



***PUBLIKACIJA  
OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU***

***ŠOLSKO LETO 2018/19***

*Šentjanž pri Dravogradu, september 2018*

## BESEDA RAVNATELJICE

Dragi učenke in učenci, spoštovani starši!

Pred vami je publikacija naše šole za šolsko leto 2018/19. V pisni obliki je predstavitev dosegljiva v tajništvu šole v poslovnem času šole. V publikaciji predstavljamo osnovne informacije o naši šoli, organizacijo in načrt dela ter obvezni in razširjeni program. Našli boste tudi osnovne podatke o učencih in delavcih šole, hkrati je publikacija vodnik skozi šolski koledar.

V predstavitvi so objavljeni Hišni red, Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda OŠ Šentjanž pri Dravogradu, Pravila o šolski prehrani ter Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti. Pravila v internih aktih šole so obvezujoča in se moramo po njih ravnati vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na naši šoli.

Na naši šoli bomo tudi letos sodelovali na številnih tekmovanjih v znanju, športu in na interesnih področjih ter izvajali številne šolske, državne in evropske projekte.

Na šoli se bomo trudili, da bomo poleg pouka kvalitetno izvedli tudi razširjen program, ki ga vsako leto popestrimo še z različnimi tabori in drugimi zanimivimi dejavnostmi za učence.

Pestra ponudba interesnih dejavnosti omogoča, da lahko vsak učenec zase najde najustreznejšo obliko preživljanja prostega časa. Želimo, da bi bil vsak učenec vključen vsaj v eno interesno oziroma obšolsko dejavnost.

Vzpodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti, kreativnosti in samostojnosti je med procesom poučevanja pomembna naloga učiteljev. Vzpodbudno, prijazno učno okolje, kjer se procesi odvijajo ob organizacijski pomoči sodobnih didaktičnih oblik, zagotavlja trajno znanje in razvoj sposobnosti sintetiziranja in analiziranja pridobljenih znanj.

Upam, da se boste tudi v tem šolskem letu starši aktivno vključevali v naše dejavnosti ter redno sodelovali s šolo, saj bomo lahko le na ta način dosegli zastavljene cilje na vzgojnem in izobraževalnem področju. Da bomo na vzgojnem področju čim bolj uspešni, bomo organizirali zanimive roditeljske sestanke s priznanimi strokovnjaki, za učence pa pestre delavnice.

Vsi si želimo, da bi pedagoško delo na šoli potekalo v miru in da bomo šolsko leto zaključili z realizacijo zastavljenih ciljev.

Vsem želim uspešno šolsko leto 2018/19.

Ravnateljica  
Dragica JURJEC

## VSEBINA

OSNOVNI PODATKI O NAŠI ŠOLI .....	4
ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH IN RAZREDNIKI .....	6
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO.....	7
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	23
URNIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	24
ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA .....	25
ŠOLSKI KOLEDAR.....	26
TEKMOVANJA.....	27
PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	28
SODELOVANJE S STARŠI .....	29
Govorilne ure.....	30
ŠOLSKA PREHRANA – V EUR.....	31
HIŠNI RED OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU .....	32
VZGOJNI NAČRT.....	36
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	46
PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI.....	60
PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI .....	63

## **OSNOVNI PODATKI O NAŠI ŠOLI**

### **IME IN SEDEŽ ŠOLE:**

OSNOVNA ŠOLA ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU  
Šentjanž pri Dravogradu 88  
2373 Šentjanž pri Dravogradu

Telefon tajništvo:	02 87 86 666
Telefon zbornica:	02 87 86 786
Telefon ravnateljica:	02 87 86 668
Telefon kuhinja:	02 87 86 788
Telefon OPB:	02 87 86 669
Telefon knjižnica:	02 87 86 787
Fax:	02 87 86 667
E-mail šole:	<a href="mailto:OS-sentjanz@guest.arnes.si">OS-sentjanz@guest.arnes.si</a>
Spletna stran:	<a href="http://www.os-sentjanz.si">www.os-sentjanz.si</a>
Transakcijski račun:	01225-6030650069
Matična številka šole:	5914183000
Davčna številka:	61137014

### **USTANOVITELJ**

Šola je bila ustanovljena z odlokom občinskega sveta Občine Dravograd, 27. junija 1995, in nosi ime Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu.

### **ŠOLSKI OKOLIŠ**

Zajema območja Šentjanž, Otiški Vrh, Selovec, Bukovska vas, Sv. Jedert, del Sv. Danijela.

### **ŠOLSKI PROSTOR**

Zajema vse prostore šole: učilnice, knjižnico, kabinete, kuhinjo z jedilnico, hodnike, sanitarije, telovadnico in šolsko dvorišče.

V tem šolskem letu smo v dogovoru z Občino Dravograd in Vrtcem Dravograd odstopili eno učilno za varstvo predšolskih otrok.

### **ORGANI UPRAVLJANJA**

Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnateljica. Poleg ravnateljice sta organa šole tudi Svet šole in Svet staršev.

Svet šole sestavlja 11 članov: trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. Člani Sveta šole so do novih volitev: Srečko Podojstršek, Marko Gomboc, Viljem Štumberger, Helena Gaberšek, Zoran Zajamšek, Janja Koren, Jernej Bobek, Milena Jamer, Gregor Javornik, Renata Sešel, Suzana Kranjec Lebič.

Predsednica Sveta šole je Milena Jamer.

Svet staršev sestavljajo po en predstavnik staršev iz vsakega posameznega oddelka. Člani Sveta staršev so: Andrej Ramšak, Petra Barth, Janja Koren, Silva Krivec, Nada Jeseničnik Krajnc, Nataša Ferarič, Matjaž Sedeljšak, Branka Petković, Zoran Zajamšek, Branko Paradiž.

## STROKOVNI ORGANI

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni.

Naloge, obveznosti in pravice strokovnih organov šole opredeljuje Zakon o osnovni šoli.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Kadar se učenci znajdejo v težavah, prihajajo v konflikte s sošolci, imajo težave doma ali sami s seboj, potrebujejo pomoč pri učenju in se čutijo neuspešne, lahko poiščejo nasvet pri šolski svetovalni službi, kjer je zaposlena Suzana KRANJEC LEBIČ, prof. defektologije. Pomaga tudi pri karierni orientaciji, nacionalnih preizkusih znanja, zbira vloge za subvencionirano šolo v naravi, izvaja individualno in skupinsko strokovno pomoč učencem in izvaja še druge aktivnosti za starše in učence.

Svetovalna delavka je prisotna na OŠ Šentjanž pri Dravogradu ob **ponedeljkih, torkih, četrtek in petkih**.

Starši jo lahko obiščete v **ponedeljek in četrtek od 7. 30 do 9. 00 ure**, izven tega časa pa po predhodnem dogovoru.

## KNJIŽNICA

V šolski knjižnici lahko učenci izbirajo med pestro ponudbo in velikim številom najrazličnejših knjig. Tam jih bo pričakala knjižničarka Lilijana LADRA.

### ČAS IZPOSOJE:

- ponedeljek: 12.00–14.00
- torek: 12.00–14.00
- sreda: 12.00–14.00
- četrtek: 12.00–14.00
- petek: 12.00–13.00

### UČBENIŠKI SKLAD:

Na šoli obstaja učbeniški sklad, ki vsem učencem od 2. do 9. razreda omogoča izposojiti učbeniških kompletov za redni pouk. Za vse učence je izposoja brezplačna.

Učenci 1. razreda prejmejo brezplačna učna gradiva.

## ŠTEVILO UČENCEV IN DELAVCI ŠOLE

### ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH IN RAZREDNIKI

RAZ	ŠTEVILO UČENCEV		SKUPAJ	RAZREDNIKI
	FANTJE	DEKLETA		
1.	8	13	21	<b>Renata Sešel, RP, OPB</b>
2. a	7	9	16	<b>Mateja Grilc, RP, OPB</b>
2. b	6	8	14	<b>Tatjana Čevnik, RP, OPB</b>
3.	13	7	20	<b>Marinka Mori, RP, OPB, KOL</b>
4.	12	11	23	<b>Milena Jamer, RP, OPB</b>
5.	16	11	27	<b>Zdenka Krajnik, RP</b>
6.	9	11	20	<b>Jernej Bobek, slovenščina, DKE, OPB</b>
7.	6	10	16	<b>Janja Rotovnik, MAT, FIZ, TIT</b>
8.	9	13	22	<b>Janja Hanjže Brecl, GEO, NEM, IP, NIP, OPB</b>
9.	13	7	20	<b>Urška Prevalnik, angleščina</b>
Skupaj	<b>100</b>	<b>99</b>	<b>199</b>	

### UČITELJI, KI POUČUJEJO NA ŠOLI IN NISO RAZREDNIKI

Andreja Krotmajer – druga učiteljica v 1. razredu, podaljšano bivanje, jutranje varstvo

Irena Prasnic – podaljšano bivanje, razredni pouk

Martina Ramšak – podaljšano bivanje, razredni pouk

Marko Havle – matematika, izbirni predmeti, računalnikar, podaljšano bivanje

Silveli Grosek – glasbena umetnost, OPZ, MPZ

Boris Kotnik – šport, izbirni predmeti

Mateja Petek – angleščina RP, neobvezni izbirni predmet angleščina

Katja Krejan – likovna umetnost, izbirni predmet

Blaž Mlinšek – gospodinjstvo, biologija, organizator šolske prehrane, podaljšano bivanje

Živa Pečoler – kemija, naravoslovje, izbirni predmet

Marja Založnik – zgodovina

Lilijana Ladra – slovenščina

### OSTALI DELAVCI ŠOLE

Ravnateljica: Dragica Jurjec, univ. dipl. psihologinja

Šolska svetovalna delavka: Suzana Kranjec Lebič, prof. defektologije

Izvajalki dodatne strokovne pomoči: Katarina Radovič, spec. in rehabilitacijska pedagoginja

Mateja Loparnik, logopedinja

Administrativno-računovodski delavki: Marjana Merčnik in Karmen Hribernik

Hišnik: Gregor Javornik

Kuharici: Ivanka Vrbač, Darinka Gnamuš

Čistilke: Mira Boto, Petra Simić in Antonija Vrhovnik

# VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Šola izvaja:

## 1. OBVEZNI PROGRAM

- **pouk**
- **dnevi dejavnosti**
  - o kulturni dnevi
  - o naravoslovni dnevi
  - o športni dnevi
  - o tehniški dnevi
- **razredne ure**

## 2. RAZŠIRJENI PROGRAM

- **dopolnilni pouk**
- **dodatni pouk**
- **neobvezni izbirni predmeti**
- **individualna in skupinska pomoč za učence z učnimi težavami in nadarjene učence**
- **dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami**
- **interesne dejavnosti**
- **podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda**
- **jutranje varstvo za učence 1. razreda**
- **šola v naravi (zimski: 6. r., letni: 5. r.)**
- **naravoslovni teden v ČŠOD (3., 4. r.)**
- **naravoslovni tabor (7. r.)**
- **dvodnevni tabor 1. razred**
- **tabori za nadarjene učence**
- **varstvo vozačev**

## OBVEZNI PROGRAM

### POUK

Šola izvaja **pouk** na osnovi veljavnega predmetnika za devetletno osnovno šolo, učnih načrtov in urnikov. V zadnjem vzgojno-izobraževalnem obdobju poteka pouk pri nekaterih predmetih tudi strnjeno – fleksibilni predmetnik.

### DIFERENCIACIJA PRI POUKU

Učitelji pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

V skladu s šolsko zakonodajo in razpoložljivimi kadri bomo izvajali pouk v manjših skupinah v 8. in 9. razredu pri matematiki, slovenščini, angleščini pri vseh urah ter pri matematiki in slovenščini četrtino ur v 5. razredu.

## IZBIRNI PREDMETI v 7., 8. IN 9. RAZREDU

1. Izbrani šport odbojka – 8. razred
2. Šport za zdravje – 9. razred
3. Šport za sprostitev – 7. razred
4. Poskusi v kemiji – 8., 9. razred
5. Nemščina I – 7. razred
6. Nemščina II – 8. razred
7. Nemščina III – 9. razred
8. Likovno snovanje 1 – 7. razred
9. Daljnogledi in planeti – 7. razred
10. Multimedija – 8., 9. razred

### PREDMETNIK 1. – 5. razred

<b>RAZRED</b> <b>PREDMET</b>	<b>1. r</b>	<b>2. r</b>	<b>3. r</b>	<b>4. r</b>	<b>5. r</b>
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Angleščina	/	2	2	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Družba	/	/	/	2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3	3
Šport	3	3	3	3	3
Gospodinjstvo	/	/	/	/	1
NIP nemščina	/	/	/	2	2
NIP računalništvo	/	/	/	1	1
NIP angleščina	2	/	/	/	/
Oddelčna ura	/	/	/	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Skupaj tednov dejavnosti	3	3	3	3	3
Število predmetov	6	7	6	8-10	9-11
Število ur pouka tedensko	20	23	24	23,5-25,5	25,5-27,5



## PREDMETNIK 6. RAZRED

PREDMET \ URE	I. ocenj. obdobje	II. ocenj. obdobje	Skupaj tedensko	Št. ur letno
Slovenščina	5	5	5	175
Matematika	4	4	4	140
Angleščina	4	4	4	140
Likovna umetnost	1	1	1	35
Glasbena umetnost	1	1	1	35
Geografija	1	1	1	35
Zgodovina	1	1	1	35
Naravoslovje	2	2	2	70
Tehnika in tehnologija	2	2	2	70
Gospodinjstvo	1,5	1,5	1,5	52,5
Šport	3	3	3	105
NIP nemščina	2	2	2	70
NIP računalništvo	1	1	1	35
Oddelčna ura	0,5	0,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	2	1	3 dni	
Naravoslovni dnevi	2	1	3 dni	
Tehniški dnevi	3	1	4 dni	
Športni dnevi	3	2	5 dni	
Skupaj dni dejavnosti	10	5	15 dni	
Število ur pouka tedensko	27-29	24-26	25,5	
Število predmetov	9-12	8-10	11	
Število tednov pouka			35	

