26. 6.- 31.8 2017	POLETNE POČITNICE

### IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. junij do 29. junij 2017	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
26. junij do 7. julij 2017	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. do 31. avgust 2017	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

## TEKMOVANJA

razredna stopnja 1. – 5. razred	predmetna stopnja 6. – 9. razred
<p>CICIVESELA ŠOLA 1.– 4.r.  RAČUNANJE JE IGRA  TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE  BRALNA ZNAČKA  LOGIKA 2.–5.r  ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA 4., 5.r.  NEMŠKA BRALNA ZNAČKA 4.r, 5.r  SLOVENSKI JEZIK – Cankarjevo priznanje 2.– 5.r.  ŠAHOVSKA TEKMOVANJA  FOLKLORA 5.r.  VESELA ŠOLA 4., 5.r.  RAZVEDRILNA MATEMATIKA 4.,5.r.  BOBER 2. do 5.  RADIJSKO VODENI AVTOMOBILI - šolsko</p>	<p>SLOVENŠČINA – Cankarjevo priznanje  MATEMATIKA – Vegovo priznanje  KEMIJA – Preglovo priznanje  FIZIKA – Stefanovo priznanje  BIOLOGIJA – Proteusovo priznanje  ZGODOVINA – 8. in 9. razred  GEOGRAFIJA - 6.,7., 8., 9  NEMŠČINA – 9. razred  ANGLEŠČINA – 8., 9. razred  VESELA ŠOLA  LOGIKA  TEKMOVANJE V ZNANJU O DIABETESU – 7. – 9. razred  ŠPORTNA TEKMOVANJA  ŠAHOVSKA TEKMOVANJA  ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA  NEMŠKA BRALNA ZNAČKA – 6. – 9. razred  TEKMOVANJE ELASTOMOBILOV  RAZISKOVALNA NALOGA IZ ZGODOVINE  TEKMOVANJE V RAZVEDRILNI MATEMATIKI  BRALNA ZNAČKA  BOBER  Državno tekmovanje pevskih talentov Mavrica v Jesenicah  Pevsko tekmovanje osnovnih in srednjih šol Slovenije- Pionirski dom  Mednarodni pevski festival Fens- Koper  Mednarodno tekmovanje pevskih talentov Zlati mikrofoni Bleda  Državno tekmovanje pevskih talentov v Črnomlju</p>

Učence bomo spodbujali, da bodo obiskovali dodatni pouk in tekmovali na področjih, za katera izkazujejo interes in kjer lahko glede na sposobnosti in dosežke dosežajo dobre rezultate. Za organizacijo in izvedbo tekmovanj so zadolženi učitelji dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči za nadarjene ter mentorji interesnih dejavnosti.

## PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

### PROJEKTI

- Mednarodni projekt »Zdrava šola« (Marinka Mori)
- Festival »Turizmu pomaga lastna glava« (Jernej Bobek, Urška Prevalnik)
- Policist Leon svetuje – 5. razred (Poličijska postaja Dravograd)
- Zlati sonček s plavalnim tečajem v 1. razredu (učiteljice RP, Plavalni klub Fužinar Ravne)
- Mednarodni projekt Naša mala knjižnica (Marinka Mori, Zdenka Krajnik)
- Šolski parlament »Otroci in načrtovanje prihodnosti« (Milena Jamer)
- »O nama – puberteta in podobne reči« (Irena Šoln)
- »02« za vsakega – 7. razred (mladinska zveza Brez izgovora Slovenija)
- »Kaj pa če ... NE« – 9. razred (mladinska zveza Brez izgovora Slovenija)
- Vzpodbujajmo nekajenje – 4. razred, 5.razred
- Program vzgoje za nekajenje – predmetna stopnja
- Projekt »Rastem s knjigo« – 7. r. (Lilijana Ladra)
- "Knjižne mišice" - Bralci spoznavajo koroške knjižnice (L. Ladra)
- Projekt »Igraj se z mano« – 2. r., 3. r. (Irena Prasnic, Tatjana Čevnik, Mateja Grilc)
- Akcija zbiranje izrabljenih kartuš, baterij ... (Marko Havle)
- Varovanje okolja (Zdenka Krajnik)
- Varno s soncem (Tina Ramšak)
- Literarni natečaji (Lilijana Ladra, Jernej Bobek, učiteljice RP)
- Likovni natečaji (Urška Prevalnik, učiteljice RP)
- Plavalni tečaj – 3. razred (Mateja Grilc, Plavalni klub Fužinar Ravne)
- Shema šolskega sadja in zelenjave (Irena Šoln)
- Evropska kampanja TSG- Prometna kača (Marinka Mori, Milena Jamer)

