

PRAVILA O ŠOLSKE PREHRANE OŠ ŠENTJANŽ PRI DRAVOGRADU

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) in na predlog ravnateljice Dragice Jurjec je Svet zavoda OŠ Šentjanž pri Dravogradu 10. 6. 2019 sprejel

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence
- kot dodatno ponudbo sadno malico, kosilo
- dietno prehrano

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

III. UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi in pripravniki,
- zunanji sodelavci in drugi uporabniki v okvirih možnosti.

IV. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

4. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu dodatnih prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka,
- številu prevzetih obrokov,
- številu neprevzetih obrokov.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravljata tajnica šole in kuharica.

V. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

5. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljevanju: starši) na obrazcu, ki ga predpiše minister.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka uredijo starši.

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi dan pred odsotnostjo učenca ali izjemoma isti dan do 8. ure na naslednje načine:

- po telefonu v tajništvu šole na številko: 02 87 86 666,
- osebno v tajništvu šole,
- s pisnim obvestilom preko učenca,
- preko spleta.

Če starši naročenega posameznega obroka ne odjavijo do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo polno ceno malice in kosila za ta dan.

VI. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

6. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov (malica do 10.20, kosilo do 13.05), šola brezplačno odstopi drugim učencem ali učencem v podaljšanem bivanju.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

VII. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV OZIROMA IN STARŠEV

7. člen

Šola seznani učence in starše s Pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij na govorilnih urah ali na uvodnem roditeljskem sestanku ali s pisnim obvestilom na spletni strani šole.

VIII. UKREPI ZARADI NEPLAČEVANJA

8. člen

Storitve se obračunajo in položnice pošljejo najkasneje do 10. v mesecu. Rok plačila je 15. v mesecu.

Opomin za neplačane storitve pošiljamo mesečno.

S starši, ki imajo večji dolg, poteka tudi telefonska komunikacija (tajnica, svetovalna služba), omogoči se jim lahko plačilo dolga na obroke.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem sprejema na Svetu šole. Z dnem sprejema teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane z dne 2. 9. 2013.

V Šentjanžu, dne 10. 6. 2019