## PREDMETNIK 7. RAZRED

URE PREDMET	I. ocenj. obdobje	II. ocenj. obdobje	Skupaj tedensko	Št. ur letno
Slovenščina	4	4	4	140
Matematika	4	4	4	140
Angleščina	4	4	4	140
Likovna umetnost	1	1	1	35
Glasbena umetnost	1	1	1	35
Geografija	2	2	2	70
Zgodovina	2	2	2	70
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	1	1	35
Naravoslovje	3	3	3	105
Tehnika in tehnologija	1	1	1	35
Šport	2	2	2	70
Izbirni predmet 1	1(2)	1(2)	1(2)	35(70)
Izbirni predmet 2	1	1	1	35
Oddelčna ura	0,5	0,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	2	1	3 dni	
Naravoslovni dnevi	2	1	3 dni	
Tehniški dnevi	3	1	4 dni	
Športni dnevi	3	2	5 dni	
Skupaj dni dejavnosti	10	5	15 dni	
Število ur tedensko	29(30)	29(30)	29(30)	
Število predmetov	12	12	14	
Število tednov pouka			35	

## PREDMETNIK 8. RAZRED

URE PREDMET	I. ocenj. obdobje	II. ocenj. obdobje	Skupaj tedensko	Št. ur letno
Slovenščina	3,5	3,5	3,5	122,5
Matematika	4	4	4	140
Angleščina	3	3	3	105
Likovna umetnost	1	1	1	35
Glasbena umetnost	1	1	1	35
Geografija	1,5	1,5	1,5	52,5
Zgodovina	2	2	2	70
Domovinska in državljska kultura in etika	1	1	1	35
Fizika	2	2	2	70
Kemija	2	2	2	70
Biologija	1,5	1,5	1,5	52,5
Tehnika in tehnologija	1	1	1	35
Šport	2	2	2	70
Izbirni predmet 1	1	1	1	35
Izbirni predmet 2	1	1	1	35
Oddelčna ura	0,5	0,5	0,5	17,5
Kulturni dnevi	2	1	3 dni	
Naravoslovni dnevi	2	1	3 dni	
Tehniški dnevi	3	1	4 dni	
Športni dnevi	3	2	5 dni	
Skupaj dni dejavnosti	10	5	15 dni	
Število ur tedensko	28,5-30	28,5-30	27,5-30,5	
Število predmetov	13	13	16	
Število tednov pouka			35	

## PREDMETNIK 9. RAZRED

URE PREDMET	I. ocenj. obdobje	II. ocenj. obdobje	Skupaj tedensko	Št. ur letno
Slovenščina	4,5	4,5	4,5	144
Matematika	4	4	4	128
Angleščina	3	3	3	96
Likovna umetnost	1	1	1	32
Glasbena umetnost	1	1	1	32
Geografija	2	2	2	64
Zgodovina	2	2	2	64
Fizika	2	2	2	64
Kemija	2	2	2	64
Biologija	2	2	2	64
Šport	2	2	2	64
Izbirni predmet 1	1(2)	1(2)	1(2)	32(64)
Izbirni predmet 2	1	1	1	32
NIP Nemščina	2	2	2	64
Oddelčna ura	0,5	0,5	0,5	16
Kulturni dnevi	2	1	3 dni	
Naravoslovni dnevi	2	1	3 dni	
Tehniški dnevi	3	1	4 dni	
Športni dnevi	3	2	5 dni	
Skupaj dni dejavnosti	10	5	15 dni	
Število ur tedensko	29,5-30,5	30,5-31,5	29,5-30,5	
Število predmetov	12	11	14	

## PROMETNA VZGOJA

VSEBINA	ČAS	UDELEŽENCI
<b>1. Prometnovarnostni načrt:</b> - obisk policista 1. šolski dan - varna pot v šolo - pravilna hoja po cesti – demonstracija - sprehodi s policisti - risanje, pisanje plakatov - rumena rutica – varnost (1. in 2. razred) - odsevni trakovi - Nacionalna preventivna akcija <b>ZAČETEK ŠOLE</b> , ki jo je pripravila Agencija za varnost v cestnem prometu RS	SEPTEMBER          SEPTEMBER	Učenci od 1.– 9. razreda, učitelji, Policijska postaja Dravograd, SPVCP          Vsi učenci, starši, delavci šole
<b>2. Spretnostna vožnja s kolesi na poligonu</b>	OKTOBER POMLAD	Učenci 5. razreda, Z. Krajnik, policisti
<b>3. Prometno vzgojo</b> izvajajo učitelji v okviru učnega načrta pri posameznih urah.	VSE LETO	VSI UČITELJI
<b>4. Akcija Bodi Viden, bodi preViden!</b>	VSE LETO	Vsi učenci
<b>5. Bistro glavo varuje čelada</b>	VSE LETO	Vsi učenci
<b>6. Varo kolo</b>	MAJ	5. razred, Z. Krajnik, policisti
<b>7. Projekt Pasavček</b>	DO JUNIJA	Učenci od 1.– 4. razreda, razredničarke, vodja aktiva RP
<b>8. Prekolesarimo svet</b>	SEPTEMBER 2018	M. Mori, B. Kotnik
<b>9. Otroci za varnost v prometu</b>	NOVEMBER 2018	Učenci 1.– 4. razreda, učitelji PB

Učiteljica Marinka Mori je koordinatorica in nosilka večine dejavnosti v zvezi s prometno vzgojo na šoli, ravnateljica Dragica Jurjec pa je članica Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Dravograd za področje vzgoje in izobraževanja.

## ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Šola omogoča redne sistematske in druge zdravstvene preglede učencev po programu Zdravstvenega doma Dravograd, ki izvaja za naše učence tudi številna predavanja po programu vzgoje za zdravje, ki ga je pripravil Inštitut za javno zdravje, OE Ravne na Koroškem.

Vsi učenci šole so vključeni v tekmovanje za čiste in zdrave zobe, zobozdravnica izvaja predavanja za starše in učence ter skrbi za redne sistematske preglede zob.

## **PROGRAM VZGOJE ZA ZDRAVJE**

### **1. razred: ZDRAVE NAVADE**

- Osebna higiena
- Telesna aktivnost, telesna drža
- Zdrava prehrana in pijača
- Varna pot v šolo
- Prosti čas in počitek

### **2. razred: OSEBNA HIGIENA**

- Umivanje rok
- Higiena kašlja in kihanja ter brisanje nosu
- Nega celotnega telesa
- Higiena spolovila
- Higiena oblek in obutev
- Higiena prostora
- Živali v bivalnem okolju (hišni ljubljenci, tuje živali)

### **3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA**

- Zdrava prehrana
- Gibanje, telesna teža

### **4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB**

- Prva pomoč in ukrepi

### **5. razred: ZDRAVI, VARNI IN SREČNI V ŠOLI V NARAVI**

- Zdravi pod soncem
- Higiena

### **6. razred: ODRAŠČANJE**

- Adolescenca in obdobje pubertete
- Značilnosti obdobja pubertete pri fantih
- Značilnosti obdobja pubertete pri dekletih
- Skrb za osebno higieno v času pubertete

### **7. razred: DUŠEVNO ZDRAVJE**

- Kaj je stres
- Premagovanje in obvladovanje stresa
- Pozitivna samopodoba in motnje prehranjevanja
- Zdrava telesna aktivnost in zdrava prehrana v povezavi s pozitivno samopodobo

### **8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI**

- Medosebni odnosi
- Komunikacija
- Odločanje in obvladovanje vplivov

### **9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST**

- Odnosi med spoloma
- Nosečnost in kontracepcija
- Tvegano spolno vedenje

- Spolno nasilje in kam po pomoč

## **DNEVI DEJAVNOSTI**

### **DNEVI DEJAVNOSTI 1.–5. razred**

#### **1.razred**

##### **Tehniški dnevi**

1. Pikin festival (ustvarjalne delavnice Velenje)
2. Prometna varnost (Pasavček in Kolesarčki)
3. Ustvarjalne delavnice za bazar

##### **Naravoslovni dnevi**

1. Moja družina
2. Osebna higiena
3. Skrivnosti narave

##### **Športni dan**

1. Jesenski pohod - Simbioza giba
2. Igre na snegu
3. Plavanje
4. Pohod na Ribniška jezera
5. Zaključna ekskurzija (Mini ZOO land – Slovenske Konjice)

##### **Kulturni dnevi**

1. Kulturni vrtiljak
2. Sprejem prvošolcev
3. Ogled gledališke predstave
4. Dan šole

#### **2. a, 2. b razred**

##### **Tehniški dnevi**

1. Pikin festival (ustvarjalne delavnice Velenje)
2. Promet in projekt Pasavček
3. Ustvarjalne delavnice ob novem letu (izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar)

##### **Naravoslovni dnevi**

1. Poskusi z vodo
2. Osebna higiena (v sodelovanju z ZD Dravograd)
3. Na travniku

##### **Športni dnevi**

1. Jesenski pohod - Simbioza giba
2. Kolesarčki
3. Igre na snegu
4. Zlati sonček
5. Zaključna ekskurzija (Mini ZOO Land - Slovenske Konjice)

##### **Kulturni dnevi**

1. Kulturni vrtiljak (krajše kulturne, gledališke in glasbene prireditve)
2. Ogled gledališke predstave
3. Igraj se z mano

4. Dan šole

### **3. razred**

#### **Tehniški dnevi**

1. Pikin festival (ustvarjalne delavnice Velenje)
2. CŠOD
3. CŠOD

#### **Naravoslovni dnevi**

1. CŠOD
2. CŠOD
3. Zdrav način življenja (v sodelovanju z Zdravstvenim domom Dravograd)

#### **Športni dnevi**

1. Jesenski pohod - Simbioza giba
2. Igre na snegu
3. CŠOD
4. Žogarija (ali Kolesarčki)
5. Zaključna ekskurzija: Mozirski gaj

#### **Kulturni dnevi**

1. Kulturni vrtiljak
2. Ogled gledališke predstave
3. Dan šole
4. Igraj se z mano

### **4. razred**

#### **Tehniški dnevi**

1. Pikin festival (ustvarjalne delavnice Velenje)
2. Izdelava vodnega kolesa (CŠOD)
3. Izdelava vozička na pogon na gumo(CŠOD)
4. Električni svetilnik

#### **Naravoslovni dnevi**

1. Zobozdravstvena preventiva
  - a) Zobozdravstveni pregled in predavanje (zobozdravnica)
  - b) Preprečevanje poškodb (Franja Hribernik, viš. med. sestra)
2. Gozd (CŠOD)
3. Potok (CŠOD)

#### **Športni dnevi**

1. Jesenski pohod – Simbioza giba
2. Igre na snegu
3. Orientacijski pohod (CŠOD)
4. Žogarija
5. Zaključna ekskurzija: Mozirski gaj

#### **Kulturni dnevi**

1. Kulturni vrtiljak
2. Ogled gledališke predstave



3. Dan šole

## 5. razred

### Tehniški dnevi

1. Ustvarjalne delavnice za bazar
2. Prevajanje toplote - izdelava škatle iz stiropora
3. Zrak – izdelava balona in zmaja
4. Kolesar v prometu - poligon

### Naravoslovni dnevi

1. Zbiranje odpadnega papirja
2. Zdravstvena preventiva:
  - a. Zobozdravstveni pregled
  - b. Zdravi, varni in srečni v šoli v naravi (v sodelovanju z medicinsko sestro)
3. Življenje v morju (šola v naravi)

### Športni dnevi

1. Žogarija
2. Jesenski pohod – Simbioza giba
3. Pohod in dejavnosti na snegu
4. Preverjanje plavanja (Ravne na Koroškem)
5. Plavanje (šola v naravi)

### Kulturni dnevi

1. Kulturni vrtiljak
2. Ogled gledališke predstave
3. Dan šole

### Letna šola v naravi – Ankaran, 17. – 21. junij 2019

1. Ogled Postojnske jame – Postojna
2. Akvarij – Piran
3. Muzej školjk – Piran
4. Ogled mesta - Piran

### DNEVI DEJAVNOSTI 6.–9. razred

#### TEHNIŠKI DNEVI

	1.	2.	3.	4.
6. r	Od ideje do izdelka - novoletni bazar	Planetarij	Od ideje do izdelka -les	Ekскурzija Ljubljanski grad <b>Hiša eksperimentov</b>
	november 2018	21. november 2018	april 2019	junij 2019
7. r	Delavnice s prikazom poklicnih spretnosti	Od ideje do izdelka - novoletni bazar	Planetarij	Ekскурzija <b>Tehnični muzej Bistra</b>
	9. oktober 2018	november 2018	21. november 2018	junij 2019
8. r	Delavnice s prikazom poklicnih spretnosti	Od ideje do izdelka - novoletni bazar	Planetarij	Ekскурzija <b>Minimundus v Celovec</b>
	9. oktober 2018	november 2018	21. november 2018	maj 2019
9. r	Od ideje do izdelka - novoletni bazar	Planetarij	Moja poklicna pot – ekскурzija –Srednja šola Ravne na Koroškem –muzej v Štuhariji	Od ideje do izdelka - priprava na valetu
	november 2018	21. november 2018	januar 2019	junij 2019

Po potrebi (izdelava izdelkov – daril za tekmovanja ...), bomo vsebino tudi prilagodili.