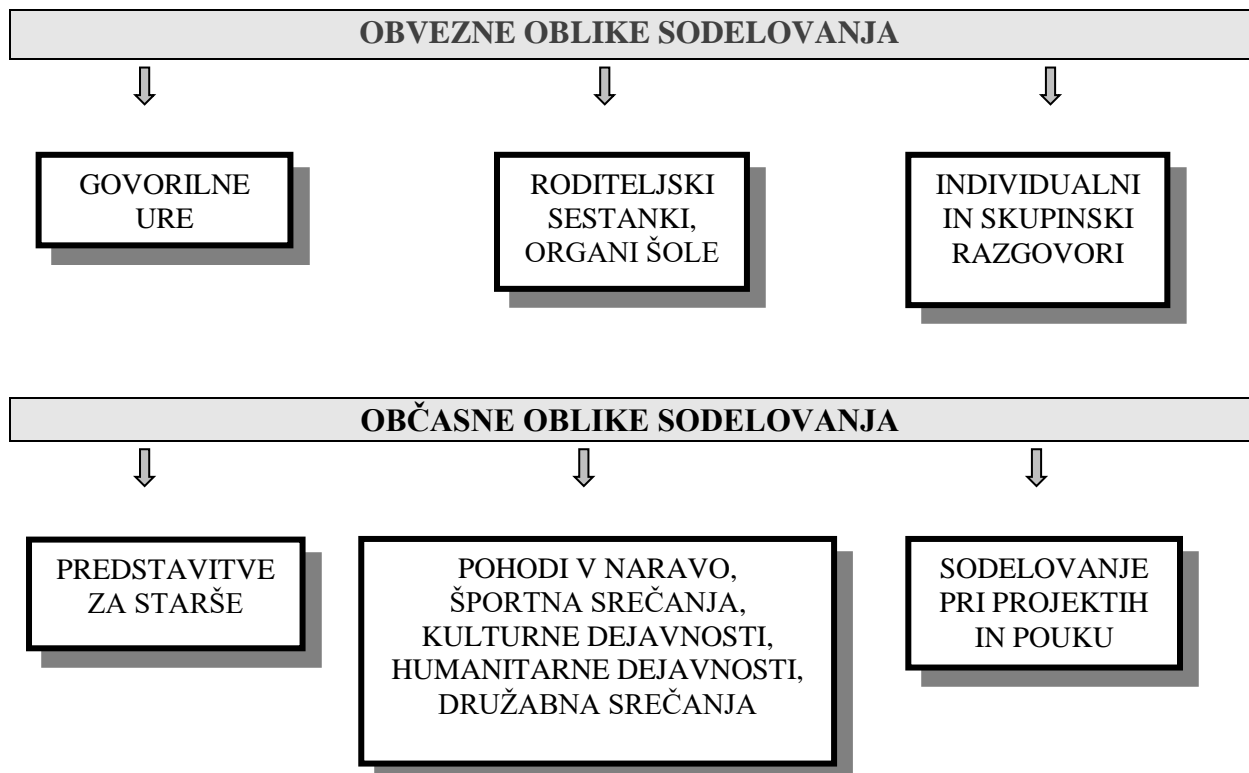
### DRUGE DEJAVNOSTI

**Dejavnosti**, kot so spominske ure, prireditve, proslave, okrogle mize, predavanja, plesi, sejmi in druge družabna srečanja potekajo v sodelovanju z društvi v kraju in občini in jih šola najpogosteje organizira ob raznih praznikih in drugih spominskih dnevih.

- Šolska skupnost učencev (Milena Jamer)
- Rdeči križ (Marinka Mori)
- Spletne strani šole (Marko Havle, Urška Prevalnik, Andreja Krotmajer, Renata Sešel)
- Prometna varnost (Ernest Knez)
- Planinski pohodi (Planinsko društvo Dravograd)
- Kulturne prireditve v kraju in občini (Martina Ramšak, Tatjana Čevnik, Silveli Grosek, Irena Prasnic, Lilijana Ladra)
- Zgodovinski spominski dnevi (Janja Hanjže)
- Kulturni spominski dnevi (Lilijana Ladra)
- Teden otroka (Petra Štumpfl, Milena Jamer)
- Teden požarne varnost (Ernest Knez, Mateja Grilc)
- Veseli december (razredniki, Milena Jamer)
- Sodelovanje z Domom starostnikov sv. Eme (Martina Ramšak)
- Medgeneracijsko sodelovanje (Dragica Jurjec)
- Šolsko glasilo (Irena Prasnic, Lilijana Ladra, Urška Prevalnik, Marko Havle)
- Plesi za učence od 1. do 6. razreda 3 x letno (M. Jamer, razredničarke)
- Valeta 15. 6. 2017 (Jernej Bobek, Silveli Grosek)

- Akcija »Pokloni zvezek« (Suzana Kranjec Lebič)
- »Žogarija« v Dravogradu (Milena Jamer, Mateja Grilc)
- Šolski vrt, sodelovanje s Koroškim društvom Ajda (Irena Šoln)
- »Šola, da se ti zrola« – KTV Dravograd (Silva Martinc, Renata Sešel)
- Simbioza giba (učiteljice RP in PB, Marinka Mori, Boris Kotnik)
- Simbioza šola (Marko Havle)
- Mesec varne rabe interneta
- Krajevna prireditve ob materinskem dnevu v marcu 2017 (1. do 5. razred)
- Božično-novoletni bazar (1. do 9. razred, vsi učitelji)
- Tabori za nadarjene učence (Jernej Bobek)
- Raziskovalna dejavnost (ZPMS)
- Sodelovanje s šolo Neue Mittelschule iz Dobrle vasi
- Drevo spominov (sajenje lipe s prvošolčki in Matjažem Feraričem)
- Zaključek učencev 3. razreda za starše
- Bralna noč (Milena Jamer, Lilijana Ladra)

## SODELOVANJE S STARŠI



### OBVEZNE OBLIKE SODELOVANJA

**Govorilne ure:** skupne govorilne so vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 18. ure. Učitelji imajo tudi dodatno govorilno uro za starše in učence v dopoldanskem času po urniku.

**Roditeljski sestanki** – vsaj trije v šolskem letu, teme se vežejo na aktualno vzgojno ali učno problematiko. Pripravijo jih ravnateljica, učitelji, razredniki, šolska svetovalna delavka ali zunanji strokovnjaki.

Prvi skupni roditeljski sestanek: 12. september 2016 z osrednjo temo: Spremembe v cestno-prometni signalizaciji (SPVCP – Ferdo Abraham) ter uvod v novo šolsko leto 2016/2017 (ravnateljica).

**Individualni in skupinski razgovori** – na željo staršev, učencev ali pobudo učiteljev.

### OBČASNE OBLIKE SODELOVANJA

Potekajo skozi celo šolsko leto po programu posameznih razrednih skupnosti. Učenci in učitelji redno med šolskim letom predstavljajo projekte in dejavnosti staršem. Koncerti in večje kulturne prireditve ob dnevu šole, materinskem dnevu, proslave in humanitarne dejavnosti so namenjene staršem in tudi drugim krajanom.

### GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure za starše in učence bodo **vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 18. ure**, v dopoldanskem času pa po naslednjem urniku:

UČITELJ	DAN	URA
Boris Kotnik	PETEK	10.20–11.05
Ernest Knez	PETEK	10.20–11.05
Irena Šoln	SREDA	11.10–11.55
Janja Hanjže	TOREK	9.20–10.05
Jernej Bobek	SREDA	10.20–11.05
Lilijana Ladra	PONEDELJEK	8.20–9.05
Marko Havle	PONEDELJEK	9.20–10.05
Martina Ramšak	SREDA	9.20 - 10.05
Mateja Grile	PONEDELJEK	10.20–11.05
Milena Jamer	ČETRTEK	10.00–11.05
Renata Sešel	PONEDELJEK	9.20–10.05
Silva Martinc	TOREK	10.20–11.05
Silveli Grosek	ČETRTEK	12.00–12.45
Sonja Zupanc	PONEDELJEK	8.20–9.05
Tatjana Čevnik	PETEK	9.20–10.05
Urška Prevalnik	ČETRTEK	9.20–10.05

Z učiteljicami podaljšanega bivanja in jutranjega varstva lahko starši komunicirate dopoldan v času teh dejavnosti ali izven tega časa po predhodnem dogovoru.

