

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. UPB5 16/07 in 36/08) je Upravni odbor Šolskega sklada OŠ Šentjanž pri Dravogradu na 1. redni seji, dne 25. 2. 2009, sprejel

P R A V I L A

O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se določijo:

- dejavnost in namen
- zagotavljanje in razpolaganje s sredstvi
- pristojnost organov
- obveščanje o delovanju

II. DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE

2. člen

(ime in sedež)

Ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU**

Sedež sklada je: **OSNOVNA ŠOLA ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU, Šentjanž pri Dravogradu 88**

Denarna sredstva se nakazujejo na transakcijski račun šole Šentjanž pri Dravogradu številka: 01225-6030650069.

3. člen

Šolski sklad uporablja pečat Osnovne šole Šentjanž pri Dravogradu

4. člen

(dejavnost in namen sklada)

DEJAVNOST SKLADA je pridobivanje sredstev iz:

- prispevkov staršev
- prispevkov občanov
- donacij
- zapuščin
- iz drugih virov, ki so lahko:
 - prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb,
 - prihodki od zbiralnih akcij učencev,
 - prihodki od prodaje izdelkov učencev,
 - prihodki dela tržne dejavnosti šole, ki jih odobri župan
 - in drugih virov.

NAMEN SKLADA:

- raziskovalna dejavnost na šoli,
- udeležba na tekmovanjih,
- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih,
- pomoč socialno šibkim učencem,
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, lutkovne in gledališče predstave, okrogle mize, delavnice...), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu učencev.
- nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio-video oprema, informacijsko komunikacijska tehnologija),
- zviševanje standarda pouka in podobno.

III. ZAGOTAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

5. člen (način pridobivanja sredstev)

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o:

- potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira,
- potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov,
- potrebah po strokovnih ekskurzijah,
- pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih,
- potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

6. člen

Sklad lahko pridobiva sredstva s prostovoljnimi prispevki, ki jih prispevajo starši učencev. ter druge fizične in pravne osebe, ki sodelujejo s šolo.

Starši lahko najmanj enkrat letno prispevajo predlagane prostovoljne prispevke najmanj v višini, ki jo predlaga upravni odbor sklada.

IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA

1. Organi sklada

7. člen (upravni odbor)

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, ki ga imenuje svet staršev.

Upravni odbor ima predsednika in šest članov. Svet šole imenuje štiri predstavnike šole izmed delavcev šole, svet staršev pa tri predstavnike staršev.

8. člen

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika. Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, ki se lahko podaljša še največ za en mandat.

9. člen

Upravni odbor pripravi za vsako šolsko leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev.

10. člen (volitve)

Volitve v upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da opravi imenovanje upravnega odbora.

11. člen (kandidiranje)

Postopek kandidiranja predstavnikov delavcev šole in staršev se opravi na svetu šole in svetu staršev najmanj 15 dni pred imenovanjem.

12. člen (konstituiranje)

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

13. člen (prenehanje članstva)

Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican. V tem primeru svet šole oz. svet staršev izvede nadomestno imenovanje člana.

2. Pristojnosti upravnega odbora in predsednika sklada

14. člen (pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor :

- sprejme letni program dela
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- določa merila in kriterije za razdeljevanje in dodeljevanje sredstev za namene, ki so navedeni v 4. členu teh pravil,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- sprejema pravila sklada,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

15. člen (pristojnosti predsednika)

Predsednik:

- sklicuje in vodi seje,
- pripravlja predlog plana, poročila in predloge kriterijev in meril za razdeljevanje sredstev,
- opravlja druge naloge vezane na delovanje sklada.

16. člen

Ravnatelj šole je v skladu s svojimi pristojnostmi pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle, podpisuje listine, sklepa in sopodpisuje pogodbe...

17. člen (kriteriji in merila)

Na osnovi predloga plana in stanja sredstev ter potreb v šoli sprejme upravni odbor kriterije in merila za razdeljevanje in dodeljevanje zbranih sredstev. Pri tem upošteva predloge strokovnih delavcev šole.

3. Način dela upravnega odbora sklada

18. člen (odločanje na sejah)

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike.

19. člen

Administrativno tehnična in računovodska opravila za sklad opravlja šola, vse listine finančne narave podpisuje ravnateljica.

V. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

20. člen

Upravni odbor sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča starše o finančnem poslovanju sklada in o sklepih organov sklada.

Poročilo o delu objavi upravni odbor sklada na šolski spletni strani, ki je namenjena vsem učencem in njihovim staršem.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Sklep o ustanovitvi šolskega sklada velja od 24. 9. 2008, ko ga je sprejel svet šole in se uporablja od 27. 10. 2008 dalje.