### ŠPORTNI DNEVI

	1.	2.	3.	4.	5.
<b>6. r</b>	Planinski pohod In kolesarjenje s starši	Orientacijski pohod in gasilsko tekmovanje	Zimska šola v naravi Rogla	Zimska šola v naravi Rogla	Plavanje na Ravnah
	september 2018	oktober 2018	marec 2018	marec 2019	april 2019
<b>7. r</b>	Planinski pohod in kolesarjenje s starši	Orientacijski pohod in gasilsko tekmovanje	Zimski športni dan Bukovnik	Športne igre in igre z žogo	Atletika in plavanje na Ravnah
	september 2018	oktober 2018	februar 2019	april 2018	junij 2019
<b>8. r</b>	Planinski pohod in kolesarjenje s starši	Orientacijski pohod in gasilsko tekmovanje	Zimski športni dan Bukovnik	Planica-skoki 2019	Atletika in plavanje na Ravnah
	september 2018	oktober 2018	februar 2019	Marec 2019	junij 2019
<b>9. r</b>	Planinski pohod in kolesarjenje s starši	Orientacijski pohod in gasilsko tekmovanje	Zimski športni dan Bukovnik	Planica-skoki 2019	Paintball, Woop trampolin Ljubljana
	september 2018	oktober 2018	februar 2019	Marec 2019	junij 2019

### NARAVOSLOVNI DNEVI

	1.	2.	3.
<b>6. r</b>	Svetovni dan hrane	Zimska šola v naravi Rogla	Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje
	oktober 2018	marec 2019	maj 2019
<b>7. r</b>	Poljčane, Dole-samooskrba	Ranč Dravinja	Svetovni dan hrane
	11. oktober 2018	12. oktober 2018	oktober 2018
<b>8. r</b>	Svetovni dan hrane	SB SG transfuzijski oddelek Fakulteta za tehnologijo polimerov Staro mestno jedro SG (750 let)	Učilnica v naravi
	oktober 2018	maj 2019	junij 2019
<b>9. r</b>	Svetovni dan hrane	CPU Velenje Okolica Velenjskega jezera	Botanični vrt Hoče
	oktober 2018	april 2019	maj 2019

### KULTURNI DNEVI

1. kulturni dan: Kulturni vrtiljak – krajše kulturne, gledališke in glasbene predstave in prireditve
2. Ogled predstave
3. Kulturna prireditev ob dnevu šole »Sprehod skozi pravljice« v soboto, 11. maja 2019

### ZAKLJUČNA EKSKURZIJA

Učenci 9. razreda bodo odšli na enodnevno zaključno ekskurzijo v Ljubljano v juniju 2019 (5. športni dan).

## **GEOGRAFSKA EKSKURZIJA**

Učenci 6. razreda bodo imeli geografsko ekskurzijo v juniju – (Ljubljana naša prestolnica).

Učenci 7. razreda bodo imeli geografsko ekskurzijo v juniju - (Tehniški muzej Bistra ter Cerkniško jezero).

Učenci 8. razreda bodo imeli geografsko ekskurzijo v juniju – (Vrbsko jezero, Gospa sveta, Minimundus).

## **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Ob koncu drugega (6. razred) in tretjega obdobja (9. razred) se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja (v nadaljevanju NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Dosežki NPZ-ja so dodatna informacija o znanju učencev. Preverjanje z nacionalnimi preizkusi znanja je za učence v 6. in 9. razredu obvezno. Izvaja se v mesecu maju, in sicer iz treh predmetov.

V 6. razredu iz matematike, slovenščine in angleščine, v 9. razredu pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, katerega v mesecu septembru za tekoče šolsko leto za posamezne šole določi minister. Določi ga izmed štirih obveznih predmetov 8. in 9. razreda – letos je za našo šolo tretji predmet fizika.

Koledar NPZ za šolsko leto 2018/19:

### 6. razred:

torek, 7. maj – NPZ iz slovenščine

četrtek, 9. maj – NPZ iz matematike

ponedeljek, 13. maj – NPZ iz angleščine

### 9. razred:

torek, 7. maj – NPZ iz slovenščine

četrtek, 9. maj – NPZ iz matematike

ponedeljek, 13. maj – NPZ iz fizike

Starši imajo pravico do vpogleda v ovrednotene naloge NPZ-ja na spletni strani (<http://www.ric.si>), in sicer za 9. razred od 3. do 5. 6. 2019, za 6. razred pa od 6. do 10. 6. 2019. Starši dostopajo do ovrednotenih nalog svojega otroka z geslom, ki ga dobi učenec ob preverjanju z NPZ.

**RAZREDNE URE** so predpisane v predmetniku in jih izvajajo razredniki, šolska svetovalna delavka in zunanji sodelavci. Vsebina je prilagojena starostni stopnji otrok in posebnostim v posameznih oddelčnih skupnostih s poudarkom na vzgoji za zdravo in varno življenje ter ekologiji. Tako kot lansko šolsko leto je tudi letos delo usmerjeno k razmišljanju o šoli in šolskem sistemu – v povezavi s temo otroškega parlamenta

## RAZŠIRJENI PROGRAM

### DODATNI POUK

UČITELJ	RAZ	PREDMET	DAN	URA
Renata Sešel	1.	MAT, SLO	PETEK	6.
Mateja Grilc	2.a	MAT, SLO	SREDA	5.
Tatjana Čevnik	2.b	MAT, SLO	SREDA	5.
Marinka Mori	3.	MAT, SLO	TOREK	5.
Milena Jamer	4.	MAT, SLO	ČETRTEK	5.
Zdenka Krajnik	5.	MAT, SLO	PETEK	6.
Jernej Bobek	8., 9.	SLO	PONEDELJEK	7.
Živa Pečoler	8., 9.	KEM	PETEK	6.
Marko Havle	8., 9.	MAT	ČETRTEK	7.
Janja Rotovnik	8., 9.	FIZ	PETEK	6

### DOPOLNILNI POUK

UČITELJ	RAZ	PREDMET	DAN	URA
Renata Sešel	1.	MAT, SLO	PETEK	6.
Mateja Grilc	2.a	MAT, SLO	SREDA	5.
Tatjana Čevnik	2.b	MAT, SLO	SREDA	5.
Marinka Mori	3.	MAT, SLO	TOREK	5.
Milena Jamer	4.	MAT, SLO	ČETRTEK	5.
Zdenka Krajnik	5.	MAT, SLO	PETEK	6.
Urška Prevalnik	6., 7.	TJA	TOREK/sodi tedni	6.
Janja Rotovnik	6., 7.	MAT	ČETRTEK	6

## PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV

Učenci, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km, so upravičeni do brezplačnega prevoza. Enako velja za učence, ki jih pot v šolo vodi ob prometno nevarnih poteh. Učenci 1. razreda so upravičeni do prevoza neglede na oddaljenost. Z organiziranimi prevozi se vozi 134 učencev, kar je 67 % odstotkov vseh učencev šole.

Prevoze opravljajo prevozniki: NOMAGO, Avtoprevoznništvo Rek Fanika, Prevoznništvo Božič Janko in Modri Dirkač Ivan Arauš s.p.

Čas prevozov je dogovorjen s prevozniki in je prilagojen trajanju pouka. Do prevoza domov učenci počakajo v šoli v oddelku varstva vozačev. Če učenci ne bodo vključeni v oddelek VV, morajo starši o tem posredovati na šolo (razredničarki) pisno izjavo.

## VOZNI RED

### ŠOLSKI PREVOZI V ŠOLSKEM LETU 2018/19 od 5. 9. 2018

SMER	ZJUTRAJ PRIHOD V ŠOLO	PONEDELJEK- PETEK ODHOD IZ ŠOLE	PREVOZNIK
JEDERT	7.25	13.55	NOMAGO
BUKOVSKA VAS	7.25	13.55	NOMAGO
KRUŽNIK	7.05	14.15	IVAN ARAUŠ
MODRIJEVA RIDA	7.15	14.10	FANIKA REK
BUKOVNIK - SKRINJAR	7.25	13.55	IVAN ARAUŠ
BOROVŠNIK	7.25	14.10	NOMAGO - PODIZV. FANIKA REK
LUBAS - KOTNIK	7.15	14.10	FANIKA REK
ŠENTJANŽ - OTIŠKI VRH	7.25	13.55	JANKO BOŽIČ
CVITRŠKO SEDLO	7.10	14.10	JANKO BOŽIČ
BAVHOV GRABEN	7:05	13.55	NOMAGO
ŠEMPETER	7.25	13.55	FANIKA REK
LAMBIZER	7.25	13.55	FANIKA REK

**FANIKA REK: 041430707**  
**NOMAGO, g. Marjan Lužnik: 031377419**

**JANKO BOŽIČ: 041413798**  
**IVAN ARAUŠ: 041674369**

## **INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM, DODATNA STROKOVNA POMOČ**

**Individualna in skupinska pomoč učencem** je namenjena učencem, ki imajo učne in druge težave, pa tudi nadarjenim učencem. Pomoč izvajajo strokovni delavci šole – šolska svetovalna delavka 2 uri na teden za učence s težavami ter učitelji 3 ure za nadarjene učence.

Na šoli izvajamo 14 ur **dodatne strokovne pomoči** na teden za deset učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbe komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Izvajajo jo: šolska svetovalna delavka Suzana Kranjec Lebič (4 ure), profesorica defektologije iz Tretje OŠ Slovenj Gradec Katarina Radovič (10 ur), logopedinja Mateja Loparnik (2 uri) iz Centra za sluh in govor Maribor ter učitelji naše šole, ki nudijo tem učencem še 11 ur dodatne učne pomoči.

## **JUTRANJE VARSTVO**

Za učence 1. razreda organiziramo jutranje varstvo od 6.20 do 8.20. Varstvo je strokovno vodeno. Vodi ga Andreja Krotmajer.

Učenci bodo počivali, se igrali sprostivne igre in se pripravljali na pouk. V jutranje varstvo je poleg vseh učencev 1. razreda vključenih še nekaj učencev 2. in 3. razreda.

## **PODALJŠANO BIVANJE**

Po končanem pouku se učenci od 1. do 5. razreda lahko vključijo v oddelek podaljšanega bivanja (OPB), kjer bodo varno počakali do odhoda domov (od 11.10 do 15.30).

V oddelek podaljšanega bivanja je vključenih 121 učencev. Podaljšano bivanje bomo po sklepu MIZŠ izvajali v okviru sistemiziranih 67 ur tedensko, v šestih skupinah.

Po potrebi se pred odhodom domov učenci iz različnih skupin podaljšanega bivanja združujejo v manjše število skupin – združene skupine.

**Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj iz OPB napoti učenca predčasno domov samo s pisnim potrdilom staršev.**

## INTERESNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	RAZ.	MENTOR
LIKOVNI KROŽEK	3.–4.	Irena Prasnic
LIKOVNI KROŽEK	6.–9.	Katja Krejan
VESELA ŠOLA	4–9.	Marinka Mori
DIABETES	6.–9.	Mateja Grilc
PLESNO GIBALNI KROŽEK	1., 2.	Renata Sešel
KOLESARSKI KROŽEK	5.	Marinka Mori
DRUŽBOSLOVNI KROŽEK	6.–9.	Janja Hanjže Brecl
DRAMSKO GLEDALIŠKI KROŽEK	4.	Martina Ramšak
LOGIKA	7.–9.	Marko Havle
BRIHTNE BUČKE	6.–9.	Janja Rotovnik
LUTKOVNI KROŽEK	1., 2.	Andreja Krotmajer
ŠPORTNI KROŽEK	5.–9.	Boris Kotnik
ŠPORTNI KROŽEK	1.–4.	Mateja Grilc, Tatjana Čevnik
FOLKLORA	5.	Zdenka Krajnik
OTROŠKI PEVSKI ZBOR MLADINSKI ZBOR	3.–5. 6.–9.	Silveli Grosek
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1., 2.	Renata Sešel
VIVARISTIKA-ŠOLSKI ORGANIZMI	4.,5.	Blaž Mlinšek
ŠOLA, DA SE TI ZROLA	6.–9.	Jernej Bobek, Renata Sešel
PLANINSKI KROŽEK	1.–9.	Zdenka Krajnik, Mateja Petek
BRALNA ZNAČKA	1.–9.	Lilijana Ladra - koordinatorica
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4.–9.	Urška Prevalnik
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	4.–9.	Janja Hanjže Brecl
ŠAHOVSKI KROŽEK	1.–9.	Šahovski klub Dravograd
KLEKLJANJE	4.–9.	Mira Časar
IGRIVA KOŠARKA	1.–5.	Uroš Krevh
KOŠARKA	5.–9.	Miha Čop
JUDO	1.–9.	Katarina Gabrovec
PLESNA ŠOLA	1.–9.	Plesna šola Devžej

Zaradi omejenega števila ur interesnih dejavnosti se bodo športne, likovne, lutkovne in dramske dejavnosti izvajale tudi v okviru aktivnosti v oddelkih podaljšanega bivanja.

## ŠOLA V NARAVI

	ZIMSKA ŠN	LETNA ŠN
Program	Začetni program smučanja	Program plavanja
Vodja šole	Jernej Bobek	Zdenka Krajnik
	Boris Kotnik - vodja smučanja	Boris Kotnik – vodja plavanja
Udeleženci	6. razred	5. razred
Kraj	Rogla	Ankaran
Čas	25. do 29. marec 2019	17. do 21. junij 2019

## NARAVOSLOVNI TABOR V ČŠOD

	3. RAZRED	4. RAZRED
Vodja	Marinka Mori	Milena Jamer
Udeleženci	3. razred	4. razred
Kraj	Črmošnjice	Črmošnjice
Čas	18.3. 2019-22.3.2019	18.3. 2019-22.3. 2019

## URNIK VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ŠOLSKA URA	TRAJANJE UČNE URE	DEJAVNOSTI
	<b>2.– 9. razred</b>	
<b>1. URA</b>	<b>7.30–8.15</b>	
<b>2. URA</b>	<b>8.20–9.05</b>	
<b>ODMOR</b>	<b>9.05–9.20</b>	MALICA od <b>2. do 5. razreda</b> , REKREATIVNI ODMOR od 6. do 9. r.
<b>3. URA</b>	<b>9.20–10.05</b>	
<b>ODMOR</b>	<b>10.05–10.20</b>	MALICA od <b>6. do 9. razreda</b> , REKREATIVNI ODMOR od 2. do 5. r.
<b>4. URA</b>	<b>10.20–11.05</b>	
<b>5. URA</b>	<b>11.10–11.55</b>	od 11.30 dalje KOSILO OPB
<b>6. URA</b>	<b>12.00–12.45</b> <b>12.15–13.00 RP</b>	11.55-12.15 KOSILO 1. – 5.r.
<b>ODMOR</b>		KOSILO 6. – 9.r.
<b>7. URA</b>	<b>13.05–13.50</b>	