## ŠOLSKA PREHRANA – V EUR

<b>RAZRED</b>	<b>MALICA DNEVNO</b>	<b>KOSILO DNEVNO</b>
1.-4.	0,80	2,00
5.-9.	0,80	2,27
<b>PLAČILO</b>	VSAK MESEC	VSAK MESEC

Cena kosil in malice ostane v primerjavi s preteklim letom nespremenjena. Ceno malice določa MIZŠ in ostane 0,80 €.

Organizator šolske prehrane na šoli je Irena Šoln.

# HIŠNI RED OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

## I. PRISTOJNOST

1.1. S tem hišnim redom se določijo območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

## II. SPLOŠNA NAČELA

2.1. Učenci, delavci šole, starši in obiskovalci so dolžni upoštevati pravila o Hišnem redu. Nespoštovanje pravil pomeni kršenje pravil in odgovorni delavci lahko izvedejo nujne ukrepe in sankcije, ki bodo zagotovile vzpostavitev normalne situacije.

2.2. Učenci so dolžni upoštevati navodila in opozorila učiteljev, ostalih delavcev šole in dežurnih učencev.

2.3. Učenci, delavci šole, starši in obiskovalci morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja tako v šolskih prostorih kot na zunanjih šolskih površinah. Psihično in fizično nasilje nad komerkoli ni dovoljeno.

## III. ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostori so:

- vsi prostori v zgradbi šole in telovadnici,
- zunanje šolske površine: zelenica, dohodi do šole, površine ob šoli,
- šolsko igrišče.

## IV. POSLOVNI ČAS

- Poslovni čas šole: od 6.00 do 19.00,
- Tajništvo: od 6.00 do 14.00,
- Pouk: od 7.30 do 14.40 po urniku v prostorih šole in telovadnice,
- Jutranje varstvo: od 6.20, podaljšano bivanje do 15.30,
- Interesne in druge dejavnosti učencev ter sodelovanje učiteljev s starši in delo strokovnih organov šole po LDN v popoldanskem času ,
- Zunanji uporabniki koristijo prostore telovadnice od 14.00 do 22.30 po urniku.

## V. URADNE URE

- Tajništvo in računovodstvo od 8.00 do 12.00,
- Šolska svetovalna služba v skladu z urnikom, po predhodnem dogovoru,
- Učitelji – govorilne ure po urniku govorilnih ur dopoldan in popoldan ali po dogovoru v času izven pouka,
- Ravnateljica od 7.30 do 14.30 po predhodnem dogovoru.

## VI. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

- v dopoldanskem času uporabljajo šolske prostore in površine za potrebe pouka in drugih dejavnosti učenci in delavci šole ter Vrtec Dravograd – enota Šentjanž;



- v popoldanskem času uporabljajo šolske prostore in površine še razna društva in organizacije, športni klubi, glasbeno izobraževanje in drugi najemniki prostorov – po pogodbi.

Evidenca uporabnikov se vodi v tajništvu šole.

## **VII. ORGANIZACIJA NADZORA**

### 7.1 Nadzor nad objekti šole:

Šola je tehnično varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko na šoli in v telovadnici ni dejavnosti.

### 7.2 Za nadzor v času pouka in drugih dejavnosti so odgovorni vsi strokovni in drugi delavci šole.

### 7.3 Nadzor nad uporabniki telovadnice v popoldanskem času izvaja hišnik.

### 7.4 Za nadzor ostalih uporabnikov prostorov v popoldanskem času odgovarja mentor oz. najemnik prostorov.

## **VIII. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

- **VARNE POTI – prometnovarnostni načrt**
- **POŽARNA VARNOST (evakuacijski in požarni načrt)**
- **VARSTVO VOZAČEV**
- **SPREMSTVO UČITELJEV**

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v učilnicah in prostorih, ki jih določi vodstvo šole. Poteka lahko tudi v obliki športnih dni, ekskurzij, potovanj, srečanj, naravoslovnih tednov in »šol v naravi«, sodelovanj na raznih prireditvah, kolonijah, tekmovanjih ... izven šolskih prostorov.

### **Za varnost skrbijo učitelji spremljevalci po normativih MIZŠ.**

Takoj po končanem pouku in ostalih šolskih obveznostih učenci odidejo domov, v knjižnico ali v oddelk varstva vozačev. Nenadzorovano zadrževanje v šolskih prostorih in okolici šole je prepovedano.

Starši, ki spremljajo učence, jih odložijo in počakajo pred šolo ali v garderobi šole.

Izjemoma lahko starši pridejo po otroke v učilnico, če so vključeni v OPB.

V telovadnico lahko vstopajo učenci le v spremstvu učiteljev ali mentorjev dejavnosti.

## **DEŽURSTVO**

Dežurni učitelji in dežurni učenci imajo med opravljanjem dežurstva posebna pooblastila in odgovornosti, saj skrbijo za nemoteno delo in varnost na šoli. Vsi učenci morajo upoštevati njihova navodila.

### *8.1 DEŽURSTVO UČITELJEV*

8.1.1 Dežurstvo pred poukom (od 7.00 do 7.25) opravlja v pritličju en učitelj, vsaj trije učitelji so dežurni med petnajst minutnima odmoroma na hodnikih in v jedilnici ter v času kosila v jedilnici šole (razpored dežurstva učiteljev pripravi ravnateljica).

8.1.2 Glavne naloge dežurnih učiteljev so: spremljanje in usmerjanje dela dežurnih učencev, nadzor upoštevanja Pravil šolskega reda in Hišnega reda ter sprotno ukrepanje, spremljanje poteka malice in kosila, nadzor nad odhajanjem učencev po končanem pouku in druge naloge po navodilu ravnateljice.

## 8.2 DEŽURSTVO UČENCEV

8.2.1 Dežurstvo v pritličju ob vhodu v šolo opravlja vsak dan en učenec predmetne stopnje po razporedu, ki ga pripravi razrednik, ki učence tudi podrobno seznanj z nalogami dežurnega učenca.

8.2.2 Razrednik lahko prepove opravljanje dežurstva učencem, ki imajo slabe ocene, ki veliko izostajajo od pouka in če kršijo Pravil šolskega reda in Hišni red.

8.2.3 Dežurni učenec ima sedež v pritličju šole ob vhodu in opravlja dežurstvo od 7.25 do 13.50. Morebitne zamenjave so možne le v dogovoru z vodstvom šole, razrednikom ali dežurnim učiteljem.

8.2.4 Zaradi prepoznavnosti nosi dežurni učenec priponko z napisom "DEŽURNI UČENEC".

8.2.5 Dežurni učenec se mora udeleževati napovedanih oblik ocenjevanja znanja.

8.2.6 Dežurni učenec dvigne pred začetkom opravljanja dežurstva v tajništvu priponko in evidenčni list za dežurstvo ter po končanem dežurstvu vse v tajništvo tudi vrne.

8.2.7 Naloge dežurnega učenca v avli šole so: sprejemanje obiskovalcev in spremljanje do mesta obiska, popis podatkov in dajanje informacij obiskovalcem, kontrola ugašanja luči, skrb za urejenost garderob in dežurnega prostora, beleženje nepravilnosti in kršitev hišnega reda ter opravljanje drugih nalog po naročilu dežurnega učitelja ali ravnateljice šole.

8.2.8 Dežurni učenec zapisuje v evidenčni list datum dežurstva, podatke o dežurnih učencih in učiteljih, posebnosti med dežurstvom ter ime in priimek zunanjega obiskovalca in namen prihoda v šolo.

8.2.9 O kršitvah šolskih pravil in hišnega reda mora dežurni učenec takoj obvestiti dežurnega učitelja ali drugega najbližjega delavca šole.

## 8.3 DEŽURSTVO V ODDELČNI SKUPNOSTI

8.3.1 Učenci so dežurni tudi v oddelčni skupnosti. Razrednik za teden dni vnaprej določi po dva učenca – reditelja, ki opravljata naloge en teden. Ob odsotnosti enega reditelja opravlja vse naloge drugi reditelj.

8.3.2 Reditelja zadnja zapustita učilnico in pregledata, če je čista in primerno urejena.

8.3.3 Naloge rediteljev so:

- obveščanje učiteljev o manjkajočih učencih,
- skrb za očiščeno tablo in urejene druge pripomočke (zemljevidi, učbeniki, krede ...),
- skrb za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja,
- poročanje o poškodbah opreme,
- obveščanje učitelja oz. razrednika in ŠSS o nasilju med učenci,
- obveščanje o manjkajočih učiteljih – če učitelja 5 minut po začetku ure ni k pouku, mora reditelj to sporočiti v tajništvu ali ravnateljici,
- po potrebi prihajanje v zbornico in iskanje informacij ter opravljanje administrativnih nalog v poslovnih prostorih šole.

## IX. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

9.1 Učenci in delavci šole ter zunanji mentorji so dolžni vzdrževati urejenost šolskih prostorov. Skrbeti morajo, da namerno ne povzročajo poškodb, nereda in umazanije. Povzročeno škodo morajo poravnati, umazanijo in nered pa počistiti.

9.2 Odpadke, ki nastajajo pri delu, je potrebno sproti odstranjevati v koš, razlite tekočine pa pobrisati.

9.3 Učitelj ob koncu ure poskrbi, da so učni pripomočki in igrače ter športni rekviziti ob koncu ure pospravljeni v omarah ali drugih prostorih.

9.4 Učenci skrbijo za čistočo v sanitarijah in racionalno uporabljajo papirnate brisače in toaletni papir.

9.5 Učenci ne smejo uničevati in onesnaževati okolice šole, ograje, igral, klopi in fasade šole.

9.6 Če na šolski zgradbi ali opremi nastanejo večje poškodbe, so učenci in delavci šole dolžni o tem obvestiti hišnika in ravnateljico.

9.7 Vsi učenci so dolžni čuvati svojo lastnino, lastnino drugih učencev in šolsko lastnino. Za vsako namerno poškodovanje lastnine bodo učenci kaznovani, starši pa bodo morali poravnati povzročeno škodo.

9.8 Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v šolske copate in pustijo vrhnja oblačila in čevlje v garderobnih omaricah. V šolskih prostorih, razen v telovadnici, učencem ni dovoljeno nositi športnih copat.

9.9 Učenci morajo v času pouka in drugih dejavnosti omarice zakleniti in varno shraniti ključ.

9.10 Če učenec ključ od garderobne omarice izgubi ali ga uniči, mora sam poskrbeti za novega.

9.11 Vsi učenci so dolžni skrbeti za urejenost garderobnih omaric, kjer puščajo obutev in oblačila.

9.12 Vsak učenec odgovarja za garderobno omarico, ki jo ob koncu šolskega leta odda čisto in nepoškodovano.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

Hišni red OŠ Šentjanž pri Dravogradu je obravnavala šolska skupnost učencev, učiteljski zbor in Svet staršev, sprejel pa ga je na predlog ravnateljice šole Svet šole na seji, dne 21. 8. 2008.

## **VZGOJNI NAČRT**

### **OSNOVNE ŠOLE ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU**

#### **I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE**

#### **II. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI**

#### **III. VZGOJNE DEJAVNOSTI**

- 1. Proaktivne in preventivne**
- 2. Svetovanje in usmerjanje**
- 3. Pohvale, nagrade, priznanja**

#### **IV. VZGOJNI POSTOPKI**

##### **Restitucija**

#### **V. VZGOJNI UKREPI**

#### **VI. VZGOJNI OPOMINI**

**Zakonska podlaga Vzgojnega načrta je Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 102/07).**

Vzgojni načrt oblikujejo strokovni delavci šole v sodelovanju s starši in učenci. Je dokument, ki nam pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev.

#### **I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE**

##### **Vizija šole:**

- Spodbujanje učencev k ustvarjalnosti ter pridobivanju kvalitetnega, trajnega in uporabnega znanja.
- Vzpodbijanje strpnosti, medsebojnega zaupanja ter ob sprejemanju drugačnosti ustvarjanje pogojev za dobro počutje na šoli.
- Vsakemu posamezniku z diferenciranim načinom dela omogočiti vsestranski razvoj in napredek ter razvijanje pozitivne samopodobe.

Cilj vzgojnega delovanja OŠ Šentjanž pri Dravogradu je:

**Vzgajali bomo spoštljiv odnos do skupne lastnine ter nenasilno vedenje do ljudi in do inventarja.**

#### **II. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI**

Starši imajo pravico in dolžnost vzgajati svoje otroke in jim omogočiti izobraževanje in vzgajanje v devetletni osnovni šoli. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole jim morajo biti vnaprej poznani. Zato je redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, praznovanja, predstave) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote. Za starše bomo organizirali tematske roditeljske sestanke, izobraževalne delavnice in srečanja, ki jih bodo sami predlagali.

Na prvih sestankih v začetku šolskega leta bomo obravnavali problematiko vzgojnega dela in se skupaj z njimi dogovarjali in odločali o prednostnih nalogah. Starše bomo sproti obveščali o osebnostnem razvoju otroka pa tudi o kritičnih ravnanjih, ki zadevajo njihovega otroka in v

primerih, ko otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno psihološko pomoč, skušali v dogovoru z njimi to pomoč nuditi in tudi poiskati.