<b>8. URA</b>	<b>13.55–14.40</b>	dodatni pouk, izbirni predmeti, DSP in ISP, podaljšano bivanje, MPZ in druge interesne dejavnosti
<b>ŠOLSKA URA</b>	<b>TRAJANJE UČNE URE</b>	<b>DEJAVNOSTI</b>
	<b>1. razred</b>	
<b>JV</b>	<b>6.20–8.20</b>	MALICA 8.00–8.20
<b>1. URA</b>	<b>8.20–9.05</b>	
<b>2. URA</b>	<b>9.20–10.05</b>	SADNA MALICA 10.05
<b>3. URA</b>	<b>10.20–11.05</b>	
<b>4. URA</b>	<b>11.10–11.55</b>	KOSILO 11.55 - 12.15
<b>5. URA</b>	<b>12.15–13.00</b>	DOP, DOD, OPB, OPZ
	<b>13.00–15.30</b>	OPB, interesne dejavnosti

#### DEŽURSTVA

DEŽURNI	ČAS DEŽURSTVA
UČENEC	7.25–13.50
UČITELJ	7.00–7.25
	9.05–9.20
	10.05–10.20
	12.45–13.05

#### ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

MESEC	ŠT. DNI POUKA	DVE OCENJEVALNI OBDOBJI
september	21	Prvo ocenjevalno obdobje (97 dni) 3. 9. 2018–31.1.2019
oktober	20	
november	20	
december	15	
januar	21	Drugo ocenjevalno obdobje (92 dni) 1.–8. razred: 1. 2. 2019–24. 6. 2019 9. r.: 1. 2. 2019–14. 6. 2019 (86 dni)
februar	15	
marec	21	
april	19	
maj	21	

junij	16	
<b>SKUPAJ</b>	<b>189</b>	

## ŠOLSKE KOLENDAR

3. september 2018	ZAČETEK POUKA
29. september 2018	POUK, NADOMEŠČANJE 24. 12. 2018
29.10.–2.11. 2018	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2018	DAN REFORMACIJE
1. november 2018	DAN SPOMINA NA MRTVE
21. december 2018	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
24. december 2018	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJEV SOBOTO, 29. 9. 2018
25. december 2018	BOŽIČ
26. december 2018	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25.12.–2.1. 2019	NOVOLETNE POČITNICE
1., 2. januar 2019	NOVO LETO
31. januar 2019	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
2. februar 2019	POUK V SKLADU Z 2. ODS. 4. ČL. PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLENDARJU
7. februar 2019	PROSLAVA PRED SLOVENSKEM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2019	PREŠERNOV DAN – SLOVENSKE KULTURNE PRAZNIKE
15. in 16. februar 2019	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
18. februar do 22. februar 2019	ZIMSKE POČITNICE
22. april 2019	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2019	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27.4.- 2.5. 2019	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. in 2. maj 2019	PRAZNIK DELA
3. maj 2019	POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJEV SOBOTO, 11. 5. 2019
11. maj 2019, sobota	POUK, NADOMEŠČANJE 3. 5. 2019
14. junij 2019	ZAKLJUČEK 2. OCENJEV. OBDOBJA za 9. RAZRED, razdelitev spričeval in obvestil
24. junij 2019	ZAKLJUČEK 2. OCENJEV. OBDOBJA za 1. DO 8. RAZRED, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25. junij 2019	DAN DRŽAVNOSTI
26. 6.- 31.8 2019	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. junij do 1. julij 2019	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
26. junij do 7. julij 2019	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
19. do 30. avgust 2019	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

## TEKMOVANJA

razredna stopnja 1. – 5. razred	predmetna stopnja 6. – 9. razred
CICIVESELA ŠOLA 1.– 4.r. RAČUNANJE JE IGRA TEKMOVANJE ZA VEGOVO PRIZNANJE BRALNA ZNAČKA LOGIKA 2.–5.r ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA 4., 5.r. NEMŠKA BRALNA ZNAČKA 4.r, 5.r SLOVENSKI JEZIK – Cankarjevo priznanje 1.– 5.r. FOLKLORA 5.r. VESELA ŠOLA 4., 5.r. RAZVEDRILNA MATEMATIKA 4.,5.r. BOBER 2. - 5. KRESNIČKA 1.– 5.r. LOGIČNA POŠAST 4., 5.r. GLASBENA IN PEVSKA TEKMOVANJA	SLOVENŠČINA – Cankarjevo priznanje MATEMATIKA – Vegovo priznanje KEMIJA – Preglovo priznanje FIZIKA – Stefanovo priznanje BIOLOGIJA – Proteusovo priznanje ZGODOVINA – 8. in 9. razred GEOGRAFIJA –6.,7., 8., 9. razred NEMŠČINA – 9. razred ANGLEŠČINA – 8., 9. razred VESELA ŠOLA LOGIKA TEKMOVANJE V ZNANJU O DIABETESU – 6. – 9. razred ŠPORTNA TEKMOVANJA ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA NEMŠKA BRALNA ZNAČKA – 6. – 9. razred RAZISKOVALNA NALOGA IZ GEOGRAFIJE TEKMOVANJE V RAZVEDRILNI MATEMATIKI BRALNA ZNAČKA BOBER GLASBENA IN PEVSKA TEKMOVANJA KRESNIČKA 6.,7. razred ASTRONOMIJA 7. – 9. razred LOGIČNA POŠAST

Učence bomo spodbujali, da bodo obiskovali dodatni pouk in tekmovali na področjih, za katera izkazujejo interes in kjer lahko glede na sposobnosti in dosežke dosežajo dobre rezultate.

Za organizacijo in izvedbo tekmovanj so zadolženi učitelji dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči za nadarjene ter mentorji interesnih dejavnosti.

## PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

### PROJEKTI

- Mednarodni projekt »Zdrava šola« (Tatjana Čevnik)
- Mednarodni projekt »Nadgradnja preventivnih pregledov šolarjev in krepitev zdravega življenjskega sloga« v sodelovanju z ZD Dravograd in ZD Slovenj Gradec
- Policist Leon svetuje – 5. razred (Policijska postaja Dravograd)
- Projekt »Skupaj ustvarjamo boljši svet« (1. – 9. razred); Društvo za boljši svet
- Zlati sonček s plavalnim tečajem v 1. razredu (učiteljice RP, Plavalni klub Fužinar Ravne)
- Mednarodni projekt Naša mala knjižnica (Marinka Mori, Martina Ramšak)
- Šolski parlament »Šolstvo in šolski sistem« (Milena Jamer)
- »O nama – puberteta in podobne reči« (Živa Pečoler)
- Vzpodbujajmo nekajenje – 4. razred, 5.razred
- Program vzgoje za nekajenje – predmetna stopnja
- Projekt »Rastem s knjigo« – 7. r. (Lilijana Ladra)
- "Knjižne mišice" – Bralci spoznavajo koroške knjižnice (Lilijana. Ladra)
- Projekt »Igraj se z mano« – 2. r., 3. r. (Irena Prasnic, Marinka Mori, Tatjana Čevnik, Mateja Grilc)
- »Bralna pismenost« (starejši berejo mlajšim, bralni nahrbtnik, bralna noč)
- Akcija zbiranje izrabljenih kartuš, baterij ... (Marko Havle)
- Varovanje okolja (Zdenka Krajnik, Živa Pečoler)
- Varno s soncem (Zdenka Krajnik)
- Literarni natečaji (Lilijana Ladra, učiteljice RP)
- Likovni natečaji (Katja Krejan, učiteljice RP)
- Plavalni tečaj – 3. razred od 8. 4. 2019 do 12. 4. 2019 (Marinka Mori, Plavalni klub Fužinar Ravne)
- Šolska shema (Blaž Mlinšek)

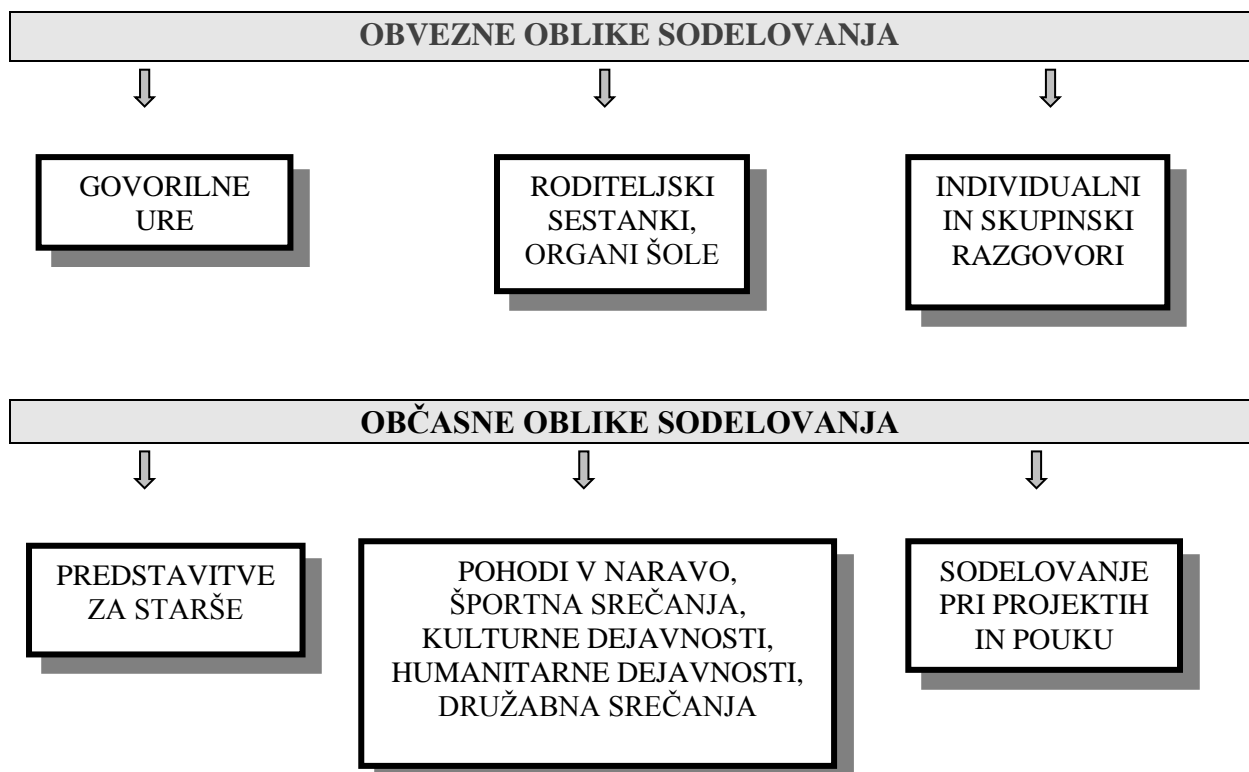
### DRUGE DEJAVNOSTI

**Dejavnosti**, kot so spominske ure, prireditve, proslave, okrogle mize, predavanja, plesi, sejmi in druge družabna srečanja potekajo v sodelovanju z društvi v kraju in občini in jih šola najpogosteje organizira ob raznih praznikih in drugih spominskih dnevih.

- Šolska skupnost učencev (Milena Jamer)
- Šolski parlament (Milena Jamer)
- Rdeči križ (Marinka Mori)
- Spletne strani šole (Marko Havle, Urška Prevalnik, Renata Sešel)
- Prometna varnost (Marinka Mori)
- Planinski pohodi (Planinsko društvo Dravograd - Zdenka Krajnik, Mateja Petek)
- Kulturne prireditve v kraju in občini (Martina Ramšak, Tatjana Čevnik, Silveli Grosek, Irena Prasnic, Lilijana Ladra, Jernej Bobek)
- Kulturni praznik (Silveli Grosek, Jernej Bobek)

- Zgodovinski spominski dnevi (Marja Založnik)
- Kulturni spominski dnevi (Lilijana Ladra)
- Teden otroka (Suzana Kranjec Lebič, Milena Jamer)
- Teden požarne varnost (Boris Kotnik, Mateja Grilc)
- Veseli december (razredniki, Milena Jamer, Suzana Kranjec Lebič)
- Sodelovanje z Domom starostnikov sv. Eme (Martina Ramšak)
- Medgeneracijsko sodelovanje (Dragica Jurjec)
- Šolsko glasilo (Irena Prasnic, Jernej Bobek, Urška Prevalnik, Katja Krejan, Marko Havle)
- Plesi za učence od 1. do 6. razreda 3 x letno (Milena Jamer, razredniki)
- Valeta 14. 6. 2019 (Urška Prevalnik, Silveli Grosek, Katja Krejan)
- Humanitarni akciji »Pokloni zvezek« in »Trije zimski botri« (Suzana Kranjec Lebič)
- »Žogarija« v Dravogradu (Milena Jamer, Marinka Mori)
- Šolski vrt, sodelovanje s Koroškim društvom Ajda (Blaž Mlinšek, Andreja Krotmajer, Mateja Grilc)
- »Šola, da se ti zrola« – KTV Dravograd (Jernej Bobek, Renata Sešel)
- Simbioza giba (učiteljice RP in PB, Boris Kotnik, Marinka Mori)
- Simbioza šola (Marko Havle)
- Mesec varne rabe interneta (Marko Havle, vsi učitelji)
- Sodelovanje na humanitarnem koncertu Karitasa v Dravogradu (Zdenka Krajnik)
- Krajevna prireditev »Trenutki sreče« ob dnevu žena in materinskem dnevu 15. 3. 2019 (R. Sešel, S. Grosek, vsi učitelji in učenci)
- Božično-novoletni bazar 4. 12. 2018 (1. do 9. razred, vsi učitelji)
- Tabori za nadarjene učence (Jernej Bobek)
- Raziskovalna dejavnost (Janja Hanjže Brecl)
- Sodelovanje s šolo Neue Mittelschule iz Dobrle vasi (Janja Hanjže Brecl, Urška Prevalnik)
- Drevo spominov (sajenje lip s prvošolčki in Matjažem Feraričem): Renata Sešel, Andreja Krotmajer
- Bralna noč (Milena Jamer, Lilijana Ladra, razredniki)

## SODELOVANJE S STARŠI



## OBVEZNE OBLIKE SODELOVANJA

**Roditeljski sestanki** – vsaj trije v šolskem letu, teme se vežejo na aktualno vzgojno ali učno problematiko.

Prvi skupni roditeljski sestanek: 17. september 2018. Ravnateljica Dragica Jurjec bo po informacijah ob začetku novega šolskega leta predstavila tudi spremembe Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda OŠ Šentjanž pri Dravogradu. Drugi skupni roditeljski sestanek bo 19. novembra 2018 v izvedbi Zdenke Zalokar Divjak z naslovom: Šola in družina v skupni nalogi za odgovorno odraščanje otroka.