Starše sproti obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- ustno, po telefonu in pisno;
- oblike obveščanja so dogovorjene na roditeljskih sestankih, oddelčnih skupnostih ter s Pravili šolskega reda;
- vedno po telefonu kot nujno obvestilo obvestimo starše o dogodkih, ki zadevajo večjo materialno škodo, poškodbe ali hujše kršitve Pravil šolskega reda in neposredno ali posredno zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami socialne in psihološke pomoči (Center za socialno delo, Krizni center za mlade, Svetovalni center in druge pristojne institucije).

### **III. VZGOJNE DEJAVNOSTI**

#### **1. Proaktivne in preventivne dejavnosti**

Proaktivne in preventivne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja. Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in ko je potrebno tudi na ravni posameznih učencev. Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu motivirani, zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

- Oddelek razreda je osnovna socialna skupina v šoli, zato bomo posebno pozornost namenili razvijanju in oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek.
- Vsaka oddelčna skupnost bo na prvih oddelčnih urah sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz Pravil šolskega reda.
- Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Razvijali bomo socialne veščine, vrstniško sodelovanje in posredovanje.
- Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev.
- Razrednik bo skrbno spremljal razred in dogajanja med učenci in se bo učinkovito odzival na probleme razreda ali posameznikov v razredu. Pri tem bo upošteval skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in skupine ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.
- Učenci se bodo aktivno vključevali v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi možnostmi.
- Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte.

- Uvajali bomo stalne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov (nasilje, socialna izoliranost ...).
- Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov (razredne ure, dnevi dejavnosti, projekti, osebni pogovori).
- Organizirali bomo dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost, ter skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje (sodelovanje z vrtcem, domom starostnikov).
- Posebno pozornost bomo namenili spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.
- Spodbujali bomo razumevanje odgovornosti zase, odgovornosti tudi za druge, ter potrebo, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah.
- Spodbujali bomo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.
- Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.
- Redno bomo načrtovali in organizirali dejavnosti (prireditve, Dan šole, aktivnosti v kraju ...), na katerih bodo lahko starši in krajanji spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev ter se posredno in neposredno vključevali v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izleti, športna tekmovanja, delavnice, delovne akcije, projekti).

Vsakodnevna usmeritev šole pa bo osebni nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja in dejavnosti verjetnejša. Posebno skrb bomo namenili večji občutljivosti delavcev šole za prikrite oblike nezaželenega vedenja.

## **2. Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in se lahko izvaja v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka (oddelčne ure) ali pa po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar pa se dogovorimo s starši sproti, za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci in zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo strokovni delavci ali za to usposobljeni vrstniki.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo, kako:

- oblikovati lastne cilje in načine uresničevanja,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- sprejemati svojo uspešnost in jo dosegati na različnih področjih,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- se vživljati v ravnanje drugega,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- konstruktivno reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, konflikt, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresijo,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

### **3. Osebni svetovalni pogovori**

Osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej tistimi, ki imajo težave.

- V pogovoru svetovalci učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami.
- Pomaga mu pri presojanju lastnega vedenja z vidika učinkovitosti in etične sprejemljivosti, pri ugotavljanju pozitivnih in negativnih posledic njegovih ravnanj zanj in za druge.
- Ponudi mu pomoč pri iskanju uspešnih in etično sprejemljivih vedenj, s katerimi bo učenec lahko uspešno zadovoljil svoje potrebe in interese, ter pri načrtovanju potrebnih sprememb.
- Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornost sodelujočih in morebitne izjemnosti.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči (učna pomoč prostovoljcev, dijakov, svetovalni pogovori pri strokovnjakih drugih institucij),
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih za doseganje učnih ali vzgojnih ciljev.

### **4. Pohvale, priznanja, nagrade**

#### **➤ Pohvale**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti,
- razredniki,

- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

### ➤ **Priznanja, nagrade**

- Za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti, podeljuje priznanja in nagrade ravnatelj/-ica šole.
- Priznanje in nagrade podeljuje ravnatelj/-ica šole na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev in drugih ustanov, staršev in ravnatelja/-ice.
- Pobude posredujejo predlagatelji ravnatelju/-ici do 10. junija za tekoče šolsko leto.
- Priznanja prejmejo posamezni učenci/-ke, dvojice, skupine učencev in ekipe za uvrstitev in udeležbo na državnem tekmovanju.
- Za naziv državnega prvaka in osvojena zlata in srebrna priznanja na tekmovanjih oziroma osvojena prva tri mesta za posameznike in ekipe na državnem tekmovanju prejmejo učenci/-ke priložnostne nagrade.
- Učenci/-ke prejmejo nagrade tudi za uspešno predstavitev raziskovalnih nalog in projektov ter doseženo zlato in srebrno priznanje na državnem nivoju.
- Za dosežke na umetniškem področju prejmejo učenci/-ke priznanja in nagrade za prva tri mesta na državnem nivoju oz. za najpomembnejše dosežke na državnih in na mednarodnih natečajih.
- Ravnatelj/-ica šole podeli priznanja in nagrade učencem/-kam na slavnosten način na zaključni šolski prireditvi v mesecu juniju ali na Dnevu šole.
- Najvišje priznanje je za učenca/-ko vpis v ZLATO KNJIGO ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja.
- V Zlato knjigo Osnovne šole Šentjanž pri Dravogradu se vpišejo tisti učenci/-ke, ki so zaključili vse razrede osnovne šole, v katerih se določa splošni uspeh, z odličnim



splošnim uspehom ali ki imajo povprečje zaključenih ocen obveznih predmetov 4,5 ali več.

- V Zlato knjigo se vpišejo posamezni učenci/-ke, dvojice in skupine oz. ekipe, ki so osvojili naziv državnega prvaka, prvo mesto ali zlato priznanje na državnem tekmovanju.
- V Zlato knjigo se vpišejo učenci/-ke, ki so s posebnimi dosežki ponesli sloves šole po državi (kulturno-umetniški dosežki, izdaja knjige, inovacije, izumi ...)
- Predlog za podelitev priznanj in nagrad ter vpis v Zlato knjigo pripravi na osnovi prejetih pobud ravnatelj/-ica šole, sklep o tem pa sprejme učiteljski zbor šole.
- Ob vpisu v Zlato knjigo izda šola učencu/-ki potrdilo o vpisu v Zlato knjigo.
- Zlata knjiga se vodi in arhivira kot trajna dokumentacija šole v skladu z Zakonom o šolski dokumentaciji.

#### IV. VZGOJNI POSTOPKI

Kot vzgojni postopek bomo uporabljali **restitucijo**, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Učenec lahko v okviru restitucije opravi različne naloge:

- družbeno koristno delo,
- pomaga v jedilnici, knjižnici,
- čisti šolo in okolico šole,
- pripravi razredno uro,
- napiše spis,
- pospravi učilnico,
- opravi dodatno delo po pouku (pomoč mlajšim učencem, pisanje domačih nalog ...),
- popravi materialno škodo (npr. pobeli steno),
- opravi kakšno drugo delo, saj v postopku restitucije ukrepi niso enolično in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo, in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, če je prej z nepremišljenim ravnanjem povzročil kakršnokoli škodo.

#### V. VZGOJNI UKREPI

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, krši Hišni red in Pravila šolskega reda šola izvaja vzgojne ukrepe skladu s tem Vzgojnim načrtom in vzgojne opomine v skladu z Zakonom o osnovni šoli ( Ur. l. RS št. 87/2011, čl. 60f).

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, tako da lahko le-ta pojasni vse o domnevni kršitvi.

Razrednik ustno ali pisno obvesti starše o kršitvah.

### **Vzgojni ukrepi:**

- ustno opozorilo učitelja, mentorja, trenerja, ravnatelja ... takoj ob kršitvi;
- pogovor učenca z učiteljem, mentorjem ... po pouku ali v odmoru;
- ustno ali pisno obvestilo razredniku, ki opravi razgovor z učencem, po potrebi vključi ŠSS, ravnatelja;
- učenec je zadržan na razgovoru po pouku, o tem se obvesti starše;
- obvestilo staršem, če je učenec odsoten pri dejavnostih razširjenega programa, kamor je prijavljen – učitelj izostanek evidentira, razrednik pa o tem obvesti starše.
- vabilo na skupni razgovor (prisotni učenec, učitelj in razrednik, po potrebi ŠSS) v naslednjih primerih:
  - ponavljajoče se istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
  - občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur,
  - uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole in pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
  - izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
  - namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
  - kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
  - popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
  - uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
  - grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (zmerjanje, grožnje ...),
  - fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
  - ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
  - kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
  - prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
  - spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
- Učencu se začasno odvzame naprava ali predmet, s katerim ogroža varnost. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- Če učenec uporablja mobilni telefon in druge osebne avdio-vizualne naprave med urami pouka in drugimi organiziranimi dejavnostmi, le-te izroči učitelju, razrednik jih vrne staršem.
- Učencu se ukinejo nekatere pravice (npr. šolski ples ...).
- Starši povrnejo namerno povzročeno materialno škodo.
- Spremnstvo staršev pri dnevih dejavnostih, pouku, ekskurzijah.

- Učencu je prepovedana udeležba pri dejavnostih razširjenega programa in dnevih dejavnosti (na ekskurzijah, v šoli v naravi). Šola mu zagotovi izobraževanje v drugi obliki (50. čl. ZOŠ).
- Izredni sestanki z učenci, učitelji in starši.

O vseh vzgojnih ukrepih razrednik obvesti starše (na govorilnih urah, ustno po telefonu, pisno).

#### **Evidenca vzgojnih ukrepov in opominov**

- Razrednik in strokovni delavci vodijo o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise.
- Evidenco vodi razrednik.
- Razrednik o vzgojnem ukrepu in utemeljitvah zanj obvesti tudi oddelčno skupnost učencev.

### **VI. VZGOJNI OPOMINI**

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni načrt je oblikoval tim za izdelavo Vzgojnega načrta v sodelovanju s starši, učenci in drugimi strokovnimi delavci šole. Vzgojni načrt je bil sprejet na seji Sveta OŠ Šentjanž pri Dravogradu, dne 4. 5. 2009.

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

## PRISTOJNOST

S Pravili šolskega reda OŠ Šentjanž pri Dravogradu šola natančneje opredeljuje:

- I. Dolžnosti in odgovornosti učencev,
- II. Organiziranost učencev,
- III. Pravila vedenja in ravnanja,
- IV. Načine zagotavljanja varnosti,
- V. Opravičevanje odsotnosti,
- VI. Vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- VII. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

## I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu (med poukom ne klepeta, brez dovoljenja ne vstaja, se ne sprehaja);
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti, dela domače naloge, prinaša učne pripomočke, športno opremo ...
- spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda OŠ Šentjanž.

## II. ORGANIZIRANOST UČENCEV

### 1. Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

#### *Naloge oddelčne skupnosti*

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom:

- obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole,
- oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve Pravil šolskega reda in Hišnega reda in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,

- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti, organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim Hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev in v dogovoru z razrednikom,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

## **2. Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, čistilne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepše in čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

## **3. Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne sme pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor šolske skupnosti. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je mentor dolžan sklicati šolski parlament.

# **III. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA**

## **1. Prihod učencev v šolo**

- Učenci vstopajo v šolo skozi tri vhode, in sicer: 1. razred uporablja svoj vhod v nadstropju šole, skozi stranski vhod v pritličju vstopajo učenci 2. in 3. razreda, skozi glavni vhod pa vsi ostali učenci šole.
- Učenci prihajajo k dejavnostim pred poukom in k pouku vsaj 5 minut pred začetkom pouka.
- Učenci vozači počakajo v jedilnici šole, kjer se pripravljajo na pouk ali igrajo družabne igre.
- Učenci gredo v razrede ob 7. 25.

## 2. Odhod učencev iz šole

- Po končanem pouku in drugih dejavnostih učenci odidejo takoj domov, nenadzorovano zadrževanje v prostorih šole in njeni okolici ni dovoljeno.
- Učenci, ki se vozijo v šolo in domov z organiziranimi prevozi, počakajo do prevozov v oddelku varstva vozačev.
- Učitelji vodijo evidenco prisotnosti učencev v VV, razredniki o izostankih obvestijo starše.
- Učencem ni potrebno obiskovati VV, če starši dajo pisno soglasje. Ti učenci se ne smejo zadrževati v šoli in njeni okolici.
- Za varnost in vedenje učencev, ki ne prihajajo v VV, prevzemajo odgovornost starši.
- Prevozi učencev vozačev potekajo po voznem redu, ki ga šola glede na urnik določi v dogovoru s prevozniki.
- Učenci morajo upoštevati vozni red in se držati dogovorjenih razporeditev.
- Na postajališču ter pri vstopanju in izstopanju iz prevoznih sredstev se učenci ne prerivajo in skrbijo za lastno varnost in varnost drugih učencev v skladu z navodili o cestnoprometnih predpisih.
- Učenci se morajo na avtobusih in drugih prevoznih sredstvih vesti v skladu s pravili lepega vedenja in cestnoprometnimi predpisi, ne smejo motiti voznika, da ne ogrožajo varnosti.