**Govorilne ure:** skupne govorilne so vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 18. ure. Učitelji, ki poučujejo še na drugih šolah bodo imeli govorilne ure od 16. do 17. ure (Blaž Mlinšek, Marja Založnik, Živa Pečoler). Z učiteljicami podaljšanega bivanja in jutranjega varstva lahko starši komunicirate dopoldan v času teh dejavnosti ali izven tega časa po predhodnem dogovoru.

Učitelji imajo dodatno govorilno uro za starše in učence v dopoldanskem času po urniku:

UČITELJ	DAN	URA
Blaž Mlinšek	PONEDELJEK	9.20–10.05
Boris Kotnik	SREDA	10.20–11.05
Irena Prasnic	SREDA	9.20–10.05
Janja Hanjže Brecl	ČETRTEK	9.20–10.05
Janja Rotovnik	PONEDELJEK	10.20–11.05
Jernej Bobek	ČETRTEK	8.20–9.05
Katja Krejan	PETEK	9.20–10.05
Lilijana Ladra	PONEDELJEK	8.20–9.05
Marinka Mori	SREDA	10.20–11.05
Marja Založnik	SREDA	12.45–13.15
Marko Havle	PONEDELJEK	8.20–9.05
Mateja Grilc	SREDA	9.20–10.05
Mateja Petek	SREDA	12.00–12.45
Milena Jamer	PONEDELJEK	8.20–9.05
Renata Sešel	PONEDELJEK	7.30–8.15
Silveli Grosek	SREDA	12.00–12.45

Tatjana Čevnik	PONEDELJEK	9.20–10.05
Urška Prevalnik	PETEK	9.20–10.05
Zdenka Krajnik	SREDA	10.20–11.05
Živa Pečoler	TOREK	11.10–11.55

### ŠOLSKA PREHRANA – V EUR

RAZRED	MALICA DNEVNO	KOSILO DNEVNO
1.–4.	0,80	2,00
5.–9.	0,80	2,27
<b>PLAČILO</b>	VSAK MESEC	VSAK MESEC

Cena kosil in malice ostane v primerjavi s preteklim letom nespremenjena. Ceno malice določa MIZŠ in ostane 0,80 €.

Da bi v zvezi s šolsko prehrano informacije ustrezno krožile in da bi pri organizaciji šolske prehrane lahko izražali svoja stališča vsi zainteresirani, deluje Komisija za šolsko prehrano v naslednji sestavi:

- ravnateljica Dragica Jurjec
- organizatorica šolske prehrane Blaž Mlinšek
- vodja kuhinje Ivanka Vrbač
- svetovalna delavka Suzana Kranjec Lebič
- predstavnik učencev (izbor na Šolski skupnosti)
- predstavnik staršev (predstavnik staršev v »Zdravi šoli«)

# HIŠNI RED OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

## I. PRISTOJNOST

1.1. S tem hišnim redom se določijo območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

## II. SPLOŠNA NAČELA

2.1. Učenci, delavci šole, starši in obiskovalci so dolžni upoštevati pravila o Hišnem redu. Nespoštovanje pravil pomeni kršenje pravil in odgovorni delavci lahko izvedejo nujne ukrepe in sankcije, ki bodo zagotovile vzpostavitev normalne situacije.

2.2. Učenci so dolžni upoštevati navodila in opozorila učiteljev, ostalih delavcev šole in dežurnih učencev.

2.3. Učenci, delavci šole, starši in obiskovalci morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja tako v šolskih prostorih kot na zunanjih šolskih površinah. Psihično in fizično nasilje nad komerkoli ni dovoljeno.

## III. ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostori so:

- vsi prostori v zgradbi šole in telovadnici,
- zunanje šolske površine: zelenica, dohodi do šole, površine ob šoli,
- šolsko igrišče.

## IV. POSLOVNI ČAS

- Poslovni čas šole: od 6.00 do 19.00,
- Tajništvo: od 6.00 do 14.00,
- Pouk: od 7.30 do 14.40 po urniku v prostorih šole in telovadnice,
- Jutranje varstvo: od 6.20, podaljšano bivanje do 15.30,
- Interesne in druge dejavnosti učencev ter sodelovanje učiteljev s starši in delo strokovnih organov šole po LDN v popoldanskem času ,
- Zunanji uporabniki koristijo prostore telovadnice od 14.00 do 22.30 po urniku.

## V. URADNE URE

- Tajništvo in računovodstvo od 8.00 do 12.00,
- Šolska svetovalna služba v skladu z urnikom, po predhodnem dogovoru,
- Učitelji – govorilne ure po urniku govorilnih ur dopoldan in popoldan ali po dogovoru v času izven pouka,
- Ravnateljica od 7.30 do 14.30 po predhodnem dogovoru.



## VI. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

- v dopoldanskem času uporabljajo šolske prostore in površine za potrebe pouka in drugih dejavnosti učenci in delavci šole ter Vrtec Dravograd – enota Šentjanž;
- v popoldanskem času uporabljajo šolske prostore in površine še razna društva in organizacije, športni klubi, glasbeno izobraževanje in drugi najemniki prostorov – po pogodbi.

Evidenca uporabnikov se vodi v tajništvu šole.

## VII. ORGANIZACIJA NADZORA

7.1 Nadzor nad objekti šole:

Šola je tehnično varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko na šoli in v telovadnici ni dejavnosti.

7.2 Za nadzor v času pouka in drugih dejavnosti so odgovorni vsi strokovni in drugi delavci šole.

7.3 Nadzor nad uporabniki telovadnice v popoldanskem času izvaja hišnik.

7.4 Za nadzor ostalih uporabnikov prostorov v popoldanskem času odgovarja mentor oz. najemnik prostorov.

## VIII. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- **VARNE POTI – prometnovarnostni načrt**
- **POŽARNA VARNOST (evakuacijski in požarni načrt)**
- **VARSTVO VOZAČEV**
- **SPREMSTVO UČITELJEV**

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v učilnicah in prostorih, ki jih določi vodstvo šole. Poteka lahko tudi v obliki športnih dni, ekskurzij, potovanj, srečanj, naravoslovnih tednov in »šol v naravi«, sodelovanj na raznih prireditvah, kolonijah, tekmovanjih ... izven šolskih prostorov.

**Za varnost skrbijo učitelji spremljevalci po normativih MIZŠ.**

Takoj po končanem pouku in ostalih šolskih obveznostih učenci odidejo domov, v knjižnico ali v oddelek varstva vozačev. Nenadzorovano zadrževanje v šolskih prostorih in okolici šole je prepovedano.

Starši, ki spremljajo učence, jih odložijo in počakajo pred šolo ali v garderobi šole.

Izjemoma lahko starši pridejo po otroke v učilnico, če so vključeni v OPB.

V telovadnico lahko vstopajo učenci le v spremstvu učiteljev ali mentorjev dejavnosti.

## DEŽURSTVO

Dežurni učitelji in dežurni učenci imajo med opravljanjem dežurstva posebna pooblastila in odgovornosti, saj skrbijo za nemoteno delo in varnost na šoli. Vsi učenci morajo upoštevati njihova navodila.

## *8.1 DEŽURSTVO UČITELJEV*

8.1.1 Dežurstvo pred poukom (od 7.00 do 7.25) opravlja v pritličju en učitelj, vsaj trije učitelji so dežurni med petnajst minutnima odmoroma na hodnikih in v jedilnici ter v času kosila v jedilnici šole (razpored dežurstva učiteljev pripravi ravnateljica).

8.1.2 Glavne naloge dežurnih učiteljev so: spremljanje in usmerjanje dela dežurnih učencev, nadzor upoštevanja Pravil šolskega reda in Hišnega reda ter sprotno ukrepanje, spremljanje poteka malice in kosila, nadzor nad odhajanjem učencev po končanem pouku in druge naloge po navodilu ravnateljice.

## *8.2 DEŽURSTVO UČENCEV*

8.2.1 Dežurstvo v pritličju ob vhodu v šolo opravlja vsak dan en učenec predmetne stopnje po razporedu, ki ga pripravi razrednik, ki učence tudi podrobno seznanj z nalogami dežurnega učenca.

8.2.2 Razrednik lahko prepove opravljanje dežurstva učencem, ki imajo slabe ocene, ki veliko izostajajo od pouka in če kršijo Pravil šolskega reda in Hišni red.

8.2.3 Dežurni učenec ima sedež v pritličju šole ob vhodu in opravlja dežurstvo od 7.25 do 13.50. Morebitne zamenjave so možne le v dogovoru z vodstvom šole, razrednikom ali dežurnim učiteljem.

8.2.4 Zaradi prepoznavnosti nosi dežurni učenec priponko z napisom "DEŽURNI UČENEC".

8.2.5 Dežurni učenec se mora udeleževati napovedanih oblik ocenjevanja znanja.

8.2.6 Dežurni učenec dvigne pred začetkom opravljanja dežurstva v tajništvu priponko in evidenčni list za dežurstvo ter po končanem dežurstvu vse v tajništvo tudi vrne.

8.2.7 Naloge dežurnega učenca v avli šole so: sprejemanje obiskovalcev in spremljanje do mesta obiska, popis podatkov in dajanje informacij obiskovalcem, kontrola ugašanja luči, skrb za urejenost garderob in dežurnega prostora, beleženje nepravilnosti in kršitev hišnega reda ter opravljanje drugih nalog po naročilu dežurnega učitelja ali ravnateljice šole.

8.2.8 Dežurni učenec zapisuje v evidenčni list datum dežurstva, podatke o dežurnih učencih in učiteljih, posebnosti med dežurstvom ter ime in priimek zunanjega obiskovalca in namen prihoda v šolo.

8.2.9 O kršitvah šolskih pravil in hišnega reda mora dežurni učenec takoj obvestiti dežurnega učitelja ali drugega najbližjega delavca šole.

## *8.3 DEŽURSTVO V ODDELČNI SKUPNOSTI*

8.3.1 Učenci so dežurni tudi v oddelčni skupnosti. Razrednik za teden dni vnaprej določi po dva učenca – reditelja, ki opravljata naloge en teden. Ob odsotnosti enega reditelja opravlja vse naloge drugi reditelj.

8.3.2 Reditelja zadnja zapustita učilnico in pregledata, če je čista in primerno urejena.

8.3.3 Naloge rediteljev so:

- obveščanje učiteljev o manjkajočih učencih,
- skrb za očiščeno tablo in urejene druge pripomočke (zemljevidi, učbeniki, krede ...),
- skrb za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja,
- poročanje o poškodbah opreme,
- obveščanje učitelja oz. razrednika in ŠSS o nasilju med učenci,
- obveščanje o manjkajočih učiteljih – če učitelja 5 minut po začetku ure ni k pouku, mora reditelj to sporočiti v tajništvu ali ravnateljici,
- po potrebi prihajanje v zbornico in iskanje informacij ter opravljanje administrativnih nalog v poslovnih prostorih šole.

## **IX. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

9.1 Učenci in delavci šole ter zunanji mentorji so dolžni vzdrževati urejenost šolskih prostorov. Skrbeti morajo, da namerno ne povzročajo poškodb, nereda in umazanije. Povzročeno škodo morajo poravnati, umazanijo in nered pa počistiti.

9.2 Odpadke, ki nastajajo pri delu, je potrebno sproti odstranjevati v koš, razlite tekočine pa pobrisati.

9.3 Učitelj ob koncu ure poskrbi, da so učni pripomočki in igrače ter športni rekviziti ob koncu ure pospravljani v omarah ali drugih prostorih.

9.4 Učenci skrbijo za čistočo v sanitarijah in racionalno uporabljajo papirnate brisače in toaletni papir.

9.5 Učenci ne smejo uničevati in onesnaževati okolice šole, ograje, igral, klopi in fasade šole.

9.6 Če na šolski zgradbi ali opremi nastanejo večje poškodbe, so učenci in delavci šole dolžni o tem obvestiti hišnika in ravnateljico.

9.7 Vsi učenci so dolžni čuvati svojo lastnino, lastnino drugih učencev in šolsko lastnino. Za vsako namerno poškodovanje lastnine bodo učenci kaznovani, starši pa bodo morali poravnati povzročeno škodo.

9.8 Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v šolske copate in pustijo vrhnja oblačila in čevlje v garderobnih omaricah. V šolskih prostorih, razen v telovadnici, učencem ni dovoljeno nositi športnih copat.

9.9 Učenci morajo v času pouka in drugih dejavnosti omarice zakleniti in varno shraniti ključ.

9.10 Če učenec ključ od garderobne omarice izgubi ali ga uniči, mora sam poskrbeti za novega.

9.11 Vsi učenci so dolžni skrbeti za urejenost garderobnih omaric, kjer puščajo obutev in oblačila.

9.12 Vsak učenec odgovarja za garderobno omarico, ki jo ob koncu šolskega leta odda čisto in nepoškodovano.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

Hišni red OŠ Šentjanž pri Dravogradu je obravnavala šolska skupnost učencev, učiteljski zbor in Svet staršev, sprejel pa ga je na predlog ravnateljice šole Svet šole na seji, dne 21. 8. 2008.

# VZGOJNI NAČRT

## OSNOVNE ŠOLE ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

### I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

### II. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

### III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

1. Proaktivne in preventivne
2. Svetovanje in usmerjanje
3. Pohvale, nagrade, priznanja

### IV. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

### V. VZGOJNI OPOMINI

**Zakonska podlaga Vzgojnega načrta je Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 102/07).**

Vzgojni načrt oblikujejo strokovni delavci šole v sodelovanju s starši in učenci. Je dokument, ki nam pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev.

## I. VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

### Vizija šole:

- Spodbujanje učencev k ustvarjalnosti ter pridobivanju kvalitetnega, trajnega in uporabnega znanja.
- Vzpodbijanje strpnosti, medsebojnega zaupanja ter ob sprejemanju drugačnosti ustvarjanje pogojev za dobro počutje na šoli.
- Vsakemu posamezniku z diferenciranim načinom dela omogočiti vsestranski razvoj in napredek ter razvijanje pozitivne samopodobe.