## 3. Pouk

- Razpored ur po predmetih in učilnicah določa urnik, ki je na oglasni deski v zbornici in pri dežurnem učencu.
- Pouk poteka pod vodstvom učitelja, ki začne in tudi zaključi šolsko uro (ni šolskega zvonca). Učitelj je dolžan začeti in končati učno uro pravočasno, učenci lahko zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli učitelj.
- Učenci morajo prihajati k uram pouka točno. Učitelja počakajo v učilnici ali pred njo, če je zaklenjena.
- Učenec, ki zamudi začetek ure, mora ob svojem prihodu v učilnico prisotnemu učitelju pojasniti razlog zamude in se opravičiti.
- Šolske ure se začnejo z umirjanjem in pozdravom.
- Med šolskimi urami učenci praviloma ne smejo zapuščati učilnic, izjemoma lahko zapustijo učilnico iz zdravstvenih razlogov v soglasju z učiteljem.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom učitelj v razredu poskrbi za delovno disciplino, ki jo morajo učenci izvajati: točnost prihajanja na svoj prostor, pripravljanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, dviganje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu in pred odhodom iz učilnice.
- Učenci zapustijo učilnico urejeno (poravnajo klopi in stole, poberejo smeti, pobrišejo tablo ...).
- Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije in dnevi dejavnosti, ogledi, tekmovanja ...) potekajo po posebnih dogovorih med učenci, učitelji in vodstvom šole.
- Na prireditvah se morajo učenci vesti kulturno – ne klepetajo, se ne posmehujejo, ne žvižgajo ...
- Na športnih prireditvah je dovoljeno športno navijanje.
- V knjižnici učenci upoštevajo pravila knjižničnega reda.
- Pri pouku in vseh drugih dejavnostih morajo učenci upoštevati pravila lepega vedenja in ravnanja.

#### **4. Odmori**

- Pet minutni odmori med šolskimi urami so namenjeni menjavi učilnic in pripravi za naslednjo šolsko uro.
- Daljši odmori so namenjeni malici in kosilu ter krajšemu oddihu in sprostitvi.
- Učenci preživijo odmore v učilnicah in na hodnikih, prepovedano je zadrževanje v garderobah, pri dežurnem učencu šole in v telovadnici.
- Med odmori učenci ne smejo zapuščati šolskih prostorov.

#### **5. Prehrana učencev**

- Vsi učenci malicajo in kosijo v jedilnici šole po pripravljenem razporedu.
- Učenci prihajajo v jedilnico v spremstvu učitelja.
- V jedilnici upoštevajo učenci dogovorjena pravila kulturnega prehranjevanja.
- Učenci v jedilnici ob pomoči dežurnega učitelja in učiteljev podaljšanega bivanja ločujejo odpadke in ostanke hrane.
- Poračun odjavljenih kosil in malic se opravi naslednji mesec po odjavi.

#### **6. Informiranje učencev in staršev**

- Informiranje učencev poteka preko šolske spletne strani, z objavami preko šolskega ozvočenja, s pisnimi okrožnicami, z obvestili na oglasnih deskah, z brošurami in zloženkami ter ustno na oddelčnih urah ali pri individualnih pogovorih.
- Starši so informirani s šolsko publikacijo preko šolske spletne strani, tematskimi zloženkami in brošurami, pisnimi obvestili in ustno preko telefona ali na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, sejah Sveta staršev in Sveta šole.
- Vir informacij za učence in starše je poleg spletne strani tudi elektronska pošta.

#### **7. Splošna pravila vedenja**

- Učenci pozdravljajo učitelje in ostale delavce šole, sošolce in prijatelje.
- Učenec mora biti vljuden do vseh učencev, pomagati mlajšim, bolnim in invalidom.
- Prepovedano je vsako izzivanje, izsiljevanje in nasilno vedenje.
- Pri pouku ni dovoljeno žvečiti žvečilnega gumija, uživati hrane in pijače ter lizik.
- Učenci v času pouka in med odmori ne smejo samovoljno zapuščati šole.
- V prostorih šole in zunanjih šolskih površinah je učencem prepovedano kajenje, uživanje in posedovanje alkohola in drog ter uporaba pirotehničnih sredstev, vžigalnikov, vžigalic, drugih nevarnih snovi in predmetov.
- V šoli je učencem prepovedano uporabljati mobilni telefon (telefoniranje, pošiljanje sporočil, brskanje po spletu, fotografiranje, snemanje in uporaba mobilnih aplikacij) razen z dovoljenjem učitelja ali drugega delavca šole.
- Najstrožje je prepovedano mobilno nadlegovanje ter fotografiranje in snemanje učencev in delavcev šole brez dovoljenja, objavlanje na spletu in na socialnih omrežjih. Ta prepoved velja za vse dejavnosti na šoli v času pouka in v odmorih ter pri drugih dejavnostih izven šolskega prostora (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi, tabori ...).
- Kršitev prejšnje alineje bo šola obravnavala kot hujšo kršitev Pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

- Če učenec z uporabo mobilnega telefona ovira katerokoli delo pri dejavnostih iz osme alinee, učitelj telefon začasno odvzame in razrednik ga vrne staršem.
- Prepovedana je nepooblaščen raba mobilnih telefonov drugih lastnikov.
- Če učenec prinese telefon v šolo, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa sklepa, da ga je prinesel z vednostjo staršev.
- Učencem med poukom in tudi med odmori ni dovoljena uporaba glasbenih predvajalnikov in medijskih pripomočkov za igranje elektronskih iger. Ob uporabi mu jih učitelj začasno odvzame, razrednik pa vrne staršem.
- Učenci prinašajo dragocene predmete (denar, nakit, telefoni ...) v šolo na lastno odgovornost, zato šola zanje ne odgovarja.
- V šolskih prostorih se lahko zadržujejo le učenci naše šole in delavci šole, ostale osebe pa toliko časa, da opravijo svoje obveznosti.
- Vsi učenci so dolžni čuvati svojo lastnino, lastnino drugih učencev in šolsko lastnino.
- Zaželeno je, da v šolskih prostorih učenci niso naličeni in so oblečeni primerno letnemu času.
- Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

#### **IV. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

- Šola izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole, ki so opredeljeni v Hišnem redu OŠ Šentjanž pri Dravogradu.
- Šola zagotavlja, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.
- Šola zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.
- Šola z vzgojnimi dejavnostmi in ukrepi skrbi za preprečevanje izvajanja nasilja nad vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.
- V primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne učinkujejo, bo šola uporabila vzgojne opomine in druge ukrepe, opredeljene v Pravilniku o vzgojnih opominih in v Zakonu o OŠ.
- Učenci in vsi ostali udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa morajo upoštevati pravila varnega in zdravega življenja, ki so zapisana v aktih šole, in vse dogovore s tega področja.