Cilj vzgojnega delovanja OŠ Šentjanž pri Dravogradu je:

**Vzgjajali bomo spoštljiv odnos do skupne lastnine ter nenasilno vedenje do ljudi in do inventarja.**

## II. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Starši imajo pravico in dolžnost vzgajati svoje otroke in jim omogočiti izobraževanje in vzgajanje v devetletni osnovni šoli. Načini, oblike, metode in cilji vzgojnega dela šole jim morajo biti vnaprej poznani. Zato je redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik sodelovanja (roditeljski sestanki, pogovorne ure) spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, praznovanja, predstave) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote. Za starše bomo organizirali tematske roditeljske sestanke, izobraževalne delavnice in srečanja, ki jih bodo sami predlagali.

Na prvih sestankih v začetku šolskega leta bomo obravnavali problematiko vzgojnega dela in se skupaj z njimi dogovarjali in odločali o prednostnih nalogah. Starše bomo sproti obveščali o osebnostnem razvoju otroka pa tudi o kritičnih ravnanjih, ki zadevajo njihovega otroka in v

primerih, ko otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno psihološko pomoč, skušali v dogovoru z njimi to pomoč nuditi in tudi poiskati.

Izhajajoč iz starševske pravice, da vzgajajo svoje otroke, je dolžnost staršev, da samoiniciativno spremljajo otrokov uspeh in razvoj, kar pomeni, da so dolžni tudi sami vzpostaviti komunikacijo s strokovnimi delavci šole.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu oz. učitelju morajo starši upoštevati načelo postopnosti:

1. Reševanje problema z **učiteljem**; pogovor in dogovor.
2. Sodelovanje **razrednika** pri obravnavi problema; če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se stanje ni izboljšalo.
3. Sodelovanje **svetovalne službe**; če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ni izboljšalo.
4. Sodelovanje **ravnatelja**; če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ni izboljšalo.

Strokovni delavci in organi šole starše sproti obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka, in sicer:

- ustno, po telefonu in pisno;
- oblike obveščanja so dogovorjene na roditeljskih sestankih, oddelčnih skupnostih in v Pravilih šolskega reda;
- vedno po telefonu kot nujno obvestilo obvestimo starše o dogodkih, ki zadevajo večjo materialno škodo, poškodbe ali hujše kršitve Pravil šolskega reda in neposredno ali posredno zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami socialne in psihološke pomoči (Center za socialno delo, Krizni center za mlade, Svetovalni center in druge pristojne institucije).

### III. VZGOJNE DEJAVNOSTI

#### 1. Proaktivne in preventivne dejavnosti

Proaktivne in preventivne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja. Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in ko je potrebno tudi na ravni posameznih učencev. Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu motivirani, zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

- Oddelek razreda je osnovna socialna skupina v šoli, zato bomo posebno pozornost namenili razvijanju in oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo oddelek.
- Posebej bomo skrbeli za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja. Razvijali bomo socialne veščine, vrstniško sodelovanje in posredovanje.
- Poudarjali in nagrajevali bomo zgledno vedenje učencev.
- Razrednik bo skrbno spremljal razred in dogajanja med učenci in se bo učinkovito odzival na probleme razreda ali posameznikov v razredu. Pri tem bo upošteval skupinsko dinamiko, razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in skupine ter vsebino dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.
- Učenci se bodo aktivno vključevali v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi možnostmi.
- Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v terminih interesnih dejavnosti ali kot posebne šolske projekte.
- Uvajali bomo stalne oblike informiranja, učenja in zavedanja o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih, s posebnim poudarkom na načinih reševanja medvrstniških problemov (nasilje, socialna izoliranost ...).
- Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov (razredne ure, dnevi dejavnosti, projekti, osebni pogovori).
- Organizirali bomo dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost, ter skrbeli za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje (sodelovanje z vrtcem, domom starostnikov).
- Posebno pozornost bomo namenili spoznavanju in razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.
- Spodbujali bomo razumevanje odgovornosti zase, odgovornosti tudi za druge, ter potrebo, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah.
- Spodbujali bomo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.
- Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.
- Redno bomo načrtovali in organizirali dejavnosti (prireditve, Dan šole, aktivnosti v kraju ...), na katerih bodo lahko starši in krajanji spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev ter se posredno in neposredno vključevali v nekatere skupne dejavnosti (razstave, izleti, športna tekmovanja, delavnice, delovne akcije, projekti).

Vsakodnevna usmeritev šole pa bo osebni nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja in dejavnosti verjetnejša. Posebno skrb bomo namenili večji pozornosti vseh delavcev šole na prikrite oblike nezaželenega vedenja.

## **2. Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne, kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in se lahko izvaja v času šolskih obveznosti pri urah rednega pouka (oddelčne ure) ali pa po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih, za kar pa se dogovorimo s starši sproti, za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci in zadeva šibkosti ali težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve pravil šolskega reda. O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega učenca se dogovorijo učitelji na oddelčni konferenci. O naravi dogovora razrednik obvesti starše.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo strokovni delavci ali za to usposobljeni vrstniki.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

Svetovanje se izvaja tudi pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih oseb ter kršitev Pravil šolskega reda.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga, da se učijo, kako:

- oblikovati lastne cilje in načine uresničevanja,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- sprejemati svojo uspešnost in jo dosegati na različnih področjih,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzeti odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- se vživljati v ravnanje drugega,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- konstruktivno reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, konflikt, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresijo,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

### **3. Osebni svetovalni pogovori**

Osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej tistimi, ki imajo težave.

- V pogovoru svetovalci učencu pomagata uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami.
- Pomaga mu pri presojanju lastnega vedenja z vidika učinkovitosti in etične sprejemljivosti, pri ugotavljanju pozitivnih in negativnih posledic njegovih ravnanj zanj in za druge.
- Ponudi mu pomoč pri iskanju uspešnih in etično sprejemljivih vedenj, s katerimi bo učenec lahko uspešno zadovoljil svoje potrebe in interese, ter pri načrtovanju potrebnih sprememb.
- Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornost sodelujočih in morebitne izjemnosti.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči (učna pomoč prostovoljcev, dijakov, svetovalni pogovori pri strokovnjakih drugih institucij),
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih za doseganje učnih ali vzgojnih ciljev.

#### **4. Pohvale, priznanja, nagrade**

##### **Pohvale**

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti,
- razredniki,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.



## **Priznanja, nagrade**

- a) Za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti, podeljuje priznanja in nagrade ravnatelj/-ica šole.
- b) Priznanje in nagrade podeljuje ravnatelj/-ica šole na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora, mentorja dejavnosti, društev in drugih ustanov, staršev in ravnatelja/-ice.
- c) Pobude posredujejo predlagatelji ravnatelju/-ici do 10. junija za tekoče šolsko leto.
- d) Priznanja prejmejo posamezni učenci/-ke, dvojice, skupine učencev in ekipe za uvrstitev in udeležbo na državnem tekmovanju.
- e) Za naziv državnega prvaka in osvojena zlata in srebrna priznanja na tekmovanjih oziroma osvojena prva tri mesta za posameznike in ekipe na državnem tekmovanju prejmejo učenci/-ke priložnostne nagrade.
- f) Učenci/-ke prejmejo nagrade tudi za uspešno predstavitev raziskovalnih nalog in projektov ter doseženo zlato in srebrno priznanje na državnem nivoju.
- g) Za dosežke na umetniškem področju prejmejo učenci/-ke priznanja in nagrade za prva tri mesta na državnem nivoju oz. za najpomembnejše dosežke na državnih in na mednarodnih natečajih.
- h) Ravnatelj/-ica šole podeli priznanja in nagrade učencem/-kam na slavnosten način na zaključni šolski prireditvi v mesecu juniju ali na valeti.
- i) Najvišje priznanje je za učenca/-ko vpis v ZLATO KNJIGO ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja.
- j) V Zlato knjigo Osnovne šole Šentjanž pri Dravogradu se vpišejo tisti učenci/-ke, ki so zaključili vse razrede osnovne šole, ki imajo povprečje zaključenih ocen obveznih predmetov 4,5 ali več.
- k) V Zlato knjigo se vpišejo posamezni učenci/-ke, dvojice in skupine oz. ekipe, ki so osvojili naziv državnega prvaka, prvo mesto ali zlato priznanje na državnem tekmovanju.
- l) V Zlato knjigo se vpišejo učenci/-ke, dvojice in skupine oz. ekipe, ki so s posebnimi dosežki ponesli sloves šole po državi (kulturno-umetniški dosežki, izdaja knjige, inovacije, izumi ...)
- m) Predlog za podelitev priznanj in nagrad ter vpis v Zlato knjigo pripravi na osnovi prejetih pobud ravnatelj/-ica šole, sklep o tem pa sprejme učiteljski zbor šole.
- n) Ob vpisu v Zlato knjigo izda šola učencu/-ki potrdilo o vpisu v Zlato knjigo.
- o) Zlata knjiga se vodi in arhivira kot trajna dokumentacija šole v skladu z Zakonom o šolski dokumentaciji.

## **IV. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI**

Vzgojni postopki in ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega reda. So strokovne odločitve, da se postopek ali ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor).

Izvajanje vzgojnih postopkov in ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem lahko sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

## **RESTITUCIJA**

Prevladujoč vzgojni postopek na naši šoli je restitucija, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

### **Temeljna načela restitucije:**

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.
- Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj, kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote.
- Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Učenec lahko opravi tudi kakšno drugo delo, saj v postopku restitucije ukrepi niso enolično in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo.

Izvedba restitucije je natančneje opredeljena v Pravilih šolskega reda.

## **VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi so usmerjeni pedagoški strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Vzgojni ukrepi posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Pri izbiri vzgojnih ukrepov upoštevamo razvojne in osebne značilnosti učencev.

Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva učečega učitelja,
- sklep katerega od organov šole (razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v mapi vzgojnih ukrepov oddelka,
- zapisi določenih služb oz. organov ali pa
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

## **VRSTE VZGOJNIH UKREPOV:**

**UKINITEV NEKATERIH PRAVIC UČENCU** – ob kršitvah šolskih pravil se učencu lahko ukinejo pridobljeni statusi in ugodnosti, ki jih šola nudi učencem.

**POVEČAN NADZOR** nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila

šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo ali ima prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih.

**ZADRŽANJE NA RAZGOVORU PO POUKU** – v zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča med poukom, lahko strokovni delavec šole zadrži učenca na razgovoru po pouku.

**DODATNO SPREMSTVO** ali pa se za takega učenca organizira nadomestni **vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.

V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko ogrožajo svojo varnost in varnost drugih, poskrbi za posebno spremstvo staršev ali strokovnega delavca. V primerih, ko to ni možno, pa poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

**ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja enako delo kot pri uri, od katere je bil odstranjen, in sicer pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. O ukrepu učitelj isti dan obvesti starše.

**ZAČASEN ODVZEM NAPRAV ALI PREDMETOV**

O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvil, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo v času uradnih ur v tajništvu šole.

**POPRAVILO IN POVRAČILO ŠKODE** – kadar učenec povzroči materialno škodo, mora škodo popraviti ali plačati.

Učencu in njegovim staršem še isti dan pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa ter načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

V primerih, ko to ni mogoče (npr. odstranitev učenca od šolske ure), se razgovor opravi čim prej, ko je mogoče, praviloma še isti dan. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa razrednik, ravnatelj ali učiteljski zbor upoštevajo postopnost izrekanja posameznih vzgojnih ukrepov, določenih s Pravili šolskega reda.

V primeru izrekanja vzgojnih ukrepov za hujše kršitve načelo postopnosti ne velja.

## **V. VZGOJNI OPOMINI**

Administrativne sankcije so vzgojni ukrepi, predpisani s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Praviloma naj bi administrativni vzgojni ukrep kot zadnji sledil neučinkovitim predhodnim vzgojnim ukrepom in delovanju šole, kot jih določa Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda.

V izjemnih primerih se za kršitve, ki so v Pravilih šolskega reda opredeljene kot težje, lahko vzgojni opomin izreče učencu brez upoštevanja postopnosti.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Razrednik vodi postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. O izrečenem vzgojnem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

### **INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT**

Individualiziran vzgojni načrt opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca.

Vsebuje naj:

- jasen opis problema,
- jasno navedbo ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

Vzgojni načrt je oblikoval tim za izdelavo Vzgojnega načrta v sodelovanju s starši, učenci in drugimi strokovnimi delavci šole. Vzgojni načrt je bil sprejet na seji Sveta OŠ Šentjanž pri Dravogradu, dne 4. 5. 2009.

Spremembe Vzgojnega načrta OŠ Šentjanž pri Dravogradu je Svet šole sprejel dne 5. 3. 2018.

## **VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.
- Šola posreduje ZD Dravograd evidenco o vpisanih učencih.
- Šola usklajuje z ZD Dravograd termine za zdravstvene in zobozdravstvene preglede ter cepljenja in o tem obvešča starše.
- Šola organizira prevoze učencev na pregled v ZD Dravograd in zagotavlja spremstvo učencev.
- Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.
- Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole ter s projekti po programu Zdrave šole in v skladu z Letnim delovnim načrtom šole.

# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU**

S Pravili šolskega reda OŠ Šentjanž pri Dravogradu šola natančneje opredeljuje:

- I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV,**
- II. ORGANIZIRANOST UČENCEV,**
- III. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA,**
- IV. NAČINE ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI,**
- V. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI,**
- VI. VZGOJNI POSTOPEK – RESTITUCIJO,**
- VII. VZGOJNE UKREPE ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL,**
- VIII. ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI**
- IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV.**

## **I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA**

- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu (med poukom ne klepeta, brez dovoljenja ne vstaja, se ne sprehaja);
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti, dela domače naloge, prinaša učne pripomočke, športno opremo itd.;
- spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda OŠ Šentjanž.

## **II. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **1. Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

#### ***Naloge oddelčne skupnosti***

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom:

- obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole,
- oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov,

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve Pravil šolskega reda in Hišnega reda in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti, organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim Hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev in v dogovoru z razrednikom,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

## **2. Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, čistilne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepše in čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

## **3. Šolski parlament**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne sme pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor šolske skupnosti. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je mentor dolžan sklicati šolski parlament.

### **III. PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA**

#### **1. Prihod učencev v šolo**

- Učenci vstopajo v šolo skozi tri vhode, in sicer: 1. razred uporablja svoj vhod v nadstropju šole, skozi stranski vhod v pritličju vstopajo učenci 2. in 3. razreda, skozi glavni vhod pa vsi ostali učenci šole.
- Učenci prihajajo k dejavnostim pred poukom in k pouku vsaj 5 minut pred začetkom pouka.
- Učenci vozači počakajo v jedilnici šole ali garderobi šole, kjer se pripravljajo na pouk ali igrajo družabne igre.
- Učenci gredo v razrede ob 7. 25.

#### **2. Odhod učencev iz šole**

- Po končanem pouku in drugih dejavnostih učenci odidejo takoj domov, nenadzorovano zadrževanje v prostorih šole in njeni okolici ni dovoljeno.
- Učenci, ki se vozijo v šolo in domov z organiziranimi prevozi, počakajo do prevozov v oddelku varstva vozačev.
- Učitelji vodijo evidenco prisotnosti učencev v VV, razredniki o izostankih obvestijo starše.
- Učencem ni potrebno obiskovati VV, če starši dajo pisno soglasje. Ti učenci se ne smejo zadrževati v šoli in njeni okolici.
- Za varnost in vedenje učencev, ki ne prihajajo v VV, prevzemajo odgovornost starši.
- Prevozi učencev vozačev potekajo po voznem redu, ki ga šola glede na urnik določi v dogovoru s prevozniki.
- Učenci morajo upoštevati vozni red in se držati dogovorjenih razporeditev.
- Na postajališču ter pri vstopanju in izstopanju iz prevoznih sredstev se učenci ne prerivajo in skrbijo za lastno varnost in varnost drugih učencev v skladu z navodili o cestnoprometnih predpisih.
- Učenci se morajo na avtobusih in drugih prevoznih sredstvih vesti v skladu s pravili lepega vedenja in cestnoprometnimi predpisi, ne smejo motiti voznika, da ne ogrožajo varnosti.
- Učenci vozači in njihovi starši so seznanjeni s pravili za učence, ki se vozijo s šolskim avtobusom in kombiniranim vozilom, kar potrjuje s podpisano izjavo na začetku šolskega leta. (Pravila in izjava so sestavni del Načrta varnih poti.)

#### **3. Pouk**

- Razpored ur po predmetih in učilnicah določa urnik, ki je na oglasni deski v zbornici in v tajništvu šole.
- Pouk poteka pod vodstvom učitelja, ki začne in tudi zaključi šolsko uro (ni šolskega zvonca). Učitelj je dolžan začeti in končati učno uro pravočasno, učenci lahko zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli učitelj.
- Učenci morajo prihajati k uram pouka točno. Učitelja počakajo v učilnici ali pred njo, če je zaklenjena.
- Učenec, ki zamudi začetek ure, mora ob svojem prihodu v učilnico prisotnemu učitelju pojasniti razlog zamude in se opravičiti.
- Šolske ure se začnejo z umirjanjem in pozdravom.



- Med šolskimi urami učenci praviloma ne smejo zapuščati učilnic in telovadnice. Izjemoma lahko zapustijo učilnico iz zdravstvenih razlogov v soglasju z učiteljem.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom učitelj v razredu poskrbi za delovno disciplino, ki jo morajo učenci izvajati: točnost prihajanja na svoj prostor, pripravljanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, dviganje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu in pred odhodom iz učilnice.
- Učenci zapustijo učilnico urejeno.
- Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije in dnevi dejavnosti, ogledi, tekmovanja ...) potekajo po posebnih dogovorih med učenci, učitelji in vodstvom šole.
- Na prireditvah se morajo učenci vesti kulturno – ne klepetajo, se ne posmehujejo, ne žvižgajo ...
- Na športnih prireditvah je dovoljeno športno navijanje.
- V knjižnici učenci upoštevajo pravila knjižničnega reda.
- Pri pouku in vseh drugih dejavnostih morajo učenci upoštevati pravila lepega vedenja in ravnanja.

#### **4. Odmori**

- Pet minutni odmori med šolskimi urami so namenjeni menjavi učilnic in pripravi za naslednjo šolsko uro.
- Daljši odmori so namenjeni malici in kosilu, krajšemu oddihu, sprostitvi in vodeni telovadbi.
- Učenci preživijo odmore v učilnicah in na hodnikih, prepovedano je zadrževanje v garderobah, pri dežurnem učencu šole in v telovadnici.
- Med odmori učenci ne smejo zapuščati šolskih prostorov.

#### **5. Prehrana učencev**

- Vsi učenci malicajo in kosijo v jedilnici šole po pripravljenem razporedu.
- Ob posebnih priložnostih se lahko prehranjujejo v učilnicah.
- Učenci prihajajo v jedilnico v spremstvu učitelja.
- V jedilnici upoštevajo učenci dogovorjena pravila kulturnega prehranjevanja.
- Učenci v jedilnici ob pomoči dežurnega učitelja in učiteljev podaljšanega bivanja ločujejo odpadke in ostanke hrane.
- Poračun odjavljenih kosil in malic se opravi naslednji mesec po odjavi.

#### **6. Informiranje učencev in staršev**

- Informiranje učencev poteka preko šolske spletne strani, z objavami preko šolskega ozvočenja, s pisnimi okrožnicami, z obvestili na oglasnih deskah, z brošurami in zloženkami ter ustno na oddelčnih urah ali pri individualnih pogovorih.
- Starši so informirani s šolsko publikacijo, preko šolske spletne strani, tematskimi zloženkami in brošurami, pisnimi obvestili, preko telefona in elektronskimi sporočili ali na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, sejah Sveta staršev in Sveta šole.
- V izjemnih primerih starše obveščamo preko javnih občil.

## 7. Splošna pravila vedenja

- a) Učenci pozdravljajo učitelje in ostale delavce šole, sošolce in prijatelje.
- b) Učenec mora biti vljuden in strpen do vseh ljudi.
- c) Prepovedano je vsako izzivanje, izsiljevanje in nasilno vedenje.
- d) Pri pouku in odmorih ni dovoljeno žvečiti žvečilnega gumija, uživati hrane in pijače ter sladkarij, ki so jih prinesli v šolo.
- e) Učencem je v času pouka, podaljšanega bivanja, varstva vozačev in med odmori prepovedano samovoljno zapuščati šolo.
- f) V prostorih šole in zunanjih šolskih površinah je učencem prepovedano kajenje, uživanje in posedovanje alkohola in drog.
- g) V prostorih šole in zunanjih šolskih površinah je učencem prepovedana uporaba uparjalnikov in drugih pripomočkov za uživanje substanc, katerih ne poznamo sestave in bi lahko bile tudi zdravju škodljive.
- h) V prostorih šole in zunanjih šolskih površinah je učencem prepovedana uporaba pirotehničnih sredstev, vžigalnikov, vžigalic, drugih nevarnih snovi in predmetov.
- i) V šoli in na dnevih dejavnosti je učencem prepovedano uporabljati mobilni telefon (telefoniranje, pošiljanje sporočil, brskanje po spletu, fotografiranje, snemanje in uporaba mobilnih aplikacij) razen z dovoljenjem učitelja ali drugega delavca šole.
- j) Najstrožje je prepovedano mobilno nadlegovanje ter fotografiranje in snemanje učencev in delavcev šole brez dovoljenja, objavljanje na spletu in na socialnih omrežjih. Ta prepoved velja za vse dejavnosti na šoli v času pouka in v odmorih, na vseh šolskih površinah ter pri drugih dejavnostih izven šolskega prostora (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi, tabori ...).
- k) Kršitev prejšnje alineje bo šola obravnavala kot hujšo kršitev Pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.
- l) Prepovedana je nepooblaščen raba mobilnih telefonov drugih lastnikov.
- m) Če učenec prinese telefon v šolo, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa sklepa, da ga je prinesel z vednostjo staršev.
- n) Učencem med poukom in tudi med odmori ni dovoljena uporaba glasbenih predvajalnikov in medijskih pripomočkov za igranje elektronskih iger. Ob uporabi mu jih učitelj začasno odvzame.
- o) Učenci prinašajo dragocene predmete (denar, nakit, telefoni ...) v šolo na lastno odgovornost, zato šola zanje ne odgovarja.
- p) V šolskih prostorih se lahko zadržujejo le učenci naše šole in delavci šole, ostale osebe pa toliko časa, da opravijo svoje obveznosti.
- r) Vsi učenci so dolžni čuvati svojo lastnino, lastnino drugih učencev in šolsko lastnino.
- s) Učenci v šolskih prostorih niso naličeni in so oblečeni primerno letnemu času.
- t) Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

## IV. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- Šola izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole, ki so opredeljeni v Hišnem redu OŠ Šentjanž pri Dravogradu.
- Šola zagotavlja, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti.

- Šola zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.
- Šola z vzgojnimi dejavnostmi in ukrepi skrbi za preprečevanje izvajanja nasilja nad vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.
- V primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne učinkujejo, bo šola uporabila vzgojne opomine in druge ukrepe, opredeljene v Zakonu o OŠ.
- Učenci in vsi ostali udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa morajo upoštevati pravila varnega in zdravega življenja, ki so zapisana v aktih šole, in vse dogovore s tega področja.

## V. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu Z zakonom o osnovni šoli.
- Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka (nesreče, daljša odsotnost staršev ...).
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali če se krajši izostanki ponavljajo, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila ali podpisa, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu z Zakonom o osnovni šoli in tem Pravilnikom.
- Učenci, ki se udeležujejo državnih tekmovanj, imajo v dogovoru z mentorjem oz. učiteljem opravičen izostanek od pouka na dan tekmovanja za pripravo na tekmovanje. Če je državno tekmovanje na dela prosti dan, so učenci opravičeni do prostega dneva dan pred tekmovanjem. V primeru, da se tekmovanje zavleče v pozne večerne ure, so lahko udeleženci z dovoljenjem mentorja naslednji dan doma.

### *Napovedana odsotnost*

- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Ravnatelj lahko na podlagi pisne obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika.

### ***Vodenje odsotnosti***

- Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v e-dnevniku za posamezni oddelek.
- Sprotno izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v e-dnevnik razrednik.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor ali razrednik obvesti starše in pridobi ustrezna soglasja. Navedene odsotnosti so opravičene.
- Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in ostale strokovne delavce najkasneje pet dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

### ***Neopravičeni izostanki***

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni ali strnjeni.
  - Občasni so, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov.
  - Strnjeni so, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma in če večkrat zamudi začetek ure pouka ali predčasno zapusti pouk.
- Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.
- V izjemnih primerih lahko ravnatelj odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč.

## **VI. VZGOJNI POSTOPEK – RESTITUCIJA**

### **Ukrepi v postopku restitucije**

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo na:

- socialnem področju in medsebojnih odnosih,
- področju znanja,
- področju dobrin, lastnine.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

**Postopek restitucije lahko začne vsak strokovni delavec šole in ga sam tudi vodi ter spremlja.**

### **Postopki:**

1. Strokovni delavec učenca seznaniti oz. mu pomaga ozavestiti se s posledicami svojega ravnanja.
2. Glede na težo povzročene škode se z uvedbo restitucije seznaniti učenčeve starše.
3. Učenec poišče načine, s katerimi bo svojo napako – škodo popravil.
4. Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije.
5. Navodila strokovnih delavcev v postopku restitucije so za učenca obvezujoča.
6. Postopek je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme restitucijski postopek kot

nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

7. Z opravičilom in poravnavo se škoda izniči (se ne dodeljuje drugih ukrepov).

**Predlagani restitucijski postopki:**

<p><b>SOCIALNO PODROČJE IN MEDSEBOJNI ODNOSI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenec dogodek podrobno opiše in zapiše svoje občutke.</li> <li>• O dogodku se pogovori z učiteljem, skupino, svetovalno službo, starši.</li> <li>• Opraviči se.</li> <li>• Učenec mora skrbeti za mlajšega učenca.</li> <li>• Napiše načrt za popravo škode.</li> <li>• Izdela in predstavi plakat, napiše spis ali pripravi govorno vajo o nenasilju, bontonu ...</li> <li>• Pripravi razredno uro.</li> <li>• Bere ustrezno literature (zgodb o nenasilju ...).</li> <li>• V razredih mlajših učencev izvede socialne aktivnosti.</li> <li>• Nauči se postopkov reševanja problemov – šest korakov.</li> <li>• Pregleda šolska in razredna pravila.</li> <li>• Dežura skupaj z učiteljem.</li> <li>• Vključuje se v socialne igre.</li> <li>• Dodelijo se mu naloge (pomoč hišniku, v jedilnici, skrb za učilnico ...).</li> <li>• Navaja se spoštovati osebni prostor.</li> <li>• Pomoč drugemu učencu pri učenju in opravljanju drugih šolskih obveznosti</li> </ul>
<p><b>PODROČJE ZNANJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pogovor, sprotno obveščanje staršev.</li> <li>• Opravljanje dela po pouku, dodatno delo v šoli po presoji učitelja v soglasju staršev.</li> <li>• Ukinitev ugodnosti (odvzem statusa, ukinitvev ugodnosti doma).</li> <li>• Ozavestiti koristnost, namen in smisel domačih nalog.</li> <li>• Načrtovanje, spremljanje in nadzor učenčevega dela doma (v dogovoru s starši).</li> <li>• Načrt organiziranega dela in učenja (strategije učenja).</li> <li>• Nadomestiti neopravičene izostanke po pouku, nadoknaditi zamujeno.</li> <li>• Pomoč svetovalne službe.</li> </ul>
<p><b>PODROČJE DOBRIN, LASTNINE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obvestilo staršem.</li> <li>• Pogovor z otrokom o vplivu njegovega dejanja na družinski proračun.</li> <li>• Prostovoljno delo po pouku – čiščenje, pospravljanje jedilnice, pomoč čistilkam in hišniku, opravljanje javnih del v soglasju s starši in dodatno delo doma</li> <li>• Ogled predlaganega filma in poročanje.</li> <li>• Pogovor o zdravem prehranjevanju.</li> <li>• Pomoč dežurnemu učitelju pri obrokih prehrane, dodatno opravljanje rediteljskih dolžnosti.</li> <li>• Opravljanje del, popravilo, sodelovanje pri popravilu, v času po pouku, doma.</li> <li>• Ozaveščanje otroka o posledicah takšnega ravnanja.</li> </ul>

Učenec lahko opravi tudi kakšno drugo delo, saj v postopku restitucije ukrepi niso enolično in vnaprej določeni, jih pa smiselno povezujemo s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo.