#### **V. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu Zakonom o osnovni šoli.



- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka (nesreče, daljša odsotnost staršev ...).
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali če se krajši izostanki ponavljajo, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila ali podpisa, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu z Zakonom o osnovni šoli in tem Pravilnikom.
- Učenci, ki se udeležujejo državnih tekmovanj, imajo v dogovoru z mentorjem oz. učiteljem opravičen izostanek od pouka na dan tekmovanja za pripravo na tekmovanje. Če je državno tekmovanje na dela prosti dan, so učenci opravičeni do prostega dneva dan pred tekmovanjem.

### ***Napovedana odsotnost***

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Ravnatelj lahko na podlagi pisne obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika.

### ***Vodenje odsotnosti***

- Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v e-dnevniku za posamezni oddelek.
- Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v e-dnevnik razrednik.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor ali razrednik obvesti starše in pridobi ustrezna soglasja. Navedene odsotnosti so opravičene.
- Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in ostale strokovne delavce najkasneje pet dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

### ***Neopravičeni izostanki***

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni ali strnjeni.
  - Občasni so, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov.
  - Strnjeni so, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma in če večkrat zamudi začetek ure pouka ali predčasno zapusti pouk.
- Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.
- V izjemnih primerih lahko ravnatelj odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč.

## **VI. VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL**

*Vzgojni ukrepi ob kršitvah Pravil šolskega reda so podrobno opredeljeni v VZGOJNEM NAČRTU ŠOLE.*

## **VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.
- Šola posreduje ZD Dravograd evidenco o vpisanih učencih.
- Šola usklajuje z ZD Dravograd termine za zdravstvene in zobozdravstvene preglede ter cepljenja in o tem obvešča starše.
- Šola organizira prevoze učencev na pregled v ZD Dravograd in zagotavlja spremstvo učencev.
- Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.
- Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole ter s projekti po programu Zdrave šole in v skladu z Letnim delovnim načrtom šole.

# **PRAVILA O ŠOLSKE PREHRANI OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1. člen**

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev.

## **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

### **2. člen**

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo sadno malico, kosilo,
- dietno prehrano.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

## **III. UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE**

### **3. člen**

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi in pripravniki,
- zunanji sodelavci in drugi uporabniki v okviru možnosti.

#### **IV. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV**

##### 4. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnateljica, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka,
- številu prevzetih obrokov,
- številu neprevzetih obrokov.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja organizator šolske prehrane.

#### **V. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

##### 5. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister. Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka uredijo starši.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi dan pred odsotnostjo učenca v poslovnem času šole (v tajništvu do 14. ure) ali izjemoma isti dan do 8. ure na naslednje načine:

- po telefonu v tajništvu šole na številko: (02) 87 86 666
- osebno v tajništvu šole,
- s pisnim obvestilom preko učenca.

Če starši naročenega posameznega obroka ne odjavijo do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo polno ceno malice in kosila za ta dan.

#### **VI. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

##### 6. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10.20, kosilo do 13.05), šola brezplačno odstopi drugim učencem ali učencem v podaljšanem bivanju.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

## **VII. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV**

### **7. člen**

Šola seznani učence in starše s Pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na govorilnih urah ali na uvodnem roditeljskem sestanku ali s pisnim obvestilom na spletni strani šole.

## **VIII. UKREPI ZARADI NEPLAČEVANJA**

### **8. člen**

Storitve se obračunajo in položnice pošljejo najkasneje do 10. v mesecu. Rok plačila je 15. v mesecu.

Opomin za neplačane storitve pošiljamo mesečno. Če starši ne poravnajo obveznosti tudi po osmih dneh od prejetega opomina, šola ukine možnost prehrane, nastali finančni dolg skupaj z nastalimi stroški pa izterja po pravni poti.

S starši, ki imajo večji dolg, poteka telefonska komunikacija (svetovalna služba), omogoči se jim odplačilo dolga na obroke.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **9. člen**

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem sprejema na Svetu šole. Z dnem sprejema teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane z dne 20. 7. 2010.

# **PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

## **1. člen (splošna določba)**

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje urejajo postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunskega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunskega mladega umetnika.

## **2. člen (pogoji za dodelitev statusa)**

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

## **3. člen (predlog za dodelitev statusa)**

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na obrazcu, ki je PRILOGA 1 teh pravil, in ga najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica s sklepom. Pred odločitvijo si ravnateljica za učenca v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora o učenčevem spoštovanju določil Hišnega reda, o njegovem vedenju ter o odnosu do drugih učencev šole in do zaposlenih.

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

## **4. člen (priloge)**

Predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

1. Za dodelitev statusa učenca perspektivnega športnika potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in potrdilo o rezultatih na državnem nivoju za preteklo šolsko leto.

2. Za dodelitev statusa učenca vrhunskega športnika potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in potrdilo o vrhunskem športnem dosežku mednarodne vrednosti.

1. Za dodelitev statusa učenca perspektivnega mladega umetnika potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli

oziroma drugem javnoveljavnem programu in potrdilo o udeležbi učenca na državnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.

2. Za dodelitev statusa učenca vrhunskega mladega umetnika potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu in potrdilo o osvojitvi nagrade oziroma 1., 2. ali 3. mesta na državnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.

#### **5. člen (prilagajanje obveznosti)**

Učencu s statusom iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena teh pravil se prilagodijo šolske obveznosti.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši (PRILOGA 2). Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

#### **6. člen (prenehanje statusa)**

Status iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena teh pravil učencu preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če preneha s šolanjem na Osnovni šoli Šentjanž pri Dravogradu,
- če se mu status odvzame.

O prenehanju statusa odloči ravnateljica.

#### **7. člen (odvzem statusa)**

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz drugega odstavka 5. člena teh pravil oziroma ne opravlja svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora začasno oziroma trajno odvzame status. O odvzemu statusa odloči ravnateljica.

#### **8. člen (mirovanje statusa)**

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. V času mirovanja statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene. O mirovanju statusa odloči ravnateljica.

#### **9. člen (varstvo pravic)**

O pritožbi zoper odločitev ravnateljice glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

#### **10. člen (končne določbe)**

Pravila Osnovne šole Šentjanž pri Dravogradu o prilagajanju šolskih obveznosti začnejo veljati 17. 9. 2013.



Obrazce za predloge za dodelitev statusa lahko učenci ali starši dvignejo v tajništvo šole, oz. jih natisnejo z naše spletne strani.