S postopkom restitucije se seznanijo razrednika.

## **VII. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL**

### **POSTOPNOST UKREPANJA**

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve, ki niso opredeljene kot hujše kršitve, morajo razrednik, ravnatelj in učiteljski zbor upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih postopkov oz. ukrepov, kot jih določajo ta pravila.

V primeru izrekanja vzgojnih ukrepov za hujše kršitve načelo postopnosti ne velja.

**Pri ravnanju ob kršitvah pravil se upošteva načelo postopnosti ukrepanja, in sicer:**

#### **1. OPOZORILO IN POGOVOR KOT OSNOVNI VZGOJNI POSTOPEK**

Strokovni delavec rešuje problem z učencem s pogovorom in dogovorom: učenca opozori na kršitev pravil, njegovo odgovornost za dejanje in posledice le-tega ter se z njim dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje ter o kršitvi obvesti razrednika (vpis komentarja v e-dnevnik).

#### **2. VKLJUČITEV RAZREDNIKA**

Sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem ali v primeru težjih kršitev).

Redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem in učiteljem (dnevno, tedensko, mesečno ipd.) za spremljanje napredka.

#### **3. VKLJUČITEV STARŠEV**

Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše.

#### **4. VKLJUČITEV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE**

Če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom in starši, sledi svetovalni pogovor in redni, vnaprej dogovorjeni stiki z učencem, učiteljem, razrednikom in starši za spremljanje napredka; o pogovoru se napiše zapisnik.

#### **5. VKLJUČITEV VODSTVA ŠOLE**

Če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in učenec ne spoštuje dogovora z učiteljem, razrednikom, svetovalno službo in starši, lahko razrednik v reševanje problemov vključi tudi vodstvo šole.

#### **6. SKLIC ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA**

V primeru, da se dejanja ponavljajo in ne zaleže nobeden izmed prejšnjih ukrepov, se na predlog učitelja oz. razrednika skliče oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba in ravnatelj. Dogovorijo se o nadaljnjih postopkih za rešitev problema.

#### **7. VKLJUČITEV ZUNANJIH STROKOVNIH INSTITUCIJ**

Če se vzgojna problematika nadaljuje, se vključijo zunanje strokovne institucije (CSD, Policija ...).

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev Pravil šolskega reda.

<b>Nespoštovanje pravil hišnega reda</b>	Zamujanje k pouku.
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Če se zamujanje k pouku ponovi več kot trikrat, razrednik obvesti starše. S starši in z učencem sklenejo dogovor o pravočasnem in rednem prihajanju k pouku. V kolikor se dogovor krši, se zamude štejejo za neopravičene ure.
	Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav.
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Če učenec uporablja mobilni telefon in druge osebne avdio-vizualne naprave med urami pouka in drugimi organiziranimi dejavnostmi, le-te izroči učitelju, razrednik jih vrne staršem in sicer ob prvi kršitvi ne prej kot po treh dneh, ob drugi kršitvi po petih in ob tretji kršitvi po sedmih dneh.
	Neupoštevanje pravil v šoli v naravi, v Centrih šolskih in obšolskih dejavnostih in taborih.
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Učenci, ki se prijavijo na tabor ali šolo v naravi, skupaj s starši izpolnijo in podpišejo izjavo o upoštevanju pravil. Starši se s svojim podpisom zavežejo, da bodo prišli po otroka, ki s svojim neupoštevanjem pravil ogroža lastno varnost oz. varnost drugih ali onemogoča izvedbo načrtovanih dejavnosti.
	Samovoljno zapuščanje šole in šolskega prostora v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela.
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Učitelj še isti dan obvesti starše in o tem naredi zabeležko v e-dnevnik. Če učenec dejanje ponovi, se kršitev obravnava kot težja.
<b>Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti</b>	Učenec ne dela domačih nalog in ne opravlja drugih šolskih obveznosti (referati, plakati, domače branje, projektne naloge ...) ter ne prinaša šolskih potrebščin.
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Učitelj učenca na to opozori in zabeleži kršitev (e-dnevnik: graje in opombe). Če opozorilo ne zadošča, učitelj obvesti starše in skupaj z učencem sklenejo dogovor za izboljšanje stanja. Učitelj lahko da učencu tudi dodatne zadolžitve, s katerimi bo pridobival delovne navade.
<b>Moteče vedenje</b>	Učence in delavce šole ovira in moti pri delu.
	<b>POSTOPNOST VZGOJNEGA UKREPANJA UČITELJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opozorilo</b></li> <li>• <b>Presedanje</b></li> <li>• <b>Zapis v e-dnevnik (graje ali opombe)</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obvestilo staršem</li> <li>• Obvestilo razredniku (zapis kršitve)</li> </ul> <p><b>VZGOJNI UKREP ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA</b> je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja enako delo kot pri uri, od katere je bil odstranjen, in sicer pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. O ukrepu učitelj isti dan obvesti starše.</p>
<b>Zdravje in varnost</b>	V šoli in izven nje ogroža lastno zdravje in varnost ter ogroža zdravje in varnost osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Če učenec kljub opozorilom ogroža svojo varnost ali varnost drugih, učitelj obvesti starše, ki pridejo po učenca. Če šola načrtuje dejavnosti izven šole in na osnovi učenčevih pogostih kršitev varnosti ni mogoče pričakovati, da bo učenec ravnal v skladu z dogovorjenimi pravili, se učencu lahko prepove udeležbo na dejavnosti, vendar se mu omogoči usvojiti cilje dejavnosti.
	V šolo prinaša nevarne predmete ali snovi.
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Nevarne predmete ali snovi se učencu nemudoma odvzame in obvesti starše. Če učenec nevarnega predmeta ali snovi ne izroči, razrednik, učitelj ali vodstvo šole obvesti starše in pokliče policijo.
	V šolo prinaša uparjalnike ali druge pripomočke za inhaliranje ali za uživanje substanc, katerih ne poznamo sestave in bi lahko bile tudi zdravju škodljive
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Uparjalnik in druge pripomočke za inhaliranje se učencu nemudoma odvzame in obvesti starše.
	Ne varuje in neodgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-to namerno poškoduje.
<b>VZGOJNI UKREP</b> Namerno poškodovanje šolske ali druge lastnine povzročitelj z lastnim delom in materialno povrne.	
<b>Odnosi</b>	Se nespoštljivo in agresivno vede do drugih ljudi.
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Povečan nadzor, možnost varne odstranitve od drugih ljudi.
<b>Red in čistoča</b>	Onesnaževanje šole in okolice Ne opravlja nalog dežurnega učenca.
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Zadržanje po pouku in opravi delo, ki ga določi učitelj.



<b>Spoštljiv in odgovoren odnos do hrane</b>	Nespoštljiv in neodgovoren odnos do hrane.
	<b>VZGOJNI UKREP</b> Če učenec ne upošteva pravil vedenja v jedilnici in ne upošteva opozoril ter navodil dežurnega učitelja in drugih zaposlenih se mora presesti na prostor, ki mu ga določi dežurni učitelj. V primeru večkratnih kršitev se učencu začasno prepove kositi.

V kolikor za določeno kršitev pravil šolskega reda ni zapisan ustrezen vzgojni ukrep, se o tem posvetujejo razrednik učenca, ki je v prekršku, ravnatelj in šolski svetovadni delavec. Po svoji presoji obvestijo učenčeve starše.

### VIII. ADMINISTRATIVNI VZGOJNI UKREPI

Administrativne sankcije so vzgojni ukrepi, predpisani s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Lažje kršitve šolskih pravil so vse tiste kršitve, ki predstavljajo neželjeno vedenje učenca in so opredeljena v Pravilih šolskega reda in niso opredeljene kot težje kršitve.

#### **Neprimerna vedenja, ki jih obravnavamo kot težje kršitve, so:**

- a) ponavljajoče neizpolnjevanje šolskih dolžnosti učenca ter ponavljajoče se lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- b) občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur;
- c) izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- d) namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- e) kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- f) popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- g) uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- h) grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (zmerjanje, grožnje ...);
- i) fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- j) ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- k) nedovoljena uporaba mobilnih telefonov in elektronskih naprav (snemanje, fotografiranje, ...);
- l) zloraba interneta za blatenje imena šole, učencev ali delavcev šole;
- m) uporaba uparjalnikov in drugih pripomočkov za uživanje substanc, katerih ne poznamo sestave in bi lahko bile tudi zdravju škodljive;
- n) kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- o) prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- p) spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- q) uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na dnevih dejavnosti.

**Praviloma se izrekajo za vse težje kršitve izrekajo vzgojni opomini, in sicer v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli:**

»Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.«

## **IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih v času šolanja in cepljenj.
- Šola posreduje ZD Dravograd evidenco o vpisanih učencih.
- Šola usklajuje z ZD Dravograd termine za zdravstvene in zobozdravstvene preglede ter cepljenja in o tem obvešča starše.
- Šola organizira prevoze učencev na pregled v ZD Dravograd in zagotavlja spremstvo učencev.
- Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.
- Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene

organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole ter s projekti po programu Zdrave šole in v skladu z Letnim delovnim načrtom šole.

Spremembe Pravil šolskega reda OŠ Šentjanž pri Dravogradu je Svet šole sprejel dne 5. 3. 2018.

# **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### 1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev.

## **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

### 2. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo sadno malico, kosilo,
- dietno prehrano.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

## **III. UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE**

### 3. člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi in pripravniki,
- zunanji sodelavci in drugi uporabniki v okviru možnosti.

## **IV. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV**

### **4. člen**

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnateljica, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka,
- številu prevzetih obrokov,
- številu neprevzetih obrokov.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja organizator šolske prehrane.

## **V. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

### **5. člen**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister. Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka uredijo starši.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi dan pred odsotnostjo učenca v poslovnem času šole (v tajništvu do 14. ure) ali izjemoma isti dan do 8. ure na naslednje načine:

- po telefonu v tajništvu šole na številko: (02) 87 86 666
- osebno v tajništvu šole,
- s pisnim obvestilom preko učenca.

Če starši naročenega posameznega obroka ne odjavijo do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo polno ceno malice in kosila za ta dan.

## **VI. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

### **6. člen**

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10.20, kosilo do 13.05), šola brezplačno odstopi drugim učencem ali učencem v podaljšanem bivanju.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

## **VII. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV**

### **7. člen**

Šola seznani učence in starše s Pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na govornih urah ali na uvodnem roditeljskem sestanku ali s pisnim obvestilom na spletni strani šole.

## **VIII. UKREPI ZARADI NEPLAČEVANJA**

### **8. člen**

Storitve se obračunajo in položnice pošljejo najkasneje do 10. v mesecu. Rok plačila je 15. v mesecu.

Opomin za neplačane storitve pošiljamo mesečno. Če starši ne poravnajo obveznosti tudi po osmih dneh od prejetega opomina, šola ukine možnost prehrane, nastali finančni dolg skupaj z nastalimi stroški pa izterja po pravni poti.

S starši, ki imajo večji dolg, poteka telefonska komunikacija (svetovalna služba), omogoči se jim odplačilo dolga na obroke.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **9. člen**

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem sprejema na Svetu šole. Z dnem sprejema teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane z dne 20. 7. 2010.

# **PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI**

## **1. člen (splošna določba)**

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje urejajo postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunskega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunskega mladega umetnika.

## **2. člen (pogoji za dodelitev statusa)**

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

## **3. člen (predlog za dodelitev statusa)**

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na obrazcu, ki je PRILOGA 1 teh pravil, in ga najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta vložijo v tajništvo šole. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica s sklepom. Pred odločitvijo si ravnateljica za učenca v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora o učenčevem spoštovanju določil Hišnega reda, o njegovem vedenju ter o odnosu do drugih učencev šole in do zaposlenih.

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

## **4. člen (priloge)**

Predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

1. Za dodelitev statusa učenca perspektivnega športnika potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in potrdilo o rezultatih na državnem nivoju za preteklo šolsko leto.

2. Za dodelitev statusa učenca vrhunskega športnika potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in potrdilo o vrhunskem športnem dosežku mednarodne vrednosti.

1. Za dodelitev statusa učenca perspektivnega mladega umetnika potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli

oziroma drugem javnoveljavnem programu in potrdilo o udeležbi učenca na državnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.

2. Za dodelitev statusa učenca vrhunskega mladega umetnika potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program, potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oziroma drugem javnoveljavnem programu in potrdilo o osvojitvi nagrade oziroma 1., 2. ali 3. mesta na državnem tekmovanju/-ih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.

#### **5. člen** **(prilagajanje obveznosti)**

Učencu s statusom iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena teh pravil se prilagodijo šolske obveznosti.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši (PRILOGA 2). Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

#### **6. člen** **(prenehanje statusa)**

Status iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena teh pravil učencu preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če preneha s šolanjem na Osnovni šoli Šentjanž pri Dravogradu,
- če se mu status odvzame.

O prenehanju statusa odloči ravnateljica.

#### **7. člen** **(odvzem statusa)**

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz drugega odstavka 5. člena teh pravil oziroma ne opravlja svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora začasno oziroma trajno odvzame status. O odvzemu statusa odloči ravnateljica.

#### **8. člen** **(mirovanje statusa)**

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. V času mirovanja statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene. O mirovanju statusa odloči ravnateljica.

#### **9. člen** **(varstvo pravic)**

O pritožbi zoper odločitve ravnateljice glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

#### **10. člen** **(končne določbe)**

Pravila Osnovne šole Šentjanž pri Dravogradu o prilagajanju šolskih obveznosti začnejo veljati 17. 9. 2013.

\*Obrazce za predloge za dodelitev statusa lahko učenci ali starši dvignejo v tajništvu šole, oz. jih natisnejo z naše spletne strani.